



**Nombre de alumno:**

**Xóchitl Elena Vázquez Flores**

**Nombre del profesor:**

**Ing. Aldo Irecta Nájera**

**Nombre del trabajo:**

**Cuadro Sinóptico**

**“Presupuestos, definición e importancia”**

**Materia:**

PASIÓN POR EDUCAR

**Presupuestos**

**Grado:**

**6to. Cuatrimestre**

**Grupo: LCF26SDC0120-B**

# PRESUPUESTOS

## ETIMOLOGÍA

VIENE DEL LATÍN  
PRE= ANTES DE O DELANTE DE  
SUPUESTO= HECHO, HIPÓTESIS, CREÍDO O DADO POR CIERTO

PARA HORNGREN Y OTROS (2006), UN PRESUPUESTO ES:  
"UNA HERRAMIENTA QUE AYUDA A LOS ADMINISTRADORES EN SUS FUNCIONES DE PLANEACIÓN Y DE CONTROL. LOS PRESUPUESTOS AYUDAN A LOS ADMINISTRADORES A PLANEAR EL FUTURO. SIN EMBARGO, LOS ADMINISTRADORES TAMBIÉN LOS USAN PARA EVALUAR LO QUE HA SUCEDIDO EN EL PASADO".

JIMÉNEZ Y ESPINOZA (2006) MANIFIESTAN QUE UN PRESUPUESTO ES: " UN PLAN QUE MUESTRA CÓMO HABRÁN DE SER ADQUIRIDOS Y UTILIZADOS LOS RECURSOS A LO LARGO DE UN INTERVALO ESPECÍFICO. MIENTRAS ESTÁN LAS OPERACIONES EN PROCESO, EL PRESUPUESTO SIRVE DE BASE DE COMPARACIÓN, Y FACILITA EL PROCESO DE CONTROL".

## CONCEPTOS

MUÑIZ (2009) DEFINE EL PRESUPUESTO COMO:  
"UNA HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN QUE, DE UNA FORMA, DETERMINADA, INTEGRAL Y COORDINA LAS ÁREAS, ACTIVIDADES, DEPARTAMENTOS Y RESPONSABLES DE UNA ORGANIZACIÓN, Y QUE EXPRESA EN TÉRMINOS MONETARIOS, LOS INGRESOS, GASTOS Y RECURSOS QUE SE GENERAN EN UN PERÍODO DETERMINADO, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS EN LA ESTRATEGIA".

- PERMITE A LAS EMPRESAS ADMINISTRAR ADECUADAMENTE SUS INGRESOS Y EGRESOS, DE TAL MANERA QUE ESTAS CUENTEN CON LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA ALCANZAR SUS METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
- BRINDA A LA ORGANIZACIÓN UN PANORAMA FINANCIERO ACTUALIZADO QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES Y FOMENTE EL CRECIMIENTO DE LA MISMA.
- PREPARA A LAS EMPRESAS PARA HACERLE FRENTE A LOS POSIBLES CAMBIOS QUE PUEDAN SURGIR EN EL TIEMPO.
- MANTENER INFORMADA A LA GERENCIA PARA DEFINIR LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- GENERAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN HACIA UN MISMO OBJETIVO.
- MANTENER EL PLAN DE ACCIONES DE LA EMPRESA DENTRO DE LOS LÍMITES ADECUADOS.

## IMPORTANCIA

## **Bibliografía básica y complementaria:**

DEL RÍO GONZÁLEZ, Cristóbal. El Presupuesto. Novena edición. México: Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, 2000. 298 p.

GARCIA S, Oscar León. Administración financiera Fundamentos y aplicaciones. Tercera edición. Medellín: Prensa moderna editores.

GOMEZ RICARDO, Jorge. Presupuesto público Colombiano. Santafe de Bogotá: Universidad Externado de Colombia. 1.998. 475 p.

HORNGREN, Charles T. "Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia". Editorial Prentice/Hall Internacional. Englewood Cliffs, N.J.. HORNGREN/FOSTER. Biblioteca de contabilidad de costos. Prentice Hall.

Harold Koontz, administración, una perspectiva global empresarial. 14° edición.

JONES, Reginal L. Y GEORGE, Trentin H. " Preparación de Presupuestos: Clave de la Planeación y del Control". Compañía Editorial Continental S.A. Mexico.

El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental, Ivette flores jimenez, Ruth flores Jimenez.

MATZ, Adolph Y USRY, Milton F. "Contabilidad de Costos: Planeación y Control". SouthWestern Publishing Co. Ohio.

ROMERO ROMERO, Enrique. Presupuesto y Contabilidad Pública. Una visión práctica. 2ª. Edición. Bogotá: Ecoe ediciones. D.C. 2003. 294 p + CD-ROM.

SWEENY, H. W. Allen. RACHLIN, Robert. Manual de presupuestos. México: McGrawHill. 1984. 884