



Mi Universidad

Súper nota

Casandra Guadalupe Ortiz Aguilar

Unida I-II

Parcial I

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Sandra Guadalupe Hernández Hernández

Licenciatura en Enfermería

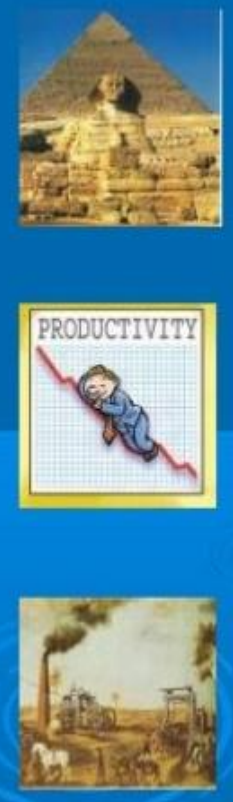
Noveno Cuatrimestre

Comitán de Domínguez Chiapas a 09 de Julio de 2022



ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION

- Administración antigua**
 - Egipto (pirámides) y China (Gran Muralla)
 - Venecianos (montaje en línea de las naves de guerra)
- Adam Smith**
 - Publicó *"La Riqueza de las Naciones"* en 1776
 - Impulsó la división del trabajo (especialización) para incrementar la productividad de los trabajadores
- Revolución industrial**
 - Sustitución del trabajo humano por las máquinas
 - Creación de grandes organizaciones de acuerdo con las necesidades de la Administración



Diferentes conceptos de administración

- "El arte de lograr que sean ciertas cosas a través de las personas" Mary Parker Follet
- "La Administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización y de aplicar los demás recursos de ella para alcanzar las metas establecidas" Stoner & Waukel
- "La técnica que busca obtener resultados de máxima experiencia por medio de la coordinación de las personas, cosas y sistemas que forman la empresa. Agustín Reyes
- "La administración es un proceso distintivo que consiste en planeación organización ejecución y control ejecutados para determinar y lograr los objetivos mediante el uso de gente y recursos". George Terry
- "La Administración es un proceso a través del cual se coordinan y se optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de los objetivos"

Funciones de la Administración



CIENCIAS SOCIALES

- Sociología
- Psicología
- Derecho
- Economía
- Antropología
- Política
- Historia

ADMINISTRACIÓN Y SU RELACION CON OTRAS CIENCIAS

CIENCIAS EXACTAS

- Matemáticas
- Contabilidad
- Cibernética



Administración científica Fundamentos y principios de Taylor

Fundamentos	Principios
a. Identidad de los intereses del patrón y el obrero	1. Estudio científico de cada elemento del trabajo
b. Limitación de la producción	2. Selección científica y entrenamiento obrero
c. Estudio científico de las condiciones de trabajo	3. Cooperación entre administración y trabajadores
d. Organización científica	4. División del trabajo y la responsabilidad entre administración y obreros

Énfasis en la tarea. La administración especifica al empleado lo que ha de hacer, cómo debe hacerlo y en cuánto tiempo. Cuando el empleado cumple con la tarea recibe un aumento de entre el 30 y el 100% de su salario ordinario y el empresario aumentará su ingreso proporcionalmente

Modelos administrativos:

El modelo administrativo que se está usando en el siglo XXI por algunas organizaciones, ya sean grandes, medianas o pequeñas, siguen siendo los modelos administrativos que fueron postulados a principios del siglo XX por personajes como



Siendo este ultimo la evolución de los anteriores, que abre las puertas al nuevo modelo administrativo del siglo XXI, un modelo basado totalmente en los sistemas de información.

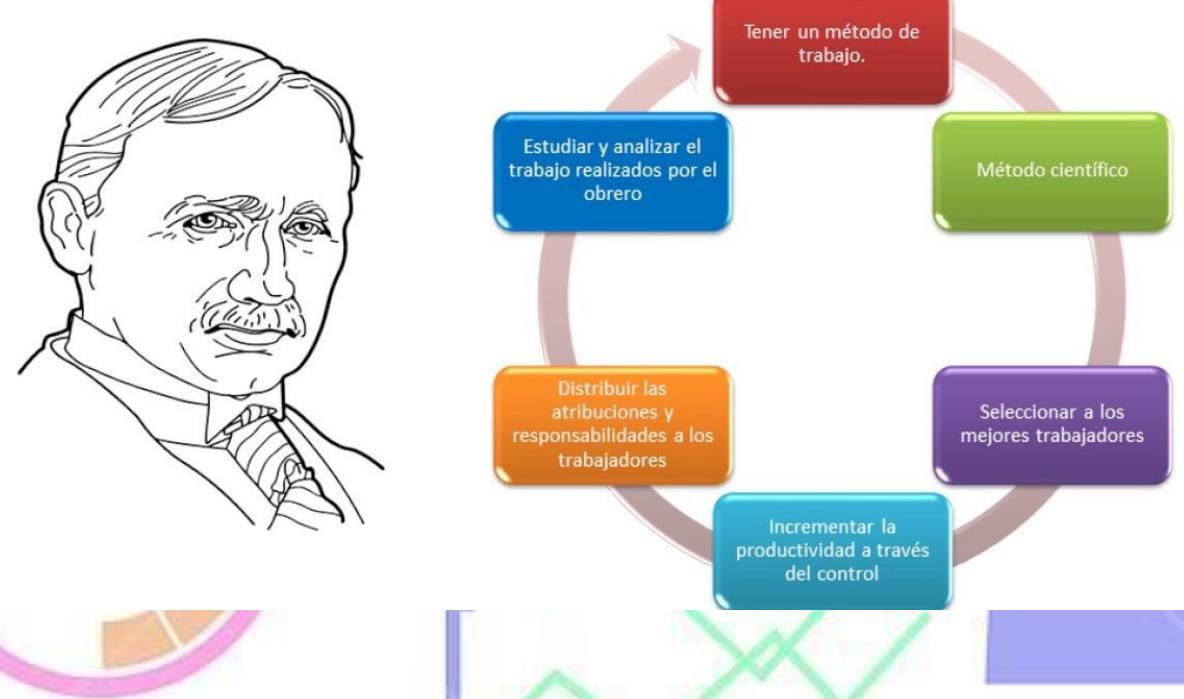
1. Teoría Científica de la Administración
2. Teoría Clásica de la Administración
3. Enfoques de Sistemas
4. Teoría General de los Sistemas TGS
5. Teoría de los Sistemas
6. Definición, importancia, características, ventajas y desventajas de los modelos administrativos
7. Selección del modelo
8. Tipos de Modelos

Principios básicos de la administración

- Planear.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar.
- Ejecutar.



Escuela Científica Federico Taylor



PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1. DIVISIÓN DEL TRABAJO
2. AUTORIDAD
3. DISCIPLINA
4. UNIDAD DE MANDO
5. UNIDAD DE DIRECCIÓN
6. SUBORDINACIÓN DEL INTERÉS INDIVIDUAL AL BIEN COLECTIVO
7. REMUNERACIÓN
8. CENTRALIZACIÓN
9. JERARQUÍA
10. EQUIDAD
11. ORDEN
12. ESTABILIDAD DEL PERSONAL
13. INICIATIVA
14. ESPÍRITU DE GRUPO

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO?

EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE BASA EN LA PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL; PARA LLEGAR A UN FIN ESPECIFICO EN ESTE CASO A UN OBJETIVO ORGANIZACIONAL.

EL PROCESO ADMINISTRATIVO CONSTA DE 4 ETAPAS

- 1 PLANEACION**
función de la administración en la que se definen los objetivos, se fijan las estrategias para alcanzarlos y se trazan planes para integrar y coordinar las actividades. en la planeacion se...
 - minimiza el riesgo
 - minimiza las amenazas
 - cómo hacerlo?
- 2 ORGANIZACION**
la función principal de la organización es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como lo son humanos, materiales y financieros
- 3 DIRECCION**
consiste en motivar a los subordinados, influir en los individuos y los equipos mientras hacen su trabajo. la dirección va...
 - liderazgo
 - motivacion
 - cultura-clima
- 4 CONTROL**
consiste en vigilar el desempeño actual, compararlo con una norma y emprender las acciones que hagan falta. en el control...
 - mide
 - observar-supervisar

Administración estratégica en enfermería

2.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN ENFERMERÍA

El profesional de enfermería responsable de la gestión debe considerar los **valores, actitudes y conocimientos** de la disciplina que le brindan una **visión** distinta y específica de la gestión de los cuidados. Así deberá **ejercer un liderazgo** comprensivo que motive a los usuarios internos (personal de enfermería) hacia la mejora del cuidado.



¿EN QUÉ CONSISTE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN ENFERMERÍA?

Es el proceso que se utiliza para **definir y alcanzar metas** organizacionales. Consiste en relacionar las **metas** de una institución de salud, determinar las **políticas y programas** necesarios para lograr objetivos específicos en camino hacia esas metas y establecer los **métodos** necesarios para asegurar que las políticas y los programas sean ejecutados.

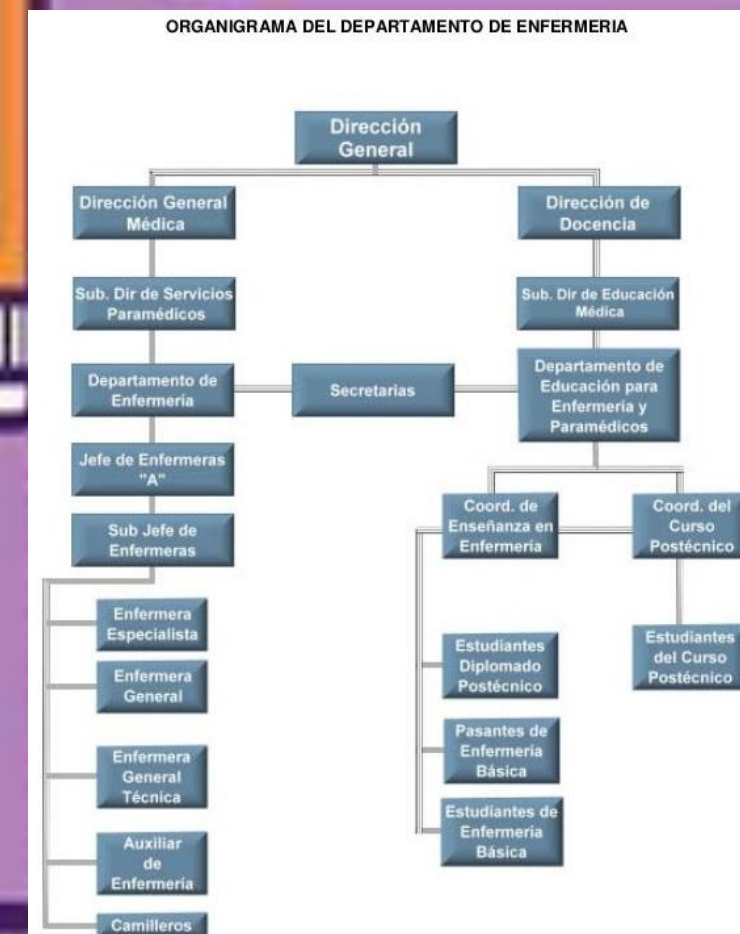


Plan de trabajo - Preguntas fundamentales

- Objetivos**
- ¿Cuáles objetivos se quieren alcanzar?
 - ¿Cuál es nuestra estrategia para alcanzarlos?
 - ¿Cómo podemos saber si los hemos alcanzado?
- Recursos**
- ¿Con cuáles recursos contamos?
 - ¿Qué recursos adicionales necesitamos conseguir?
- Tareas**
- ¿Cuáles tareas se deben repartir?
 - ¿De quién será la responsabilidad?
 - ¿En cuánto tiempo se realizarán?
 - ¿Qué canales se usarán para realizarlas?

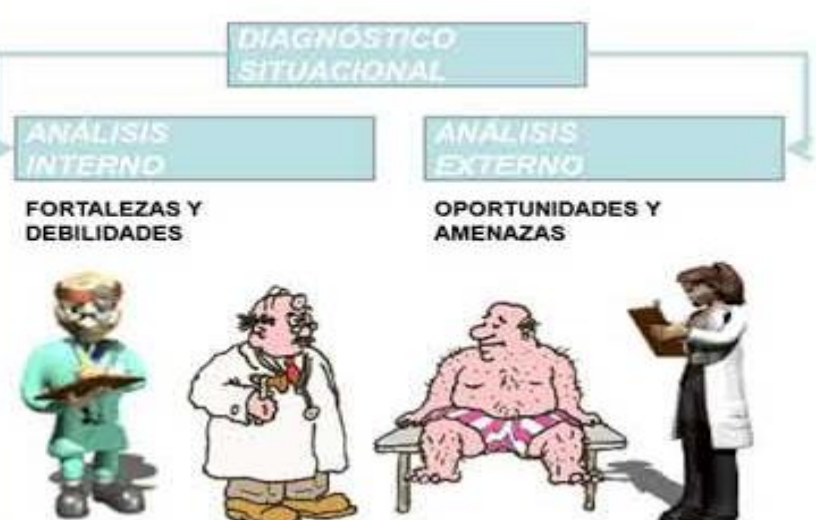
Departamento de enfermería.

Forma parte de la estructura física y administrativa de la institución médica sanitaria y asistencial, que presta servicio de alta calidad al paciente, a la familia y a la comunidad.



Áreas de enfermería

- Área de hospitalización
- Medicina interna
- Cirugía
- Pediatría
- Ginecología
- Quirófano
- Toco cirugía
- Urgencias todas
- UCI
- Consulta externa
- CEYE
- Laboratorios
- Banco de sangre



Análisis FODA

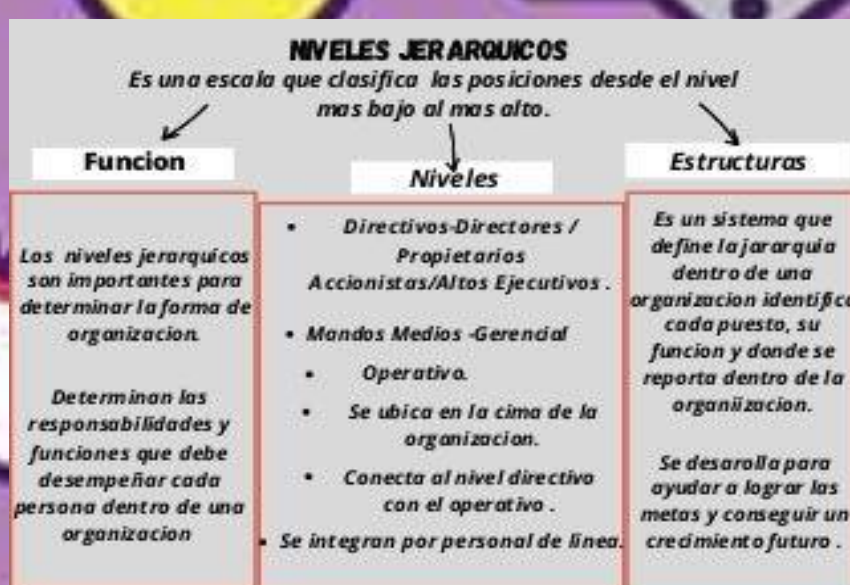


- Es la identificación, descripción y análisis evaluativo de la situación actual de la organización, empresa o hospital, en función de los resultados que se esperan y fueron planteados en la misión.
- Se realiza con el propósito de identificar las oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento para facilitar el desarrollo general de la empresa.



Describir Puestos de Trabajo

Nombre del puesto	Subordinados directos
Objetivos	Relación con otras áreas
Funciones y actividades	Formación requerida
Responsabilidades	Experiencia requerida
Posición jerárquica	Rango salarial
Supervisor inmediato	Condiciones específicas



Bibliografía

1. George, C. S. (1992). *Historia del pensamiento administrativo*. México: Prentice Hall.
2. Pedrero, M. d. (2015). *Administración de los Servicios de Enfermería*. McGraw Hill.
3. Rodríguez, S. H. (2005). *Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México: McGraw Hill.
4. UDS. (Mayo-Agosto 2022). *Administración y evaluación de los Servicios de Enfermería*. Licenciatura en Enfermería: Noveno Cuatrimestre. Pág.: 12-97.