



Nombre de alumnos: Amállela Álvarez Aguilar

Nombre del profesor: Sandra Guadalupe
Hernández

Nombre del trabajo: Súper Nota




PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grado: 9º No. Cuatrimestre

Grupo: "B"

Comitán de Domínguez Chiapas de 09 de julio del 2022

<p style="text-align: center;">UNIDAD I: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>1.1 ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION</p> <p>La administración es considerada como una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de los recursos que se han puesto en práctica para alcanzar un fin común.</p> <p>La administración se entiende como la forma más simple de cómo realizar y usar recursos de manera adecuada.</p>	<p>1.1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION</p> <p>*Civilizaciones antiguas: la administración nace desde que los humanos se incorporaron a grupos para cubrir sus necesidades.</p> <p>*Egipto: su principal aportación fueron las pirámides</p> <p>*Babilonia: elaboro leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, contratos etc.</p> <p>*Roma: administro una población</p> <p>*Grecia: capacidad de administrar operaciones de compañías comerciales</p>	
<p>1.2 CONCEPTOS DE ADMINISTRACION</p> <p>La administración es el proceso que consiste en actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos. La importancia de la administración es que imparte efectividad a los esfuerzos humanos.</p>	<p>1.2.1 CARACTERISTICAS</p> <p>*Universalidad: la administración se da en cualquier parte que exista un organismo social.</p> <p>*Especificidad: El fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña</p> <p>*Unidad temporal</p> <p>*Unidad jerárquica: la empresa forma un solo cuerpo administrativo</p> <p>*Valor instrumental: es un medio para alcanzar un fin</p> <p>*Amplitud del ejercicio</p> <p>*Interdisciplinariedad: usa los principios</p> <p>*Flexibilidad: fácil adaptación</p>	<p>1.2.2 FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION</p> <p>*Planificar: misión de la organización; teniendo en cuenta el (FODA)</p> <p>*Organizar: responde a las preguntas ¿Quién realiza la tarea? ¿cómo? ¿cuando?</p> <p>*Dirigir: persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos</p> <p>*Controla: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados</p>	<p>1.2.3 RELACION CON OTRAS CIENCIAS</p> <p>a) Ciencias sociales: sociología psicología derecho economía antropología</p> <p>b) Ciencias exactas -matemáticas</p> <p>c) Disciplinas técnicas: -Ingeniería industrial -Contabilidad -Ergonomía -Cibernética</p>
	<p>1.2 PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p>Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.</p> <p>*PLANEACION: Es la primera a ejercer, donde será previsto los objetivos y metas.</p> <p>*ORGANIZACIÓN: Objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas.</p> <p>*EJECUCION: Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas.</p> <p>*CONTROL: Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.</p>	<p>1.3.1 DIVERSOS MODELOS</p> <p>Adán Smith: Estableció los principios economistas administrativos: -El trabajo es el generador de la riqueza</p> <p>Roberto Owen: precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral</p> <p>Richard Arkwright: preparo la llegada de la gran empresa en la industria.</p> <p>Charles Babbage: desarrollo el cálculo analítico y diferencial.</p>	
<p>1.3.2 ESCUELA DE ADMINISTRACION CIENTIFICA</p> <p>-Teoría científica: desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial.</p>	<p>1.3.3 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA</p> <p>-Principio de planeación-. Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados</p> <p>-Principio de preparación: selección del mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.</p> <p>-Principio de control: el trabajo se realiza de acuerdo a las normas establecidas.</p> <p>-Principios de ejecución: trabajo con disciplina</p>	<p>14 principios básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -División del trabajo -Autoridad y responsabilidad -Disciplina -Unidad de mando -Unidad de dirección -Subordinación de interés individual -Remuneración -Centralización -Cadena escalar -Orden: material y humano -Equidad -Estabilidad del personal -Iniciativa: Visualizar proyectos -Espíritu de grupo: armonía y unión 	<p>1.3.4 ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p>*Planeación: donde serán previstos los objetivos y metas</p> <p>*Organización: Importante la figura de un gerente capaz de dirigir</p> <p>*Control: tarea administrativa, debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.</p>

<p style="text-align: center;">UNIDAD II: ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA</p>	<p>2.1 LA PLANEACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA</p> <p>Consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las propuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería.</p> <p>*OBJETIVOS DEL PLAN DE CUIDADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dirigir los cuidados y la documentación -crear un registro para que pueda ser usado para la evaluación -Proporcionar documentación sobre las necesidades en el cuidado de la salud para determinar su coste exacto 	<p>COMPONENTES DEL PLAN DE CUIDADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Establecimiento de prioridades -Elaboración de objetivos -Desarrollo de intervenciones de enfermería -Asegurarse de que el plan esta adecuadamente anotado <p>INTERVENCIONES DE ENFERMERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controlar el estado de salud -Reducir los riesgos -Resolver, prevenir o manejar un problema -Facilitar la independencia -Promover una sensación optima 	
<p>2.1.1 CONCEPTOS BASICOS: DEPARTAMENTO Y SERVICIOS DE ENFERMERIA</p> <p>Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similar y relacionadas.</p> <p>OBJETIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilita la supervisión y control por parte de los jefes -División de tareas -Conocer y entender la división -Reducir y concretar tareas 		<p>2.1.2 El plan de trabajo. Características</p> <p>Un plan de trabajo es un documento que nos brinda información especifica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto.</p> <p>PASOS A SEGUIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar el objetivo y finalidad -Redacción de una introducción -Establecer las metas y objetivos -Determinar las estrategias -Identificar cuáles son las limitaciones -Mencionar los procedimientos -Medición del proyecto -Construcción del plan -Culminación 	<p>2.1.4 DIAGNOSTICO SITUACIONAL</p> <p>Es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Su propósito es identificar los problemas destacados en términos de: enfermedades o problemas de diversa índole -Diagnóstico de la salud: conlleva a un conjunto de actividades para identificación de las necesidades -Situación demográfica: Pirámide poblacional -Situación socioeconómica y educativa: Fuentes de trabajo y ocupación, vivienda. -Aspectos epidemiológicos: Indicadores positivos, horarios de atención, factores de riesgo, problemas de salud según etapas de vida.
<p>2.1.5 LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL PLAN Y EN LA INSTITUCION</p> <p>PLANEACION ESTRATEGICA: La realizan los directivos si una empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> -PLANEACION TACTICA: Se relaciona con la toma de decisiones a corto plazo -PLANEACION NORMATIVA: Se trata de una serie de reglas y normas -PLANEACION INTERACTIVA: Es más utilizado por empresas que ofrecen productos tecnológicos 	<p>2.1.6 INSTRUMENTOS DE LA PLANEACION APLICADOS A LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA</p> <p>La planeación como un proceso continuo puede significar una ventaja estratégica que logre posicionar a la empresa en una situación cercana a la visión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visión -Misión -Políticas -Planeación y estrategias -Planeación operacional -Beneficios de la planeación empresarial 	<p>2.2 LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA</p> <p>Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Una organización solo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión. Las organizaciones funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos.</p>	<p>2.2.1 ESTRUCTURA FORMAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA</p> <p>Es la estructura organizativa que tiene la responsabilidad de la administración de enfermería en todos los niveles de atención. Es fuente de información y formación de profesionales de ella salud. Colabora con la administración médica y hospitalaria, proporciona servicios de enfermería basados en las ciencias del cuidado humano.</p>
	<p>2.2.2 NIVELES JERARQUICOS</p> <p>Ayudan al correcto funcionamiento de la organización distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficiencia.</p> <p>DIVISION DE NIVELES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nivel directo: conformada por el o los dueños y accionistas -Nivel ejecutivo: Conformado por presidentes o gerentes generales -Nivel operativo: encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquellos que se tenga. 	<p>2.2.3 DESCRIPCION DE PUESTO</p> <p>El análisis de puestos pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo adecuadamente.</p> <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evitar repetir instrucciones -Permitir a la empresa cimentar las bases de la tecnificación. -servir como medio de integración y orientación 	<p>2.2.4 METODOS Y SISTEMAS DE TRABAJO</p> <p>Los métodos de trabajo constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de tecnología. La resolución de un problema un proceso complejo y extenso en el tiempo, en el que se pone en acción un conjunto de competencias muy diversas y difíciles de organizar y categorizar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Método deductivo -Método analítico -Método sintético -Método dialectico.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Mompert García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.
- 2.- Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Práctica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.
- 3.- Marriner Tomey Ann (2015) Guía de Gestión y Dirección de Enfermería, Octava Edición, Editorial Elsevier España.