



Nombre de alumno:

Xóchitl Elena Vázquez Flores

Nombre del profesor:

**C:P Yanet del Rocío Espinosa
Espinosa**

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico “UNIDAD I & II”

Materia:

PASIÓN POR EDUCAR

Contabilidad Avanzada

Grado: 6to. Cuatrimestre

Grupo: LCF26SDC0120-B

AGENCIAS, MATRICES Y SUCURSALES

AGENCIAS

Una agencia o un agente es un vendedor independiente de la matriz en el sentido administrativo y económico, que realiza sus actividades en determinados mercados establecidos con antelación, para vender de manera preponderante o exclusiva las mercancías de la casa matriz

REGISTRO CONTABLE

Derivado de las características de contar con personalidad jurídica propia, así como independencia económica y administrativa, las agencias no están obligadas a llevar un sistema de contabilidad igual al implantado por la matriz, toda vez que los agentes o la agencia se limitan a rendir informes a la principal en relación con el desarrollo de sus ventas; por lo tanto, cuentan con libertad para establecer sus propios sistemas de registro.

Características:

1. Persona natural o jurídica propia.
2. Ubicación geográfica fuera de la principal matriz.
3. Independencia decisoria de la casa principal matriz.
4. Independencia económica.
5. Representación legal permanente.
6. Tiene autonomía total de gestión.
7. Responde por sus obligaciones.
8. No factura. (solo remite)
9. Cobranza y remisión a la casa principal matriz.
10. No mantiene inventario. (si acaso el mínimo)
11. Distribución y colocación de mercancías de un tercero.
12. Mantiene contratos de condiciones o exclusividad.
13. Es comisionista.

MATRICES

La casa matriz es aquella empresa que posee otras empresas que dependen de ella, ya que tiene más de la mitad del capital accionario. Esto quiere decir que, en un grupo empresarial, la casa matriz es la empresa más relevante.

Características:

1. Ubicación geográfica única.
2. Posee dominio o control de decisión.
3. Independencia económica.
4. Representación legal permanente.
5. Cuenta con inventario.
6. Distribuye mercancías.
7. Realiza facturación. (ventas y cobranza)
8. Crea empresas y sucursales.
9. Representación legal permanente.
10. Tiene autonomía de gestión.
11. Responde por las obligaciones de la sucursal.

SUCURSALES

La sucursal nace a raíz de una expansión empresarial que depende directamente de la casa matriz. Carece en ocasiones de personas físicas y no tiene ni un verdadero capital social ni un objetivo en concreto, pero la sociedad le proporciona fondos para que la sucursal pueda desarrollar actividades que tenga encomendadas

Características:

1. Carece de personería jurídica independiente de la principal. (solo dependiente)
2. Ubicación geográfica fuera de la principal matriz.
3. Carece de decisión.
4. Dependencia económica.
5. Representación legal permanente.
6. Tiene autonomía de gestión específica.
7. No responde por sus obligaciones.
8. Ya sea local o foránea.
9. Registro contable. (puede o no)
10. No cuenta con capital.
11. Realiza facturación.
12. Cobranza, autorizar créditos.

Diferencia estructural de agencia y sucursal.

*Desde el punto de vista legal la única diferencia entre la sucursal y la agencia, es que el gerente de la sucursal puede actuar en nombre de la sociedad, en tanto que el gerente o administrador de la agencia no tiene esa facultad.
*Tanto la agencia como la sucursal son establecimientos de comercio pertenecientes a la sociedad, pero operativamente generalmente son diferentes, pues su existencia obedece a condiciones y necesidades distintas.
*La agencia al no poder representar a la sociedad no tiene la capacidad por ejemplo de hacer negocios en nombre de la sociedad, lo que limita la capacidad de la sociedad para ampliar su mercado, pues todo depende de la principal.
*En tanto una sucursal puede hacer negocios, firma contratos y convenios en nombre de a principal, lo que la hace más adecuada para controlar un mercado en determinada zona geográfica.

CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

Son aquellos en el que los activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la compañía y sus dependientes, se presentan como si se tratase de una sola entidad económica.

NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Tienen como finalidad el sustentar de manera teórica la práctica contable, evitando de esta manera la falta de comparabilidad de los estados financieros originada en la aplicación de criterios particulares, así como de los usos y costumbres que pueden resultar en importantes diferencias en el contenido y consecuentemente en la interpretación que el usuario haga de ellos.

PROCESOS METODOLÓGICOS DE LA CONSOLIDACIÓN

1. Obtención de los estados financieros individuales de las empresas que serán consolidadas.
2. Análisis de los estados financieros individuales y elaboración de ajustes por conciliación de saldos recíprocos.
3. Aplicación del método de participación para la valuación de la inversión en acciones de asociadas, subsidiarias y subsidiarias no consolidadas.
4. Elaboración de la hoja de distribución en los casos en los que los catálogos de cuentas de las empresas por consolidar no sean del todo uniformes.
5. Mediante la hoja de consolidación sumar los saldos de las balanzas individuales de las empresas a consolidar.
6. Elaboración de los ajustes para reconocer en la entidad consolidada el valor razonable de los activos netos adquiridos.
7. Efectuar las eliminaciones o asientos de consolidación que sean necesarios.
8. Elaborar estados financieros consolidados

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES

Este análisis es un paso indispensable para poder efectuar los asientos de consolidación de manera satisfactoria y luego estados financieros consolidados confiables. Durante esta etapa, la controladora analizará si, por alguna razón especial, alguna de las empresas del grupo debe excluirse de la consolidación.

ELABORACIÓN DE LA HOJA DE CONSOLIDACIÓN

Al terminar los ajustes previos y la hoja de distribución, se estará en condiciones de elaborar la hoja de trabajo de consolidación. En este papel de trabajo se suman los saldos de la contabilidad de la controladora y de cada una de las empresas que integran los estados financieros consolidados. Para obtener una suma de activos, pasivos, capital y cuentas de resultados de las empresas que constituyen el grupo, los saldos se suman línea por línea. La hoja de trabajo de consolidación está formada por columnas para los saldos de cada una de las entidades que intervienen en la consolidación: una para la suma de estos saldos, otra para los asientos de eliminación y otra para los saldos consolidados; además, las correspondientes al estado de resultados y al balance general.

Múltiple. Se utiliza una hoja diferente para cada uno de los rubros de activo, pasivo, capital y resultados. El empleo de esta hoja es muy sencillo y tiene la ventaja adicional de que al terminar de elaborarla ya se cuenta con los estados financieros prácticamente listos para su presentación

Unitaria. Esta forma de trabajar es menos usual. Se utiliza una sola hoja para todas las cuentas con las que se trabajará.

ELIMINACIÓN DE OPERACIONES INTERCOMPAÑÍAS O ASIENTOS DE CONSOLIDACIÓN.

Al llegar a esta parte del proceso de la consolidación surge la necesidad de efectuar una serie de ajustes, asientos de consolidación o eliminaciones, derivados de las inversiones y otras transacciones realizadas durante el ejercicio entre las empresas que integran el grupo. Estos asientos de eliminación deberán elaborarse sólo en papeles de trabajo al hacer la consolidación, ya que la entidad consolidada no posee personalidad jurídica propia, a diferencia de los asientos por el método de participación que sí deberán registrarse en los libros de la tenedora. Para efectos didácticos, los asientos de consolidación pueden dividirse en tres categorías:

Eliminación de la cuenta de inversión en acciones de subsidiarias (en la contabilidad de la controladora), contra el capital contable (activos netos a valor razonable) de la subsidiaria.

Transacciones entre las empresas del grupo; por ejemplo, las ventas de mercancías y de activos, intereses, servicios, regalías.

Cuentas corrientes. Saldos recíprocos entre empresas originados por ventas a créditos, préstamos y otros.

Bibliografía básica y complementaria:

- Martínez Castillo Aureliano. (2012). Consolidación de Estados Financieros. Contabilidad Avanzada para grupos de Empresas / 3 ED. Mc Graw Hill.
- Álvaro Romero Javier. (2009). Contabilidad Avanzada I. Mc Graw Hill.
- Álvaro Romero Javier. (2009). Contabilidad Avanzada II. Mc Graw Hill.
- Boned José Luis. (2011). Consolidación de Estados Financieros. PROFIT.
- Álvarez Rocha María del Rosario. Contabilidad Avanzada. PROMEXA.
- Lara Flores Elías. Primer curso de Contabilidad. Trillas.

Páginas Consultadas de Internet:

<https://www.gerencie.com/diferencia-entre-sucursal-y-agencias-de-una-sociedad.html#:~:text=Desde%20el%20punto%20de%20vista,agencia%20no%20tiene%20esa%20facultad>

<https://blog.nubox.com/contadores/estados-financieros-consolidados>

<https://www.exact.com/es/blog/finanzas/fases-del-proceso-de-consolidacion-de-los-estados-financieros>