



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Judith Sarai López Santis

Nombre del tema: Planificación de un evento

Parcial: 1°

Nombre de la Materia: Taller del emprendedor

Nombre del profesor: Luz Elena Cervantes Monroy

Nombre de la Licenciatura: Ciencias de la Educación

Cuatrimestre: 9° Cuatrimestre

Comitan de Domínguez, Chiapas a 10 de julio de 2022

¿CÓMO PLANEAR UN EVENTO?



INTRODUCCIÓN ¿Porque planear?

Permite organizar mejor las áreas y recursos de la empresa, organización y/o evento, permite coordinar mejor las tareas y actividades, y controlar y evaluar mejor los resultados, además, facilitará comparar los resultados obtenidos con lo planificado.



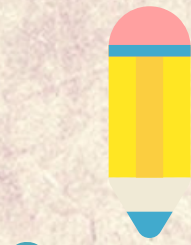
Objetivo General del Evento

Rendir cuentas de lo trabajado durante todo el ciclo escolar

FASE 1:

Comienza el
**PLANTEAMIENTO
DEL EVENTO**

¿Qué se quiere hacer?



FASE 2:

Puede ser la parte más difícil, pero es muy importante. Se trata del **DISEÑO DEL EVENTO**, ¿Como se hará?, ¿Con qué recursos cuento?

- 1. Establecer un presupuesto:** (Decoración, lugar, escenografía, aperitivos, invitaciones, renta de mobiliario)
- 2. Crear equipo de trabajo:**
Organizadora general: Directora de preescolar
Organizadoras específicas: Maestras de preescolar
Colaboradores: Maestros de primaria y secundaria

FASE 3:

**PRESENTACIÓN DEL
EVENTO**

¿Qué se hará?

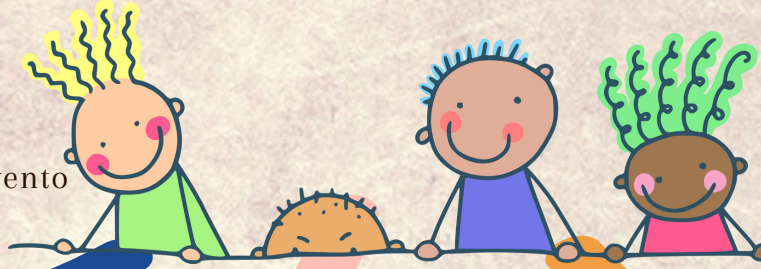
- 1. Título:** "Quema de Crayolas"
- 2. Tema:** Pre-graduación
- 3. Temática:** "Príncipes y Princesas"

FASE 4: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

- 1. Fecha:** 28 de julio
- 2. Hora:** 06:00 p.m.
- 3. Lugar:** Instalaciones del preescolar
- 4. Logística del programa**

*Considerar:

1. Duración del evento
2. Aperitivos



FASE 5 PROMOCIÓN DEL EVENTO

Público:

Niños de 3ro de preescolar y padres de familia



FASE 6 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA



Referencias: