



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

DOCENTE: L.E FRANCISCO MANUEL GÓMEZ

MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE
SERVICIOS DE ENFERMERÍA

TEMA: UNIDAD 1 CORRIENTES DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO

ENSAYO

ALUMNA: ESTEFANÍA DEL CARMEN PÉREZ SÁNCHEZ

LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

NOVENO CUATRIMESTRE



San Cristóbal de las Casas, Chiapas. 20 de mayo de 2022

INTRODUCCIÓN

El siguiente ensayo se hablará acerca la administración, del cómo fue evolucionando, la importancia que tiene en el desarrollo del proceso.

El origen del pensamiento administrativo se remonta a aquellos tiempos en que los hombres unieron por primera vez sus esfuerzos para satisfacer sus necesidades. Sin embargo, no es sino hasta principios de este siglo que se empieza a tomar a la administración como objeto de estudio.

Esta es una ciencia dinámica, que se encuentra en constante evolución buscando adaptarse a los requerimientos del cada vez más cambiante entorno. A través de los años y respondiendo a las necesidades del momento, han surgido distintas escuelas del pensamiento administrativo que bajo diversas perspectivas han coadyuvado a conformar una serie de principios y teorías que en muchos casos siguen vigentes.

UNIDAD 1 CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La administración es una ciencia que incluye métodos, se entiende por administración, el cómo se realizara y que recursos podríamos utilizar para lograr algo. Para abarcar este tema es importante conocer cómo se desarrolla la administración en diferentes actividades, ya sea en una empresa, escuela, hospital o en algún lugar. Según **Jiménez las** ciencias estas compuestas por principios, técnicas y prácticas, lo que se relaciona a lograr propósitos comunes, siendo la coordinación de hombres y recursos materiales, se necesita tener un proceso que aparque planear, organizar, dirigir y controlar para así lograr el objetivo de las cosas.

Conceptos de administración:

La administración es un proceso que consiste en actividades de planeación, organización dirección y control, para alcanzar objetos que se proponen logrando por medio de recursos, hay sean económicos, humanos y técnicos. Es importante ya que se basa en la efectividad, ayuda a mejorar el personal, equipo, materiales y dinero, tienen como características.

Universalidad: Hace relación a que puede ser utilizada en cualquier tipo de institución o grupo social.

Interdisciplinaria: Ya que se puede relacionar con cualquier ciencia.

Temporal: Es un instrumento que se utiliza para lograr con sus propios objetivos.

Jerarquía: Debe lograr un jefe en mando y una cadena de subordinados para lograr la meta en común.

Unidad temporal: Ya que se caracteriza por tener etapas del proceso administrativo.

Flexibilidad: Se basa en que se puede aplicar en cualquier tipo de organización y se adapta a las necesidades.

Función: Lo principal es la organización, fijar objetivos estratégicos y políticas organizacionales, tomando como herramienta un mapa estratégico tal como FODA, lo cual abarca un largo y mediano plazo.

Proceso administrativo: Es un conjunto de actividades administrativas que buscan el rendimiento de cada recurso de manera correcta, rápida y eficaz se compone de 4 elementos:

Planeación: Esto se define durante la fase; fijar el curso concreto de acción, estableciendo los principios, recursos necesarios, secuencias de operaciones y determinación de tiempos.

Organización: Es el grupo de reglas, cargos y comportamientos que deben de seguir todas las personas. El propósito es coordinar los recursos.

Ejecución: Se acerca a la toma de decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales, lo cual busca dar el paso a realizar actividades.

Control: Ayuda a verificar el avance de las acciones a través de indicadores, medidas y resultados, así se logra saber cómo se está avanzando el proceso.

Diversos modelos:

Adam Smith: Hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas basado en 3 características:

- Aumento de destrezas de cada uno
- Ahorro de tiempo
- Inversión en maquinaria

Roberto Owen: Precursor de las relaciones humanas, enfocado en mejorar la administración.

Richard Arkwright: Su objetivo era la coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinaria.

Charles Babbage: Fue el creador del primer aparato mecánico de cálculo, conocido por agrupamientos sistecnicos de conceptos y principios.

CONCLUSIÓN

Se espera que el ensayo presentando ayude en cómo se debe realizar un buen proceso administrativo, este ha brindado muchas soluciones en todas las etapas donde la práctica lo ha necesitado, pero no ha podido determinar cuál de ellas es la adecuada.

La producción de filosofías como materiales científicos se centra en herramientas y métodos prácticos. Las disciplinas que estudian la administración no se ponen de acuerdo en cuanto a su objeto de estudio y un concepto que pueda definirla, cada una la estudia desde el punto de vista de su disciplina y no con una visión interdisciplinaria. Tendencia al eclecticismo como vía de solución a los problemas administrativos.

Práctica pragmática como resultado del eclecticismo