

**San Cristóbal De Las Casas, Chiapas.**



**Mi Universidad**

**Universidad del sureste**

**Licenciatura en enfermería**

**Administración y evaluación de los servicios de enfermería.**

**Docente:**

LIC. Francisco Manuel Gómez Manuel.

**Presenta:**

Alondra Yoana Rodríguez González

**Trabajo:** Mapa conceptual (Conceptos básicos: Departamento y servicios de enfermería. El plan de trabajo. Características. Diagnóstico situacional. Niveles jerárquicos. La dirección en los servicios de enfermería. (Estilos de direcciones) y Aspectos del perfil).

**9º:**

**Cuatrimestre**

**1º:**

**Modulo**

**Grupo: LEN10SSC0719-F**

**Fecha de entrega:**

**A Domingo 12/06/2022**

# Departamento y servicios de enfermera



## Departamento

Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo.

Agrupando actividades similares y relacionadas.

Distribuye el trabajo por tareas

Permite obtener mejores resultados

Logrando una departamentalización eficiente.

Se basa en los objetivos de la empresa.

Objetivos de departamentalización

Conocer y entender la división las funciones de la empresa.

Reducir y concretar las tareas

## Características

Refleja la visualización lógica.

Facilita la comunicación y el entendimiento del equipo.

Establece una barrera que limita la cooperación entre las diferentes áreas.

Organiza una estructura jerárquica

No es flexible

Por equipo: Está relacionada tanto con proyectos como proceso.

## Tipos Departamento

Dependen de la forma en cómo se conceptúen

Por tipo de cliente: enfocarse en la mejor atención al cliente

Por tipo de cliente: creación de acuerdo a la duración de las actividades.

Por territorio: depende del sector de actividad que realiza.

Por proyectos: depende de la envergadura del proyecto

Por productos o servicios: consiste en la formación por línea de producto o servicio

Por procesos: Es una creación muy útil, busca dinámicas que optimicen el trabajo

Por funciones: Consiste en la división de la empresa

Por matricial: crear la combinación de funciones con proyectos.

# Plan de trabajo

Es un

Documento que brinda información específica para desarrollar un proyecto.

Incluye Aspectos de quién trabajará.

- Quien
  - Cuantos
- Y como

La forma de realización, tiempos de inicio y fin.

El objetivo es resumir los puntos de forma conjunta.

Tiene que ser sencillo de leer.

Identificar el objetivo y finalidad.

Redacción de una introducción y los antecedentes.

Determinar las estrategias

Identificar cuáles son las limitaciones u obstáculos



Permite

Administrar y planificar.

Los cimientos y desarrollo de un proyecto.

Controla y dirige el plan para ser ejecutado

Se realiza

Creando un plano general.

Centrar de manera clara las bases que sustentará el proyecto.

Incluye:

- metas,
- recursos disponibles
- material
- división de responsabilidades
- gastos

## Características

optimiza los tiempos y divide tareas

Sistematiza los procesos e involucra a un equipo de trabajo

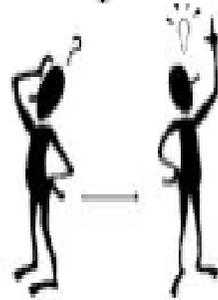
elabora estrategias de ventas.

Define objetivos o metas a alcanzar

Ser factibilidad y diseñar estrategias.

Organizar el contenido, recursos económicos y humano.

# Diagnostico situacional



De salud- enfermería

Conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades y/o problemas

En ↓

Una comunidad o población

Basados en las necesidades

Pasos ↓ a seguir

Descripción de la situación

Antecedentes históricos de la localidad

Ubicación geográfica y límites

Amenazas y riesgos por la ubicación.

Comunicación y vías de acceso.

Situación demográfica

Evidenciar la relevancia del tema investigado

Valora ↓

- Población por grupos etarios
- Pirámide poblacional
- Densidad poblacional
- Población según edad y sexo.

Situación socioeconómica y educativa

Valora ↓

- Fuentes de trabajo y ocupación
- Índice de escolaridad y analfabetismo
- Tipo de vivienda

- Servicios básicos
- Instituciones públicas, privadas, educativas, religiosas
- organizaciones de base

Es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población.

Identificación e interpretación de los factores que determinan su situación y análisis.

Su ↓ propósito

Es identificar los problemas detectados en términos

De ↓

Naturaleza: enfermedades o problemas.

Magnitud: prevalencia, incidencia, mortalidad, letalidad o porcentajes.

Vulnerabilidad: recursos disponibles para prevenir, controlar o erradicar el problema.

# Los procedimientos incluidos en el plan y en la institución.



Deben estar de acuerdo con el plan estratégico

Se ↓

Fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella.

La planificación

Identificación de un problema y continúe con el análisis.

Se clasifican según:

- expectativas temporales,
- amplitud
- especificidad.

## Planeación estratégica:

La realizan los directivos

Analiza factores internos y externos y su repercusión.

Consiste ↓ en

Se traza a largo plazo

El diseño detallado de su inserción en el mercado, de su comunicación con los medios.

## Planeación táctica

Se ↓ relaciona

Toma de decisiones a corto plazo.

Para sobrellevar una crisis inesperada

## Planeación normativa

Serie de reglas y normas

Para el correcto funcionamiento

## Planeación interactiva

Se basa en trazar soluciones a problemas en un futuro.

Se analiza el accionar necesario para conseguir esos recursos.

## Planeación operativa:

Organiza los recursos y el personal.

Traza el plan de acción y la relación de los departamentos

# Niveles jerárquicos



## Jerarquía

Se define

Como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características.

Define las posiciones de poder dentro de un organigrama empresarial o institucional.

Se divide:

En

Nivel Directivo:

Se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones

Conformado por el o los dueños y los accionistas.

Nivel Ejecutivo:

Encargado del funcionamiento administrativo de la organización

Coordina las tareas de los niveles inferiores.

Ayudan al correcto funcionamiento

Debe

Distribuir las responsabilidades para lograr más eficacia.

Permite establecer las responsabilidades propias de cada cargo.

Es posible llevar un control

Nivel Operativo:

Aquellos cargos que se encargan de la operación directa.

Nivel más importante en las áreas de producción

Responde de manera directa al nivel directivo

Se refiere

Niveles en los que la jerarquía se establece dentro de una organización.

Permite que se dividan las responsabilidades para el correcto funcionamiento.

Se establecen desde el superior

Hasta menor responsabilidad

Esto representa como una pirámide u organigrama lineal.

Conformado por presidentes o gerentes generales.

# La dirección en los servicios de enfermería.

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones.



Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización

Refleja en el logro de los objetivos

Establece la comunicación para que la organización funcione.

Será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales

Se logra las metas por medio de la motivación

La responsabilidad del administrador es la toma de decisiones.

**Estilo Democrático:** mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados.

**Estilo Burocrático:** establece una estructura jerárquica, con normas rígidas.

**Estilo Institucional:** Se adapta a la situación de trabajo.

Estilos de dirección.

**Estilo Autocrático:** El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados.

Diseña, planifica y asigna el trabajo.

**Estilo Paternalista:** Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas

Toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

**Estilo Laissez Faire:** El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación.

## Aspectos del perfil

El perfil debe ir a la vanguardia con los avances en el ámbito de trabajo



### Preparación académica

La función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en Enfermería

Permite el fortalecimiento profesional, amplia capacidad reconocimiento y análisis

### Niveles académicos

- Enfermera no profesional
- Enfermera técnica
- Enfermera técnica especialista
- Enfermera general
- Enfermera especialista

### Cualidades personales

Debe poseer características que reflejen que es ideal para el puesto como:

- Simpatía • Empatía • Liderazgo
- Honestidad • Inteligencia • Valor
- Visión • Creatividad • Iniciativa
- Personalidad

### Conocimientos técnicos y administrativos

Se debe aplicar el proceso administrativo, así como, contar con conocimientos en las diferentes áreas tales como:

- Administración de servicios hospitalarios
- Docencia e investigación
- Comunicación
- Legislación
- Ética
- Computación

- Medicina preventiva
- Elementos de fisiopatología
- Enfermería y salud
- Procedimientos y técnicas en enfermería

### Habilidades y destrezas

Poseer habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa

- capacidad de análisis y síntesis
- Promover el desarrollo profesional.
- Fomentar actitudes positivas
- Ejercer liderazgo
- Capacidad para delegar
- Estabilidad emocional

- Ejercer la autoridad
- Aplicación del método de solución de problemas
- Comunicación efectiva
- Poseer inteligencia emocional
- Capacidad para enseñar

## **Bibliografía**

### **Antología UDS**

**Moya Martínez, M. D. V., Bravo, J. A. H., Bravo, J. R. H., & Gutiérrez, R. C. (2009). Un estilo de aprendizaje, una actividad. Diseño de un plan de trabajo para cada estilo. Revista de estilos de aprendizaje, 2(4).**

**Posada, A. S. (2016). Estudio de diferencias en apoyo del jefe e imagen gerencial asociadas al género, nivel educativo y nivel jerárquico. Revista Interamericana de Psicología Ocupacional, 26(2), 38-62.**