



Nombre de alumno: Roxana Pérez.

Nombre del profesor: Sandra GPL HRNZ.

Nombre del trabajo: Súper nota

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grado: Noveno cuatrimestre

Grupo: B

UNIDAD 1: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

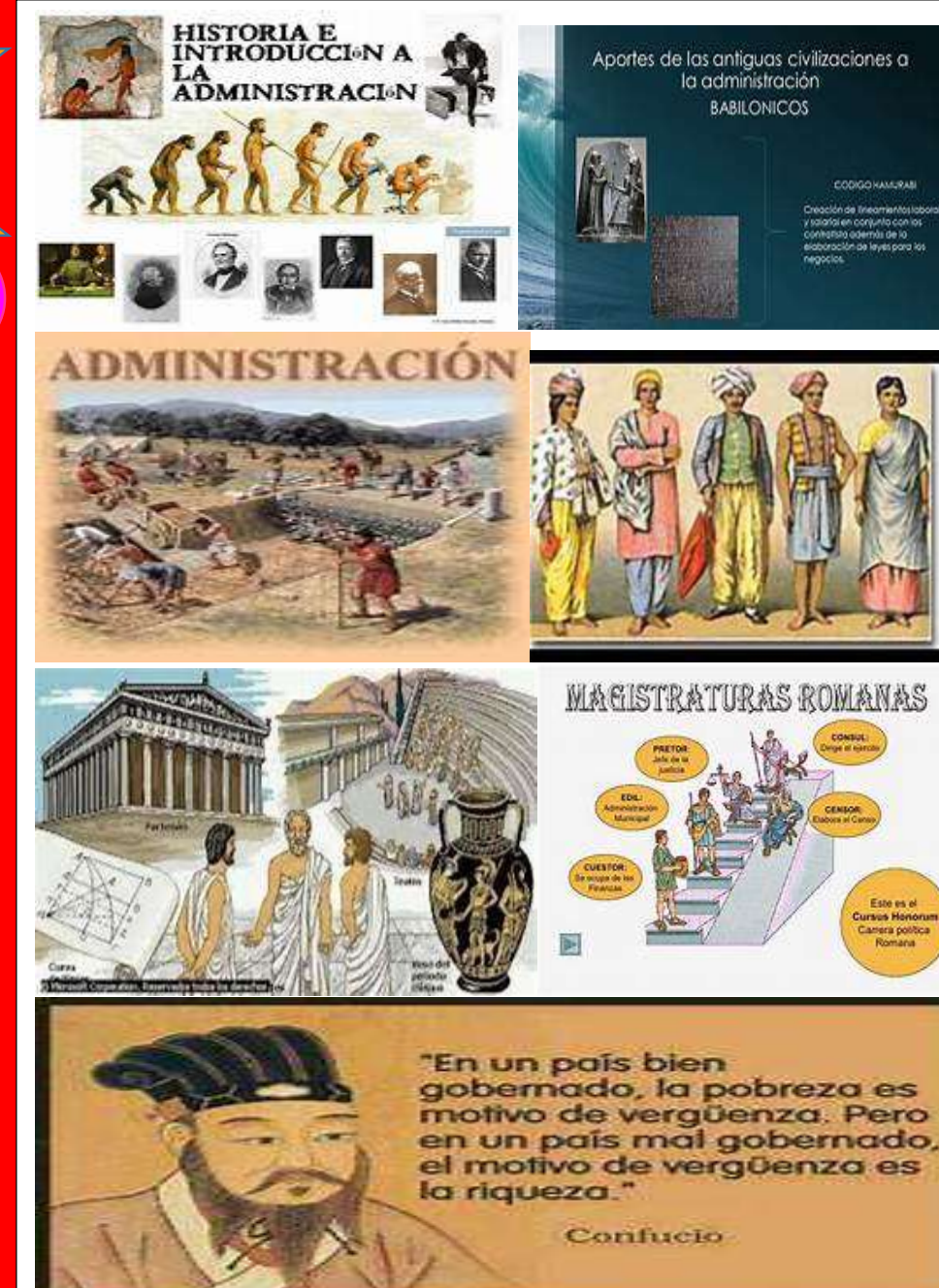
1. Ciencia compuesta de principios ,técnicas y practicas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, atravez de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograren los organismos sociales (Jiménez, 1990)
2. Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales lo que se logra por medio de cuatro elementos: dirección hacia objetivos, atravez de gente, mediante técnicas y dentro de una organización (Kast,1990)
3. Es el proceso de planear organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr objetivos



ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION

CIVILIZACIONES ANTIGUAS:

La administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para completar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos. A medida que los grupos lograban mejorar sus sistemas de colaboración crecieron hasta formar sus civilizaciones en donde la administración debía de adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban.



Concepto de la administración

¿QUE ES LA ADMINISTRACION?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

IMPORTANCIA:

Imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.



FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION

PLANIFICAR
DIRIGIR
CONTROLAR

CARACTERISTICAS:

- UNIVERSALIDAD
- ESPECIFICIDAD
- UNIDAD TEMPORAL
- UNIDAD JERARQUICA
- VALOR INSTRUMENTAL
- INTERDISCIPLINARIEDAD
- FLEXIBILIDAD

RELACION CON OTRAS CIENCIAS:

CIENCIAS SOCIALES:
SOCIOLOGIA
PSICOLOGIA
DERECHO ECONOMIA
ANTROPOLOGIA

CIENCIAS EXACTAS:

MATEMATICAS
CONTABILIDAD
ERGONOMIA
ROLES DE ADMINISTRADOR
ROLES INTERPERSONALES

PROCESO ADMINISTRATIVO

ES UN CONJUNTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE BUSCAN APROVECHAR AL MAXIMO CADA RECURSO QUE POSEE UNA EMPRESA DE FORMA CORRECTA, RAPIDA Y EFICAZ.

SE COMPONE DE 4 FUNCIONES ELEMENTALES:

PLANEACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCION, Y CONTROL.

PLANEACION:

Es la primera que se debe ejercer en el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos, metas por cumplir en la empresa y los métodos llevar acabo.

ORGANIZACIÓN:

Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

EJECUCION:

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Aquí se busca dar el primer paso en la realización de la actividad.

CONTROL:

Es la última función tienen el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA



CONCEPTOS BASICOS:



¿QUE ES LA DEPARTAMENTALIZACION?

Proceso por el cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similares o relacionadas.

OBJETIVOS: conocer y entender la división adecuada de las funciones de la empresa. Reducir y concretar las tareas asignadas a cada trabajo.

CARACTERISTICAS DEL PLAN DE TRABAJO: ES UNA HERRAMIENTA MUY UTIL QUE PERMITIRA ADMINISTRAR Y PLANIFICAR LOS CIMENTOS Y DESARROLLO DE ALGUN PROYECTO QUE QUIERAS O ESTES PENSANDO.

DIAGNOSTICO SITUACIONAL: ES EL CONJUNTO PROXIMADO DE LAS DIVERSAS PROBLEMATICAS DE UNA POBLACION OBJETIVO, APARTIR DE LA IDENTIFICACION E INTERPRETACION DE LOS FACTORES Y ACTORES QUE DETERMINAN SU SITUACION, UN ANALISIS DE SUS PERSPECTIAS Y UNA EVALUACION DE LA MISMA.

PLANEACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

La planificación consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería.

Objetivos del plan de cuidados:

1. Dirigir los cuidados y la documentación
2. Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.
3. Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto.

Principales componentes del plan de cuidados

Consta de cuatro etapas:

1. Establecimiento de prioridades
2. Elaboración de objetivos
3. Desarrollo de intervenciones de enfermería asegurarse de que el plan esta adecuadamente anotado.



INSTRUMENTOS DE LA PLANEACION

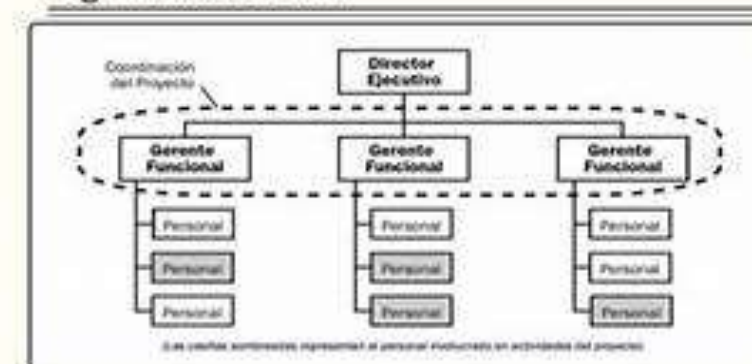
PLANEACION ESTRATEGICA TOMA ELEMENTOS DEL ANALISIS INDUSTRIAL, LA TEORIA DE JUEGOS, ANALISI MACRO Y MICROECONOMICO ETC,

LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL PLAN Y EN LA INSTITUCION:

LA PLANEACION COMO UN PROCESO CONTINUO PUEDE SIGNIFICAR UNA VENTAJA ESTRATEGICA QUE LOGRE POSICIONAR A LA EMPRESA EN UNA SITUACION CERCANA A LA VISION DESARROLLADA ANTERIORMENTE.

1. VISION
2. MISION
3. POLITICAS
4. PLANEACION Y ESTRATEGIAS
5. PLANEACION OPERACIONAL
6. BENEFICIOS DE PLANEACION EMPRESARIAL.

Organización funcional



DIAGNOSTICO SITUACIONAL



SERVICIO DE HOSPITALIZACION