



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: Yoli Melina Escobedo Montejo

TEMA: Diagnóstico situacional

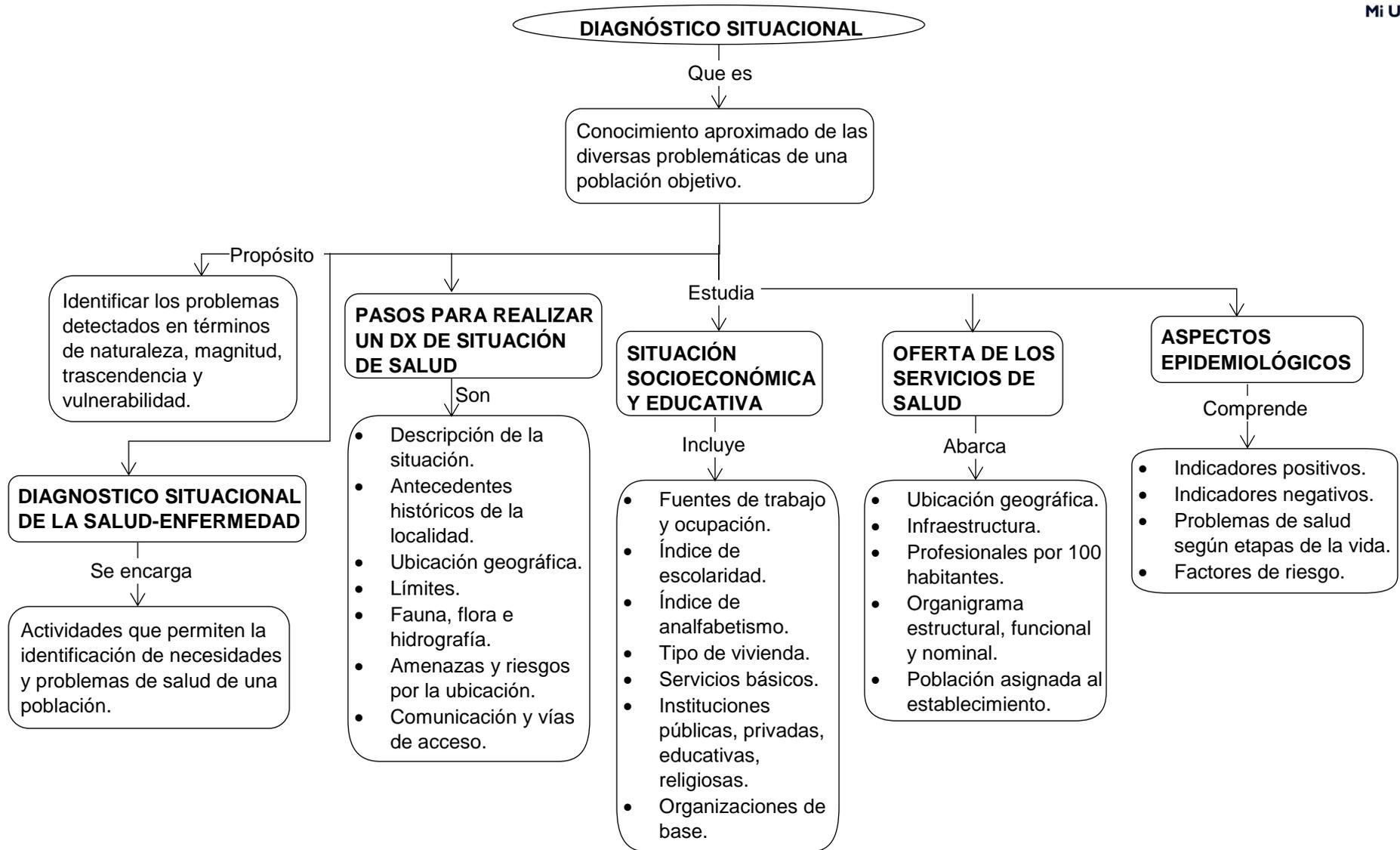
PARCIAL: I

MATERIA: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

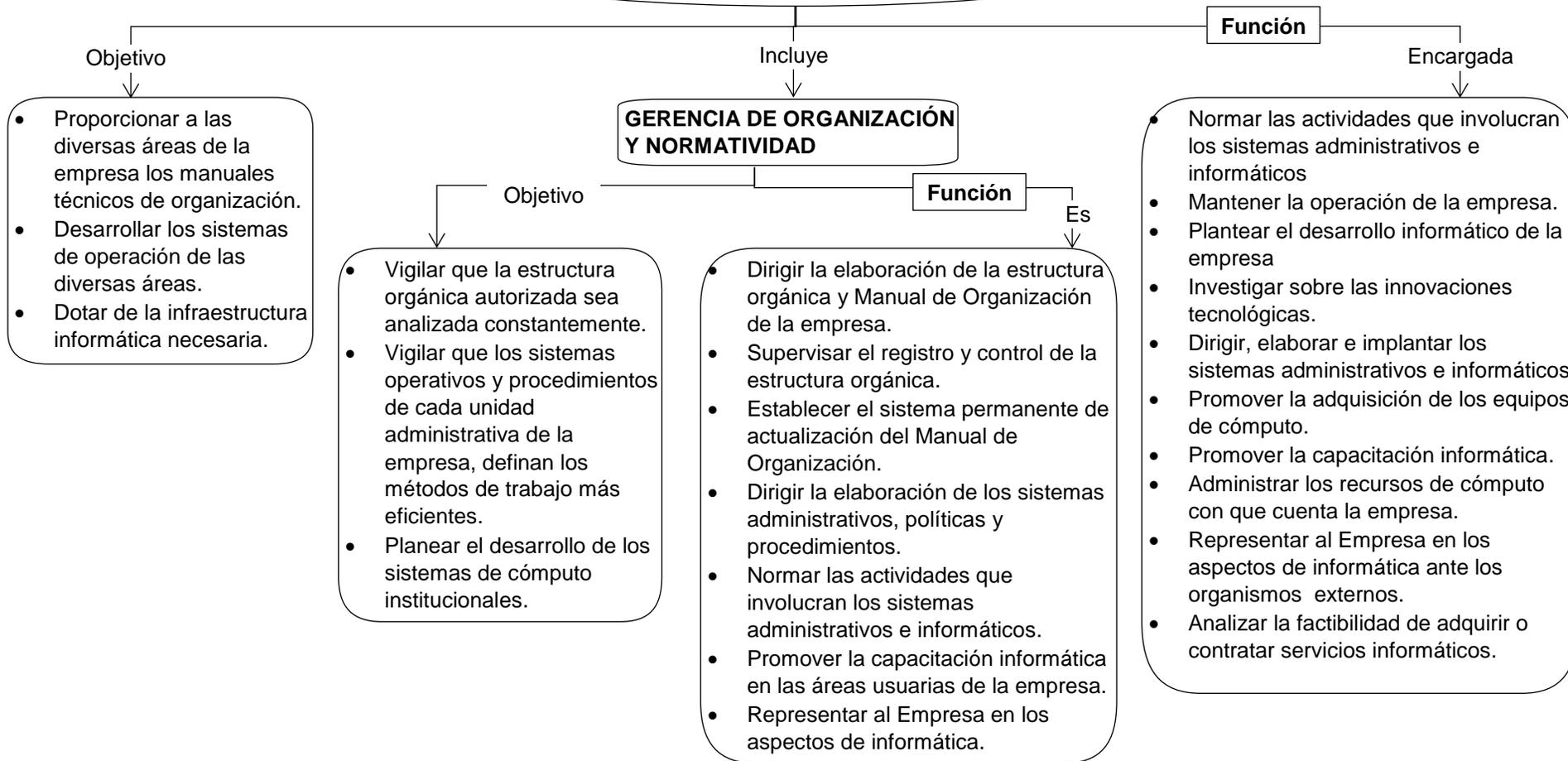
NOMBRE DEL PROFESOR: Alfonso Velásquez Pérez

LICENCIATURA: Enfermería

CUATRIMESTRE: 9°



MANUALES DE ORGANIZACIÓN



MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Incluye

SUBGERENCIA DE ORGANIZACIÓN

Función

Objetivo

Comprende

Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones a la estructura orgánica y puestos de la empresa.

- Realizar el análisis funcional de las estructuras organizacionales y plazas de las unidades administrativas de la empresa.
- Elaborar Diagnósticos administrativos de las unidades administrativas de la empresa que lo requieran.
- Proponer a las autoridades, con base en los análisis técnicos realizados, posibilidades de solución.
- Obtener la Descripción de los Puestos de la empresa a fin integrar el Manual respectivo.
- Emitir los Dictámenes y Opiniones Técnicas de los Contratos de Honorarios.
- Realizar los movimientos de altas, cambios y bajas de las unidades administrativas y de las plazas de la empresa.

SUBGERENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Función

Consiste

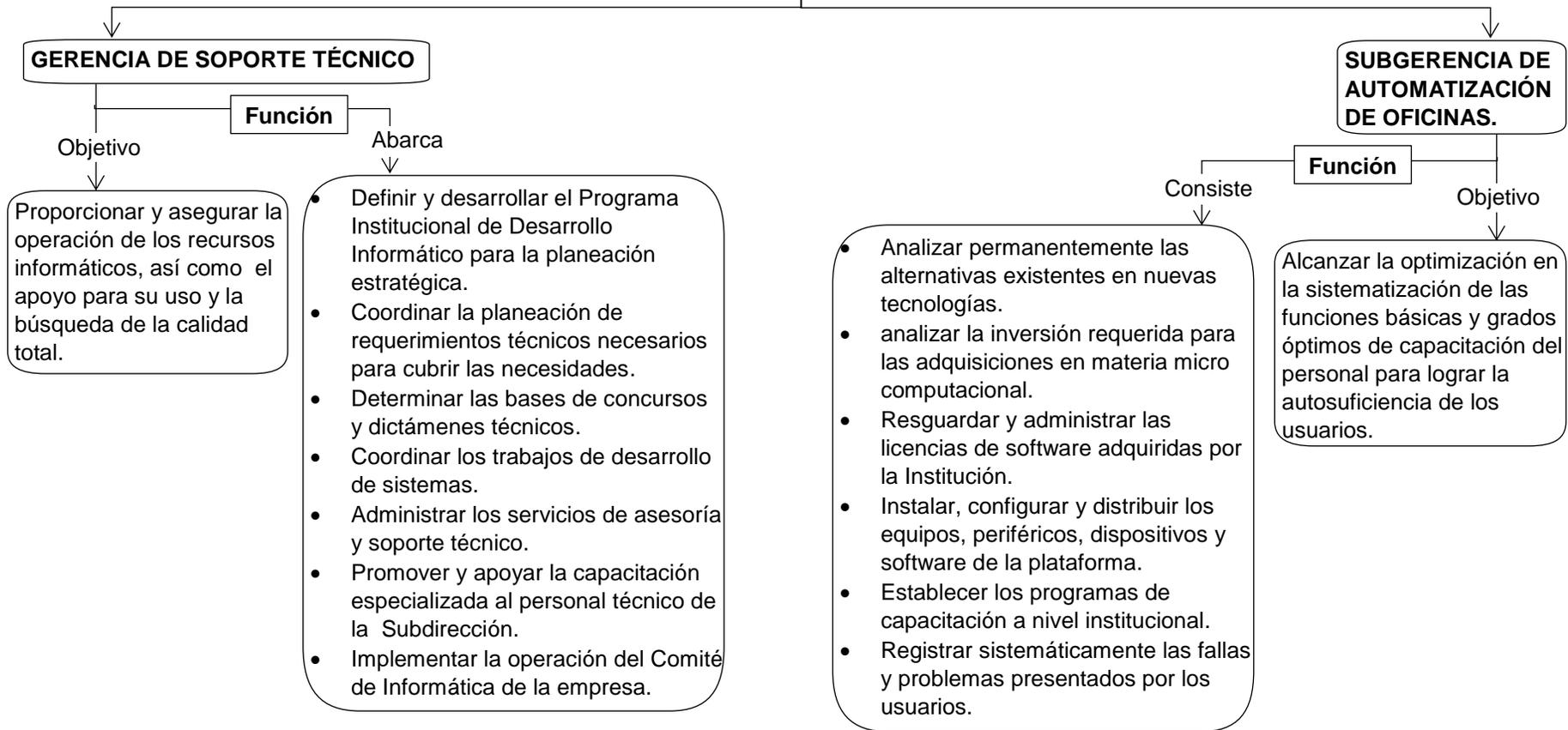
Objetivo

- Determinar técnicamente en coordinación con los usuarios, la posibilidad de automatizar los procedimientos.
- Analizar los sistemas integrales de operación de las unidades administrativas.
- Implantar los sistemas administrativos y procedimientos de nueva estructuración.
- Contribuir a la modernización de la operación de los procesos.
- Integrar la carpeta para la celebración de las reuniones del Comité de Normatividad.

Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulan, cada unidad administrativa

MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Incluye



MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Incluye

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE CÓMPUTO

Función

Objetivo

Administrar y coordinar los servicios informáticos con que cuenta la empresa.

Es

- estructurar los planes de instalación, puesta en marcha y operación de los servicios requeridos.
- Definir la metodología y normatividad para el uso racional de la infraestructura.
- Administrar y operar los recursos de los equipos de cómputo.
- Planear y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos
- Controlar y administrar los suministros informáticos.
- Establecer las medidas de control y seguridad.
- Controlar la seguridad de los

SUBGERENCIA DE SISTEMAS OPERATIVOS Y REDES DE COMUNICACIÓN

Función

Es

- Administrar y supervisar el Sistema Integral de Comunicaciones.
- Administrar y mantener el Sistema de Tarificación de llamadas.
- Administrar y mantener el sistema multilíneas.
- Mantener el inventario y control de los programas y equipos.
- Atender los reportes de fallas del Sistema Integral de Comunicaciones.
- Establecer las especificaciones técnicas necesarias para el otorgamiento de los contratos de mantenimiento.
- Asegurar el buen funcionamiento en las redes de comunicación.

Objetivo

Garantizar la eficiencia en el funcionamiento de las Redes de Comunicación de Voz y Datos.

