



Nombre del Alumno: Dayan zepeda camacho

Nombre del tema: ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO

Parcial: 3 y 4

Nombre de la Materia: Técnicas de entrevista

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social

Cuatrimestre: 3ro

Súper Nota

Entender los problemas del otro

- Captar sus sentimientos
- Ponerse en su lugar
- Confiar en su capacidad para salir adelante
- Respetar su libertad
- Respetar su intimidad
- No juzgarle • Aceptarlo como es
- Aceptarlo tal y como quiere llegar a ser
- Ver al otro desde sí mismo, y no desde nuestras necesidades o problemas

3.1 Estrategias para elicitación o mantener la comunicación



3.2 Análisis y comprensión del problema

- Motivo de consulta: Identificar el problema o los problemas en todas sus dimensiones: su naturaleza.
- Percepción del sujeto. Conocer cómo percibe el sujeto dicho problema y las emociones vinculadas al mismo.
- Análisis de la demanda: Por qué acude ahora, consultas previas, expectativas de solución.
- Antecedentes de su/s problema/s en su momento de aparición y en el momento actual.
- Consecuencias del problema Observar el grado de compromiso clínico que conllevan estos problemas para el paciente.
- Determinar la severidad del mismo.
- Tentativas de solución que el paciente ha implementado hasta el momento y los resultados obtenidos de las mismas

Análisis y comprensión del contenido y evaluación

En el proceso de una entrevista resulta inevitable la interacción entre el entrevistador y el entrevistado porque toda persona emite estímulos y responde a los estímulos producidos por los otros, siendo a este constante flujo lo que se le denomina interacción

3.3 Elementos psicológicos presentes en la entrevista



4.1 Evaluación de la entrevista

Al finalizar cualquier proceso de entrevista, ya sea que se haya realizado una o varias entrevistas, es necesario elaborar un informe de los elementos más importantes develados en la misma. Hacer un buen informe consiste en redactar los datos, las evaluaciones, conclusiones y resultados finales de la misma. La redacción del mismo informe debe ser concisa y clara, escrito para ser entendido por todos aquellos para quienes sea relevante el informe, sin que posteriormente haya necesidad de pedir explicaciones a quien lo redactó

