

Nombre del Alumno: Dayan zepeda camacho

Nombre del tema: ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO

Parcial: 3 y 4

Nombre de la Materia: Técnicas de entrevista

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social

Cuatrimestre: 3ro

Súper Nota

Entender los problemas del otro

- Captar sus sentimientos
- Ponerse en su lugar
- Confiar en su capacidad para salir adelante
- Respetar su libertad
- Respetar su intimidad
- No juzgarle Aceptarlo como es
- Aceptarlo tal y como quiere llegar a ser
- Ver al otro desde sí mismo, y no desde nuestras necesidades o problemas

En el proceso de una entrevista resulta inevitable la interacción entre el entrevistador y el entrevistado porque toda persona emite estímulos y responde a los estímulos producidos por los otros, siendo a este constante flujo lo que se le denomina interacción

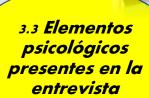
3.1 Estrategias para elicitar o mantener la comunicación







Análisis y comprensión del contenido y evaluación





4.1
Evaluación
de la
entrevista

- Motivo de consulta: Identificar el problema o los problemas en todas sus dimensiones: su naturaleza.
 - Percepción del sujeto. Conocer cómo percibe el sujeto dicho problema y las emociones vinculadas al mismo.
- Análisis de la demanda: Por qué acude ahora, consultas previas, expectativas de solución.
- Antecedentes de su/s problema/s en su momento de aparición y en el momento actual.
- Consecuencias del problema
 Observar el grado de compromiso clínico que conllevan estos problemas para el paciente.
- Determinar la severidad del mismo.
- Tentativas de solución que el paciente ha implementado hasta el momento y los resultados obtenidos de las mismas

Al finalizar cualquier proceso de entrevista, ya sea que se haya realizado una o varias entrevistas, es necesario elaborar un informe de los elementos más importantes develados en la misma. Hacer un buen informe consiste en redactar los datos, las evaluaciones, conclusiones y resultados finales de la misma. La redacción del mismo informe debe ser concisa y clara, escrito para ser entendido por todos aquellos para quienes sea relevante el informe, sin que posteriormente haya necesidad de pedir explicaciones a quien lo redactó