



Nombre de alumno:

Guadalupe Nájera López

Nombre del profesor:

Yaneth del Rocío espinosa espinosa

Nombre del trabajo:

Ensayo

Materia:

Costos

Grado:

3er cuatrimestre

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de julio de 2022.

Introducción

En este trabajo les daré a conocer un poco sobre el control y la valuación de los elementos del costo que son los siguientes: materiales, el control, la contabilización, las entradas y las salidas, veremos sobre los sueldos y salarios, los costos incluidos en la nómina, podremos saber un poco de la contabilización de la nómina.

En lo siguiente también veremos los costos por procesos, por órdenes y de productos, verán las generalidades de los costos por proceso, los tipos de empresa y su clasificación también esta las generalidades de los costos por órdenes e incluyendo los tipos de empresa espero y pueda darme a entender y explicar brevemente lo básico e importante de cada concepto.

CONTROL Y VALUACION DE LOS ELEMENTOS DIRECTOS DEL COSTO.

Materiales.

Los materiales contablemente son inventarios –o parte de estos-, ya que inventarios comprenden todos aquellos artículos, materiales, suministros, productos y recursos renovables y no renovables, para ser utilizados en procesos de transformación, consumo, alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro normal de los negocios del ente económico.

Materiales directos. Elemento principal y fundamental de la producción que es sometido a un proceso de transformación con el propósito de obtener un producto terminado.

Materiales indirectos. Pueden o no formar parte del producto terminado. No son parte sustancial del mismo. Aunque forman parte integral del producto terminado son de difícil asignación al mismo.

Materiales consumibles. No forman parte del producto terminado, pero necesarios para el proceso productivo. Ejemplo: Gasolina, lubricantes, aceites, etc.

Control de materiales.

El control de los materiales comprende cinco fases:

a) Planeamiento de la producción. Se encarga de analizar las necesidades de materiales y recomendar su compra.

b) Compra de materiales. Recibe solicitudes de compra, pide cotizaciones a proveedores y elige la mejor oferta, elabora y emite órdenes de compra, verifica y aprueba facturas de proveedores y envía facturas aprobadas al departamento de contabilidad general.

c) Recepción e inspección. Recibe materiales, verifica cantidad, peso, calidad y otras especificaciones de los materiales, ordena el traslado de materiales al almacén, envía copias de guías al almacén y al departamento de compras.

d) Almacenamiento y devoluciones. Recibe y firma documentos de recepción, verifica cantidad, peso, calidad, etc. de los materiales, ubica los materiales en lugares adecuados, entrega materiales a los departamentos que lo solicitan, registra la recepción y entrega en las tarjetas de almacén, prepara informes para el departamento de costos, devuelve materiales de mala calidad, recibe materiales sobrantes de los talleres y mantiene un inventario permanente de los materiales.

e) Contabilización de los materiales. Comprende la compra, uso y procedimientos especiales.

Control.

Como un mecanismo de identificación y control en el uso de los materiales, se utiliza una requisición, que es un documento interno que autoriza al almacén la entrega de materiales con destino o con cargo a una determinada orden de producción, además permite que el almacenista costee el material entregado mediante uno de los diferentes métodos de valoración que la contabilidad establece y que la empresa ha definido.

Qué es Sistema. Es un conjunto de elementos que se interrelacionan de manera dinámica donde forman una red de comunicación con una función recíproca entre ellos, para que en conjunto desarrollen una actividad o función y así alcanzar los objetivos o propósitos.

Qué es el Control : Generalmente se le llama así al proceso para verificar que las actividades dentro de una empresa se lleven a cabo de acuerdo a lo planeado, que se cumplan las políticas, los objetivos y las metas fijadas por la dirección.

Qué es el Costo: “El Costo se define como el valor sacrificado para obtener bienes y servicios, es la expresión monetaria de los gastos en que se incurre en la fabricación y realización de la producción”.

Contabilización.

Las ACTIVIDADES ECONÓMICAS y los COSTOS

a - La unidad Económica compleja o el Concepto de Ente. La actividad económica genéricamente consiste en la asignación racional de recursos escasos para la satisfacción de necesidades múltiples (generar utilidad). Actividad desarrollada por los individuos aisladamente o por Entes que utilizará y combinará los recursos aportados individualmente, creando bienes -productos físicos– o servicios, considerándose a los mismos una “unidad económica compleja”.

b - La Gestión en la Unidad Económica. La gestión económica en el Ente consiste en la obtención de recursos externos y su adecuada aplicación o empleo de manera de maximizar la obtención de recursos generados. En la gestión del Ente identificamos los siguientes tipos de “acciones”: - De gestión externa Las que lo vinculan con el contexto en el que está ubicado Valores expresados en términos monetarios - De gestión interna Las que se generan dentro del ámbito propio de la unidad económica Vinculación de unidades materiales o físicas.

c - El Sistema de Información Contable. La “Contabilidad” es un sistema de información que debe proporcionar datos oportunos, útiles y sistemáticos del accionar económico y financiero de las unidades económicas, para la toma de decisiones.

d - La Contabilidad de Gestión. La “Contabilidad de Gestión” ha sido definida como “El proceso de identificación, medición, actuación, análisis, preparación, interpretación y comunicación de la información financiera útil para planear, evaluar, decidir y controlar las operaciones de un Ente.

Entradas.

El ingreso y egreso son términos opuestos en la contabilidad. Mientras que el primero representa una entrada de dinero, el segundo hace referencia a una salida.

Para entenderlo mejor, el ingreso significa un aumento en el patrimonio de una persona natural o jurídica. En cambio, el egreso es una reducción del mismo.

Origen de los ingresos y egresos: El origen de los ingresos, en el caso de una empresa, suelen proceder de la venta de bienes o la prestación de servicios. Sin embargo, otra fuente de ingresos son las rentas (obtenidas por inversiones), los subsidios gubernamentales, entre otros.

Ingresos y egresos versus flujo de efectivo: Es importante recalcar que un ingreso o egreso no implica necesariamente una entrada o salida de efectivo. Por ejemplo, una venta realizada se anota como ingreso, pero quizás se otorga a crédito. En este caso, la venta puede registrarse como ingreso porque el importe de la operación puede valorarse con fiabilidad y se espera que reporte un beneficio a futuro.

Salidas.

Proceso de Registro y Control. Las salidas de existencias que se producen en los almacenes de la empresa deben ser registradas a fin de llevar un control de los movimientos allí producidos. La salida de un almacén o bien va destinada a su consumo (materias primas u otros insumos) o bien se destina a la venta (productos terminados, semiterminados, subproductos, etc.)

Costos incluidos en la nómina.

- (1) **Nómina por distribuir:** es una cuenta temporal de naturaleza débito, registra el valor total devengado en el periodo por cualquier concepto por todos los trabajadores de la empresa. Se cierra en el registro de distribución de nómina.
- (2) **Retención en la fuente:** cuenta del pasivo de naturaleza crédito, registra en este caso el valor retenido en la fuente a los trabajadores que devenguen más de \$1.400.000 mensuales (1.998); para conocer el valor a retener, existe una tabla de retención en la fuente sobre salarios promulgada anualmente por el gobierno a través de la DIAN (Dirección de impuestos y aduanas nacionales), la cual varía cada año.
- (3) **Retenciones y aportes de nómina:** cuenta de pasivo de naturaleza crédito, registra el valor de las deducciones efectuadas a los trabajadores y aportes hechos por la empresa, a favor de entidades oficiales y entidades privadas, debido a diferentes conceptos como aportes al sistema de seguridad social integrado, aportes parafiscales, embargos judiciales, restaurantes por fuera de la empresa, sindicatos cooperativos, fondos de empleados, etc.

COSTOS POR PROCESOS, POR ÓRDENES Y DE PRODUCTOS.

Generalidades de Costos por procesos.

Es un sistema contable de acumulación de costos que tiene los mismos objetivos que el sistema de costos por órdenes, pero su campo de aplicación práctica lo ubica en empresas con caracterizaciones particulares en su modo de producción. El sistema de costos por procesos debe utilizarse en empresas que producen en serie uno o varios productos claramente definidos y sus volúmenes los define los procesos de planeación interna, en la mayoría de los casos sin la identificación específica del consumidor final.

Departamento o proceso. Es el conjunto de recursos humanos y técnicos que cumplen una actividad o función claramente definida e identificable, dicha función puede ser de producción o de servicios ejs, de producción: empaque, preparación, pintura, ensamble, tintorería o de servicios como: ingeniería, mantenimiento etc.

Características del sistema. La unidad de costeo es el proceso y el costo unitario total se calcula mediante la sumatoria de los costos unitarios de cada proceso, los cuales a su vez deben costearse teniendo en cuenta cada elemento del costo, además es posible valorar los elementos con base histórica.

Tipos de empresas.

Los tipos o clases de empresas son las distintas clasificaciones que se pueden hacer de una empresa.

Enumerar los tipos de empresas puede ser una tarea casi infinita. Podríamos hacer una clasificación de empresas en función del color de pelo del jefe o de alguno de los empleados.

Tipos de empresas

Dado que, como ya hemos dicho, lo que nos interesa es realizar distintas clasificaciones, vamos citar las principales:

- Según el tamaño
- Actividad que realiza
- Distinguiendo área geográfica
- Sector económico al que pertenecen
- Titularidad de la empresa
- Forma jurídica

Generalidades de Costos por órdenes.

El sistema de costos por órdenes es un sistema que se utiliza para recolectar los costos por cada orden o lote, que son claramente identificables mediante los centros productivos de una empresa. En el sistema de costos por órdenes, los costos que intervienen son:

equipo, reparaciones, materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

Generalidades de Costos de productos conjuntos y subproductos.

En muchas industrias, un solo proceso de producción generará varios productos diferentes. Por ejemplo, las industrias petroleras producen gasolina, queroseno, ACPM, a partir de la refinación del petróleo crudo; las industrias empacadoras de carne obtienen diversos cortes de carnes, pieles y sobrantes de un animal muerto. Cuando se da más de un producto de un proceso de producción, los productos resultantes se denominan productos conjuntos o subproducto. La clasificación depende principalmente de su valor relativo al ingreso por ventas. El costo de productos conjuntos y de subproductos comprende la asignación de los costos conjuntos a los productos conjuntos, que es necesaria para la determinación del ingreso y de los inventarios.

Contabilización de los productos conjuntos y subproductos.

Contabilización de los productos conjuntos. Los costos de los productos conjuntos deben asignarse a los productos individuales con el fin de determinar el inventario final de productos en proceso, el inventario de productos terminados, el costo de ventas y la utilidad bruta. Como se analizó anteriormente, no es posible la identificación específica. Por tanto, debe emplearse un método apropiado para asignar una porción de los costos conjuntos a los productos individuales. Por lo regular se utilizan tres métodos para asignar los costos conjuntos a los productos individuales. Por lo regular se utilizan tres métodos para asignar los costos conjuntos a los productos individuales.

Subproductos. Los subproductos son aquellos productos de valor de venta limitado, elaborados de manera simultánea con productos de valor de venta mayor, conocidos como productos principales o productos conjuntos. Por lo general los productos principales se fabrican en mayor cantidad que los subproductos. Los subproductos son el resultado incidental al manufacturar productos principales.

Los subproductos pueden resultar de la limpieza de productos principales o de la preparación de materias primas antes de su utilización en la manufactura de los productos principales, o pueden ser desechos que quedan después del procesamiento de los productos principales.

Conclusión

En este trabajo pues pude darles a conocer la importancia que tiene cada concepto y que podemos aprender para hacer un trabajo en nuestra vida social por ejemplo en un trabajo ya sea de alguna empresa podemos saber sobre las entradas, salidas, y sobre los sueldos y salarios de cada persona espero y me haya podido dar a explicar en este pequeño trabajo y sea de mucha utilidad y sea de buen entender.

Bibliografía básica y complementaria:

- El costo es una erogación que se realiza para la adquisición de un bien o servicio con el propósito de generar ingresos (Jiménez, 2010; Warren, Reeve y Duchac, 2010).
- Hernández (2012, 2014), Horngren et al. (2012b), Lazo (2013a), Tafur y Osorio (2013) y otros autores, identifican los costos como activo (inventarios y activos fijos), como gasto (costos de producción) y como pérdida (gasto). Lazo utiliza los términos costos capitalizables, inventariables y del período, para referirse a los mismos conceptos.
- CASCARINI, Daniel C. Teoría y práctica de los Sistemas de Costos Ed. La Ley, Buenos Aires 2004
- 2. CASCARINI, Daniel C. Contabilidad de costos. Principios y Esquemas Ed. Macchi, Buenos Aires, 2003
- 3. GIMENEZ, Carlos M. y colaboradores. Sistemas de costos. Ed. La Ley, Buenos Aires 2007