



# Ensayo

Alumna: Daniela Alejandra Roveló Molina.

Tema: Unidad 1 Corrientes del Pensamiento Administrativo.

Docente: Francisco Manuel Gómez.

Lic. En Enfermería.

9no. Cuatrimestre

San Cristóbal de las Casas, Chiapas, 17 de Mayo del 2022

## Introducción

En esta unidad se abarco todo lo que es el proceso administrativo, en lo que consta dicho proceso, los antecedentes que bien nos menciona que la administración ha estado presente a lo largo de toda nuestra existencia humana con el fin de obtener buenos resultados, también nos menciona los diferentes conceptos de la administración, pero se plasmó en este ensayo el concepto con el que más claramente se entendió; se mencionó también las características de la administración y con ellas es más fácil de entender el objetivo del proceso, en este ensayo se plasmó la información más relevante de la unidad 1.

## **Corrientes del pensamiento administrativo.**

El termino administración lo podemos comprender de una manera sencilla como realizar y utilizar recursos adecuadamente, también la podemos comprender como una coordinación entre hombres y recursos materiales para la obtención de objetivos organizacionales.

La administración ya ha estado presente en la vida diaria desde hace mucho tiempo, poniendo como ejemplo las civilizaciones antiguas en el siglo X a.C., Egipto es un ejemplo también haciendo énfasis en la construcción de las pirámides, puesto a que se necesita una administración y organización correcta para poder llevar acabo la construcción total de las diversas pirámides; Como bien mencionamos anteriormente la administración es un proceso que consiste en una planeación, organización, dirección y un control para lograr los objetivos deseados, esto nos ayuda a obtener y mantener a un mejor personal, equipo, material, dinero y también relaciones humanas. Dentro de las características importantes de la administración están:

- La universalidad: la administración o proceso administrativo se da a donde quiera que existe un organismo social.
- La especificidad: en esta característica nos hace énfasis en que tiene carácter propio y que no puede confundirse con otras disciplinas.
- Unidad temporal: nos dice que el fenómeno administrativo es único y por lo tanto en todo momento de la vida de una empresa se dará ya sea en mayor o menor grado.
- Unidad jerárquica: nos dice que todos participan en distintos grados y modalidades.
- Valor instrumental: nos dice que la administración es un medio para alcanzar el fin.
- Amplitud de ejercicio: se aplica el proceso en todos los niveles.
- Interdisciplinariedad: esta relacionada con diversas ciencias como las matemáticas, estadística, derecho, economía, contabilidad, sociología, psicología, antropología, ciencias políticas.
- La flexibilidad.

Hablando del proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso de las empresas. El proceso consta de una planeación que es la primera función que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, la organización que es el siguiente paso en el cual se distribuyen las actividades, la ejecución busca dar el primer paso a la realización de las actividades designadas y por ultimo tenemos el control, que tiene la función de garantizar que la empresa está encaminada por un buen porvenir.

Dentro de los diversos modelos de la administración está el de Richard Arkwright, que se conoce como el pionero de la administración, pues tiene contribuciones como la producción continua, planificación para la ubicación de la planta (empresa), la coordinación de las maquinas, materiales, hombre y capital, así mismo como la disciplina y división del trabajo.

Henry Fayol nos habla de la teoría clásica de la administración, en este apartado es importante mencionar los 14 principios básicos que identifico en el proceso administrativo, los cuales pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación; estos son la división del trabajo, autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación del interés individual al interés general, la remuneración, centralización, cadena escalar, orden, equidad, estabilidad del personal, iniciativa y espíritu de grupo.

Para finalizar es importante volver a mencionar que las etapas del proceso administrativo son 4 funciones elementales que ya se mencionaron anteriormente, que son:

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control.

## Conclusión

La importancia de dicha unidad es saber y comprender lo que es el proceso administrativo, entender que ha formado parte de nuestra vida desde hace demasiado tiempo y que nos ha beneficiado para poder conseguir los objetivos deseados, que es un proceso al cual se le debe de poner dedicación y entusiasmo para que cada etapa de dicho proceso nos brinde buenos resultados y así también conocer las características del proceso para un mejor entendimiento y realización del mismo.