



**Nombre de alumno: ALEKSANDRA PRZEKAZINSKA**

**Nombre del profesor: YANETH DELROCIO  
ESPINOSA ESPINOSA**

**Nombre del trabajo: SUPER NOTA**

**Materia: SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: 6°**

**Grupo: LCF26SDC0120-B**

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de Junio de 2022.

# PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

## CUENTAS POR COBRAR



Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto.

Las principales cuentas incluidas en este rubro figuran las siguientes: clientes, documentos por cobrar, empleados y deudores diversos.



El objetivo principal que se pretende alcanzar con este tipo de transacciones es el incremento de las ventas. Es otorgar al consumidor una facilidad para que este pueda adquirir el producto o servicio que se ofrece y de esta manera incrementar los ingresos del oferente.

## CUENTAS INCOBRABLES



Una cuenta incobrable es un pago no recibido de una factura que se extendió al cliente por la venta de un producto o servicio.

Nos encontramos ante una incobrable cuando al emplear todas posibles vías de reclamación y negociación extrajudicial con el deudor no se han obtenido resultados por un plazo de 180 días.

## EL PREJUICIO

Cuando una cuenta se considera incobrable es porque no espera que la deuda se satisfaga. Al dejar de calificarse como un activo, se debe darla de baja de las cuentas como tal. Es una pérdida de activos y una disminución en los ingresos. Por ello, se tiene que registrarla como un gasto de cuentas incobrables.



## PROCESO DE TIMBRADO

La Autorización de Documentos Fiscales Digitales o Timbrado, es un procedimiento que certifica y da legalidad a los CFDI's, documentos que respaldan las diferentes operaciones que los contribuyentes realizan al llevar a cabo sus operaciones económicas.



# PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

## PROGRAMACION DEL INVENTARIO EN EL SOFTWARE

### IMPORTANCIA

Los software de inventarios o software de control de inventarios son programas creados para facilitar la gestión del inventario de una empresa, entendido este como el conjunto de elementos que forman su patrimonio.

Permiten saber la cantidad disponible de existencias, su localización y las entradas y salidas de mercancías.

Todo ello contribuye a una mejor planificación, una mayor productividad y a la satisfacción del cliente.



### CONTROL

Este proceso permite hacer una comparación de las existencias de los productos capturadas contra las existencias físicas en tu inventario.



### IMPRESION DE ETIQUETAS

Las etiquetas con código de barras asignadas a cada producto u objeto, permiten a través de líneas verticales de diversos grosores y espacios reconocer el producto en cuestión por medio de una lectura con scanner, ofreciendo información no solo del precio sino nombre y demás atributos, lo que facilita la tarea del inventario.

### RECOSTEO CONTABLE

El proceso de Recosteo, recalcula el costo a partir del periodo en el que se presenta el problema, considerando primero las entradas y después las salidas. Se utiliza generalmente cuando la empresa maneja captura en desorden, o bien, cuando el costo de los productos no es correcto.



### NOMINA, ESTIMADOS Y AJUSTES

La nómina de un trabajador es el documento en el que se especifica la retribución que percibe un empleado mensualmente por las funciones que realiza dentro de la empresa.

En este documento se especifican distintas aportaciones y retenciones, entre esos aspectos se incluyen el importe que va destinado a la Seguridad Social y las retenciones de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

Calcular la nómina adecuadamente es importante para la empresa, ya que le permite llevar un correcto orden en los distintos documentos que conforman la contabilidad interna.

# CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS

## CONCEPTO DE CIERRE CONTABLE

El cierre contable es el proceso mediante el cual una empresa obtiene el resultado del ejercicio.

Al finalizar un periodo contable, se debe proceder a cerrar las cuentas de resultado para determinar el resultado económico del ejercicio o del periodo que bien puede ser una pérdida o una utilidad.



## PROCESO PARA OBTENER EL RESULTADO CONTABLE

1. Hacer el balance de comprobación de sumas y saldos.
2. Comprobar el plan general contable.
3. Revisar el recuento de existencias.
4. Reclassificar deudas y créditos.
5. Aplicar los ajustes contables por periodificación.
6. Realizar el asiento de amortización del inmovilizado material.
7. Realizar el asiento de amortización del inmovilizado material.
8. Cerrar el libro de inventarios y las cuentas anuales.
9. Asiento de regularización.
10. Asiento de cierre.

## RESPALDO

El respaldo de información es la copia de los datos importantes de un dispositivo primario en uno ó varios dispositivos secundarios, ello para que en caso de que el primer dispositivo sufra una avería electromecánica ó un error en su estructura lógica, sea posible contar con la mayor parte de la información necesaria para continuar con las actividades rutinarias y evitar pérdida generalizada de datos.

## REPORTE ANUAL

Antes de realizar el cierre del ejercicio es recomendable ejecutar los siguientes reportes de forma anual:

- BALANCE GENERAL
- ESTADO DE RESULTADOS

## BALANCE GENERAL

El balance general es un estado financiero que brinda información acerca de situación contable de una empresa.

Los componentes del balance general son: ACTIVO, PASIVO y el PATRIMONIO NETO.



## ESTADO DE RESULTADOS

El estado de resultados, estado de rendimiento económico o estado de pérdidas y ganancias, es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado.

La estructura de un estado de resultados se agrupa de la siguiente manera: ingresos, costos y gastos.



## **BIBLIOGRAFIA**

- Antología Institucional
- <https://bulldoc.es/blog/autonomos/que-son-cuentas-incobrables>
- <http://www.foliosdigitales.com>
- <https://www.ionos.es>
- <https://www.conavalsi.com>