



Nombre del alumno(a): Blanca Araceli Hernández Aguilar

Nombre del profesor: Sandra Guadalupe Hernández Hernández

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Grado: 9º Cuatrimestre

Grupo: B

Comitán de Domínguez, Chiapas a 09 de julio de 2022

UNIDAD I: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

CONCEPTOS DE ADMINISTRACION

Consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos a través de recursos económicos, humanos, materiales y técnicos



IMPORTANCIA

Obtiene mejor personal, equipo de trabajo, materiales, dinero, etc.



CARACTERISTICAS

- UNIVERSALIDAD: Organismo social
- ESPECIFICIDAD: No se confunde con otra ciencia o técnica
- UNIDAD TEMPORAL: Etapas y fases
- UNIDAD JERARQUICA: Forman un solo cuerpo administrativo
- VALOR INSTRUMENTAL: Para alcanzar un fin
- AMPLITUD DE EJERCICIO: Todos los niveles
- INTERDISCIPLINARIEDAD: Hace uso de principios
- FLEXIBILIDAD: Se adaptan a diferentes necesidades



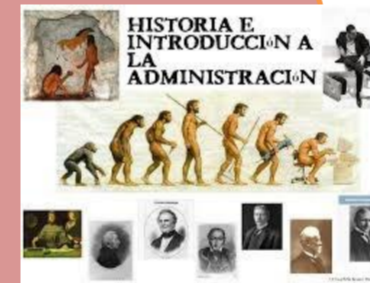
PROCESO ADMINISTRATIVO, FUNCIONES ELEMENTALES

- PLANIFICAR: Misión, objetivo, estrategias
- ORGANIZAR: Realizar tareas y lograr metas
- EJECUCION: Liderazgo hacia el personal
- CONTROLAR: Estratégico, táctico y operativo



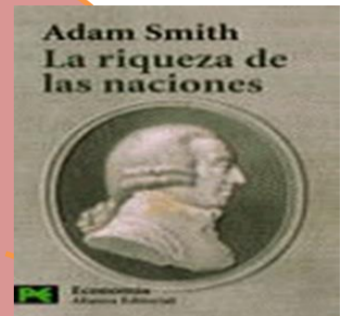
ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION

- Civilizaciones antiguas
- Sumerios
- Egipto
- Babilonia
- China
- Grecia
- India
- Roma
- Revolución industrial



DIVERSOS MODELOS

- ADAM SMITH: Economista escocés, invento numerosas maquinas, ley de la oferta
- ROBERTO OWEN: Empresario Gales
- RICHARD ARKWRIGHT: Producción continua
- CHARLES BABBAGE: Desarrollo calculo analítico



ESCUELA DE ADMINISTRACION

Henry Lawrence, Henry Ford, Frank Bunker Gilbert, James D. Mooney y Frederick Winslow



PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución



FUNCIONES BASICAS

- Técnicas comerciales
- Financieras
- Seguridad
- Contables
- Administrativas



RELACION CON OTRAS CIENCIAS

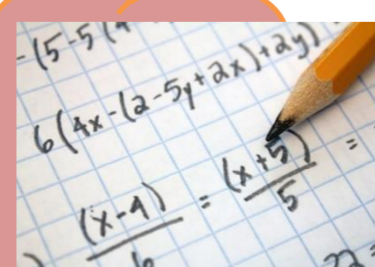
CIENCIAS SOCIALES

- Sociología
- Psicología
- Derecho
- Economía
- Antropología



CIENCIAS EXACTAS

- Matemáticas



DISCIPLINAS TECNICAS

- Ingeniería industrial
- Contabilidad
- Ergonomía
- Cibernética
- Roles interpersonales
- Roles de información
- Roles decisionales



UNIDAD II: ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

CONCEPTOS BASICOS: DEPARTAMENTO Y SERVICIOS DE ENFERMERIA

DEPARTAMENTALIZACION: Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo. Agrupando tareas, funciones y actividades similares y relacionadas



OBJETIVOS

Conocer, entender, reducir, generar, ayudar, división de tareas, facilita la supervisión, permite el desarrollo de atribuciones específicas



CARACTERISTICAS

Refleja visualización lógica, facilita la comunicación, estructura jerárquicamente, no es flexible



TIPOS

Cliente, por tiempo, por territorio, proyectos, productos o servicios, procesos, equipo, funciones y material

EL PLAN DE TRABAJO CARACTERISTICAS

- PASO 1: Crear un plano general de todo el proceso
- PASO 2: Formato al plan de trabajo
- PASO 3: El plan tiene que ser realista
- PASO 4: Plasmarlo en un mapa
- Identificar el objetivo y finalidad, redacción de una introducción, establecer metas y los objetivos, determinar las estrategias, identificar limitaciones, procedimientos, medición del proyecto, construcción del plan y culminación



DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo, ya sea de salud, demográfica, socioeconómica y educativa, oferta en servicios de salud y aspectos epidemiológicos



LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL PLAN Y EN LA INSTITUCION

- PLANEACION ESTRATEGICA: Analiza factores internos y externos de la empresa
- PLANEACION TACTICA: Se relaciona en la toma de decisiones a corto plazo
- PLANEACION OPERATIVA: Organización de recursos y del personal
- PLANEACION NORMATIVA: Serie de reglas y normas
- PLANEACION INTERACTIVA: Busca solución a los problemas

INSTRUMENTOS DE LA PLANEACION APLICADOS A LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Estratégica y operacional para alcanzar objetivos y metas y se establece a corto plazo



LA ORGANIZACIÓN DE LOS SEVICIOS DE ENFERMERIA

- Sistema diseñado para alcanzar metas y objetivos
- Hace referencia a la estructura organizativa del trabajo
- Las organizaciones funcionan conforme normas



ESTRUCTURA FORMAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

- Formación de profesionales de la salud
- MISION: Proporcionar servicios
- VISION: Atención del paciente, familia, comunidad
- FILOSOFIA: Calidad de atención al usuario
- NORMAS ETICAS: Preservación de la vida humana
- ESTILOS DE LIDERAZGO: Directivo y de equipo
- TIPOS DE LIDERES: Democrática, autócrata, maternal, folclórico

NIVELES JERARQUICOS

- NIVEL DIRECTIVO: Toman decisiones, conformado por diseños y accionistas
- NIVEL EJECUTIVO: Coordina las tareas de los niveles inferiores (presidentes o gerentes)
- NIVEL OPERATIVO: Operación directa de la empresa



DESCRIPCION DE PUESTO

- Contenido del puesto, como lo hace, cuando y porque
- OBJETIVOS: Precisa funciones, orienta a los empleados, reduce errores operativos

METODOS Y SISTEMAS DE TRABAJO

- Método inductivo
- Método deductivo
- Método analítico
- Método sintético
- Método hipotético-deductivo
- Método historico-comparativo
- Método dialectico

