



**Nombre de alumno:**

**Xóchitl Elena Vázquez Flores**

**Nombre del profesor:**

**C.P Yanet del Rocío Espinosa Espinosa**

**Nombre del trabajo: Super Nota  
“Unidad III y IV”**

**Materia: Software aplicado a la  
Contabilidad**

**Grado: 6to Cuatrimestre**

**Grupo: LCF26SDC0120-B**

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de Junio de 2022.

# UNIDAD III PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

## CUENTAS INCOBRABLES

Las cuentas incobrables son aquellas cuyo saldo representa un importe del que no se lograra su cobro. El registro contable de las cuentas incobrables se realiza cargando a los gastos de operación y se abona a una cuenta complementaria de activo que se llama “Estimación para cuentas incobrables”.

## DOCUMENTOS POR COBRAR

Esta cuenta se presenta en el estado de situación financiera en el activo circulante, dentro del rubro de cuentas por cobrar, y su saldo refleja los documentos, letras de cambio y pagares a favor de la empresa.

## IMPRESIÓN DE ETIQUETAS CON CÓDIGO DE BARRAS

Este proceso te permite imprimir un rango de etiquetas con código de barras para los productos. Lo primero que se debe hacer es configurar una etiqueta haciendo clic en el botón nueva etiqueta. Aquí se debe asignar un nombre a la etiqueta, especificar los datos que tendrá: nombre del producto, características, pedimentos, lotes.

## RECOSTEO CONTABLE

Permite calcular nuevamente los costos de los productos, éste proceso se realiza cuando se encuentran errores en costos de los productos. Solo se selecciona el ejercicio y el periodo y el rango de productos y clic en el botón procesar. En el menú procesos.

Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto. Principales cuentas: clientes, documentos por cobrar, empleados y deudores diversos.

Los documentos por cobrar son aquellos a favor de la empresa que están pendientes de cobro. Son una cuenta del activo en las que se registran y controlan los documentos pendientes de cobro.

## CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR:

- DE EXIGENCIA INMEDIATA O A CORTO PLAZO: Menor a un año de la presentación de estados financieros.
- DE EXIGENCIA A LARGO PLAZO: su plazo de exigibilidad es mayor a un año de la presentación de estados financieros.

### POR SU ORIGEN:

- A CARGO DE CLIENTES
- A CARGO DE OTROS DEUDORES

## PROGRAMACIÓN DEL INVENTARIO EN EL SOFTWARE

Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en bases de datos de manera centralizada a toda una empresa, aunque haya empresas o tiendas pequeñas que lo sigan haciendo con papel. Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa.

## CONTROL DE INVENTARIO

Este proceso permite hacer una comparación de las existencias de los productos capturadas en CONTPAQi® Comercial contra las existencias físicas en el inventario.



# UNIDAD IV CIERRE CONTABLE Y

## ESTADOS FINANCIEROS

### CONCEPTOS DE CIERRE CONTABLE

Es el proceso mediante el cual una empresa obtiene el resultado del ejercicio. Este es el resultado contable y es el que figura en las cuentas anuales de la compañía (en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias). Consiste en cerrar o cancelar las cuentas de resultados y llevar su resultado a las cuentas de balance respectivas una vez finaliza un ejercicio contable. No confundir con el resultado fiscal.

### PROCEDIMIENTO EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD

- 1.- Obtenemos la diferencia entre todos los ingresos y gastos obtenidos durante el ejercicio.
- 2.- Realizamos los denominados ajustes contables
- 3.- A partir de los ajustes contables, obtenemos una serie de gastos e ingresos que integraremos en el resultado obtenido en la primera fase.
- 4.- Al resultado contable antes de impuesto le restamos el impuesto sobre beneficios o impuesto a las utilidades.
- 5.- Una vez restado el impuesto sobre beneficios, obtenemos el resultado contable después de impuestos

### PARA QUÉ CIERRE CONTABLE

- Conocer la utilidad o pérdida del ejercicio.
- Cancelar saldos de cuentas de resultados.
- Generar fechas del nuevo ejercicio Contable.

### BALANCE GENERAL

Es un informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera de una empresa en un momento determinado. El estado de situación financiera se estructura a través de tres conceptos patrimoniales, el activo, el pasivo y el patrimonio neto, desarrollados cada uno de ellos en grupos de cuentas que representan los diferentes elementos patrimoniales.

### ESTADO DE RESULTADOS

También conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones del negocio

### Bibliografía básica y complementaria:

- Varias Actualizaciones. (2021). CONTPAQ Ir
- Varias actualizaciones. (2019). ASPEL COI.
- Varias actualizaciones. (2012). Línea 2.
- Manual CONTAPAQ. Nóminas. (2021)
- Manual CONTAPAQ. Instalación. (2021).
- Manual de Bancos. CONTAPAQ. (2019).