

Licenciatura en enfermería

Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Docente:

LIC. Francisco Manuel Gómez Manuel.

Presenta:

Alondra Yoana Rodríguez González

Trabajo:

Ensayo (unidad I:- corrientes del pensamiento administrativo- antecedentes de la administración - conceptos de la administración- proceso administrativo- diversos modelos- elementos etapas del proceso administrativo).

9º:

Cuatrimestre

1º:

Modulo

Grupo: LEN10SSC0719-F

Fecha de entrega:

A Domingo 22/05/2022.



Universidad Del Sureste, San Cristóbal De Las Casas, Chiapas.

Licenciatura en enfermería.

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Corrientes del pensamiento administrativo

**Alondra Yoana Rodríguez González
San Cristóbal De Las Casas, Chiapas
A domingo 22/05/2022**

A lo largo del tiempo se ido actualizando el concepto de la administración, el cual ha habido diferentes autores que aportan conceptos, principios, teorías y modelos que han servido para la renovación de dicho concepto.

Es por ello la importancia de conocer más sobre pensamiento administrativo como se va evolucionando sus antecedentes de cómo se manejaba la administración, el cómo se manejaba o se repartía las actividades y muchas veces no se valoraba los recursos adecuadamente.

Desde ahí surgen varios autores que aportan conceptos de la administración, los cuales fueron adaptando a las necesidades del hombre y de ahí surge un proceso administrativo el cual describe paso a paso el cómo debería de ser una buena administración, ya formado por etapas las cuales empiezan desde la planeación de los objetivos y metas a cumplir hasta una buen liderazgo y sobretodo una buena orientación y cumplimientos de las actividades y una organización para que fuera eficiente y eficaz.

Así mismo el poder conocer los elementos que engloban a la administración, para que se dé una buena administración existen diferentes herramientas que ayudan a complementar, algunas van desde la relación que tienen los administrativos hasta el último ampliado deben de trabajar juntos por una misma meta ya así cuidar los recursos.

Antecedentes de la administración.

La administración es un término muy utilizado en la actualidad, ya que nos ayuda para poder entender cómo hacer y usar recursos de la una manera adecuada y correcta. Este término se ha ido actualizando a lo largo tiempo y desde que se definió hasta hoy en día se fue trasformando a la necesidad de los hombres.

Es de gran importancia ir conociendo como surgió y como se fue desarrollando y adaptando el término para poder mostrar la forma correcta de realizar las distintas labores y actividades en cualquier ámbito ya sea en una empresa, escuela, hospital o incluso diferentes eventos.

Existen diferentes definiciones de la administración que han surgido de diferentes autores tales como la de (Jiménez, 1990) quien la definió como una ciencia compuesta de principios y técnicas, en cambio (Kast, 1990) la definió como la coordinación de hombres y recursos materiales para objetivos de organización, el autor (Chiavenato, 2006) afirma que es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales y así han ido las definiciones se ido actualizando, hoy en día la administración se conoce como el proceso de diseñar y aplicar sistemas que contribuyan al mejoramiento de recursos, bienes y servicios.

Conceptos de administración.

Este es un plan para organizar, orientar y controlar los objetivos establecidos utilizando todos los recursos tanto como económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas del sistema. Es de gran importancia conocer las funciones de la administración ya esta se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar dichos recursos y utilizarlos de la mejor manera para no derrocharlos ni malgastarlos, para que en cualquier institución formen un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último integrante.

Proceso administrativo.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas, este busca aprovechar al máximo todos los recursos que tiene la empresa o institución lo más correcto, rápido y eficaz. Este proceso consta de 4 funciones básicas: planificación, Organizar, ejecutar y controlar.

La planeación es primera función que se debe ejercer el cuerpo administrativo, aquí es donde se encuentran las metas y objetivos que la empresa tiene que alcanzar y el enfoque que ejecutará. La relación que tiene que haber entre el personal y los ejecutivos debe tener características comunes a fin de que puedan complementarse para el buen funcionamiento de la empresa y así lograr de sus objetivos. Las actividades de planificación son predefinir las metas y objetivos que desea lograr en un tiempo

determinado, también predecir estrategias, desarrollar métodos y técnicas apropiados para ejecutar.

Luego de la planeación, el siguiente paso es asignar cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que conforman la empresa, en la ejecución se necesita una imagen de líder que pueda comandar, tomar decisiones, orientar y ayudar a los diferentes departamentos laborales y por último el control es la función de garantizar que la empresa esté en el camino hacia el éxito. Si bien cada una de las etapas aporta mucho para poder llevar a cabo una excelente administración.

Diversos modelos.

Existen diferentes autores que han dado grandes aportaciones y con sus modelos han logrado que poco a poco se vaya formando y conociendo más sobre la administración tal es el modelo de Adam Smith quien aportó que la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer y así utilizar el aumento en destreza de cada obrero, ahorrar tiempo y la invención de facilitan el trabajo, asimismo estableció los principios de económicos-administrativos. Otro de los modelos es el de Roberto Owen quien se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright fue quien preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa, así prestando una coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Charles Babbage desarrolló la evolución de la teoría administrativa a con la que se trabaja y se piensa y así se han ido desarrollando nuevas teorías que van dando un enfoque nuevo a la administración adaptándose a la necesidad del hombre y a la circunstancia.

Frederick Winslow Taylor quien inició la llamada escuela de administración científica esta buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de técnicas de administración, mientras que el Henri Fayol fue quien desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para que fuera eficiente y eficaz.

Elementos etapas del proceso administrativo

Como ya se mencionó anteriormente el proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una

empresa de forma correcta, rápida y eficaz, este proceso está compuesto de cuatro etapas las cuales empieza en la planeación de objetivos y metas a lograr, donde se la relación entre el personal trabajador y el personal administrativo deben tener el mismo en objetivos en común de tal modo que puedan complementarse el uno con el otro, después de traza un plan donde se lleva a cabo objetivamente las diferentes actividades, después se tiene que organizar y distribuir las actividades de tal forma que no se malgaste ningún recurso, así mismo nombrar un líder que pueda dirigir y guiar que tenga carácter motivacional para que se cumplan las metas fijadas y por ultimo el control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

Como mencione al principio la definición de la administración ha ido evolucionando a tal manera que se adapte a las necesidades del hombre y de la circunstancia, lo mencionan importantes autores el cómo es necesario conocer cómo se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración, para así poder mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades ya sea de una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso hasta el en propio gobierno.

Existen autores que dieron grandes aportaciones de modelos, teorías, definiciones conceptos y principios que ayudaron a la ir desarrollando una mejor administración de recursos tanto humanos como económicos, esto nos ayuda a poder hacer uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos que nos señalan y así en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.

Conocer la importancia de la administración, la cual si la llevamos a cabo con una debida planeación, organización, ejecución y control de nuestro plan de administración podemos ahorrar recursos y que estos nos proporciona una efectividad a los esfuerzos humanos, ayuda también a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas, para así no malgastar los recursos.

Bibliografía

- **Antología UDS**
- **Mompart García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.**
- **Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Práctica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.**
- **Chiavenato, I. (2001). Administración. Proceso Administrativo. Editorial McGraw-Hill, 3.**
- **Ramírez, C., & Ramírez, M. (1993). Fundamentos de administración.**
- **De Vega, L. A. (2010). Administración por calidad. Universidad de La Sabana.**