



Carrera: Lic. En enfermería

**Nombre de alumnos: Cristhian Nájera
Jiménez.**

Nombre del profesor: Mireya Del Carmen.

Nombre del trabajo: “Ensayo”

Materia: Taller Del Emprendedor”

Grado: 9no Cuatrimestre.

Grupo: “A”

UNIDAD 4: PRESENTACION DEL MODELO DE NEGOCIO

El modelo de presentación es una presentación breve, que tiene como objetivo mostrar y un modelo de negocio y conquistar a potenciales inversores, cada modelo de presentación depende de las particularidades del negocio, pero un consejo que funciona siempre es que, en los modelos de presentación, menos es más, esto quiere decir que el exceso de información confunde más en vez de ayudar, por lo cual hay que tener cuidado con esto, el modelo de presentación breve exige dar a conocer tu mensaje, producto o marca en un tiempo record, en ocasiones las presentaciones requieren ajustarse a unas normas, como suele suceder en las rondas de búsqueda de inversiones, un modelo de negocios tiene tres componentes esenciales: el producto o servicio que ofrece la empresa, el público meta o el tipo de clientes que va dirigido, así como los medios de producción, es decir, los recursos y operaciones que se tienen que emplear para la producción.

Un plan de trabajo es un instrumento de planificación, entendiendo planificación como un proceso de concertación que por su carácter dinámico, evoluciona y se adecua a un contexto social, espacial y temporal, una etapa importante de la planificación es la etapa de diagnóstico del contexto social, económico, político y cultural que nos permitir definir una problemática para cambiarla, transformarla o mejorarla, el plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma, el plan de trabajo de hace Porque es práctico, Ordena lógica y secuencialmente la fase de ejecución, Permite realizar el seguimiento de la ejecución y ayuda a la reprogramación, facilita el proceso de evaluación, por otro lado el marketing o mercadotecnia es un proceso social y administrativo mediante el cual, grupos e individuos obtienen lo que necesitan y desean a través de generar, ofrecer e intercambiar productos de valor con sus semejantes, se trata de entender todo lo que hay detrás de una venta, para motivarla e incentivarla, la mercadotecnia no es más que una serie de actividades que se deben tomar en cuenta para impulsar la marca y propiciar, de manera exitosa, el intercambio de tus productos o servicios con tus clientes, del mismo modo la producción es la actividad económica que se encarga de transformar los insumos para convertirlos en productos, por lo tanto, la producción es cualquier actividad que aprovecha los recursos y las materias primas para poder elaborar o fabricar bienes y servicios, que serán utilizados para satisfacer una necesidad.

También se podría decir que la producción es una actividad dirigida a la satisfacción de las necesidades humanas, a través del procesamiento de las materias primas, hasta generar productos o mercancías, que serán intercambiadas dentro del mercado, por lo tanto, la definición económica de producción es muy amplia, ya que se pueden incluir como producción cualquier actividad humana donde se está elaborando un satisfactor de una necesidad determinada, por otro lado en administración de empresas, la organización administrativa es el conjunto de métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir una empresa a través de sus departamentos, recursos y procesos, con el fin de alcanzar sus metas u objetivos trazados de antemano, toda empresa u organización posee un patrón o un orden propio, que guía sus procesos productivos y es responsable de su margen de eficiencia o efectividad, o sea, existen formas de organización administrativa más eficaces que otras, pero toda organización posee una estructura organizacional que define sus jerarquías, sus procesos y sus flujos, de este modo debemos

tener claro que los gastos son la disminución del patrimonio de una organización, esto quiere decir que es el egreso de dinero, estos egresos pueden ser fijos o variables, de operaciones o no, pero como requisito excluyente para que efectivamente sea considerado como un gasto, es que debe estar relacionado con el desarrollo de las actividades empresariales, luego existen los gastos no operaciones que son aquellos que no devolverán un ingreso a la compañía pero que son de vital importancia para su funcionamiento, por ejemplo, el pago de impuestos, ahora bien, tenemos gastos fijos que son independientes de las ventas que se realicen, no importa si la compañía no logra vender un servicio ni un artículo en el mes, de todas formas, deberá cancelarlos, una inversión en términos generales, es la utilización de los recursos en el sector productivo o de capitales con el objetivo de lograr beneficios o ganancias y su importancia radica en lograr obtener libertad financiera, para realizar una inversión se debe contar con recursos financieros (dinero), al mismo tiempo el resumen ejecutivo es una síntesis de los puntos más importantes que conforman un plan de negocios, por lo que constituye la primera parte del mismo; sin embargo, debe ser elaborado al final del proyecto, el objetivo que se persigue con la elaboración de un resumen ejecutivo, es que el lector tenga una visión general del plan de negocio, así como que logre una comprensión e interés en el proyecto, y en seguir leyendo el resto de las partes que conforman el plan, en algunas ocasiones, el inversionista que lee el resumen ejecutivo, sólo basa su decisión en este, por lo que debemos poner especial atención al elaborarlo, por lo general, todo resumen ejecutivo debería cumplir con los siguientes 3 requisitos: Explicar claramente en qué consiste el negocio: no importa cuán complejo sea el negocio, el resumen ejecutivo debe explicar lo más claramente posible en qué consiste, crear interés en el lector: el resumen debe estar elaborado de tal manera que capte el interés del lector para que lo continúe hasta terminarlo, ser un resumen: Para que resulte atractiva la lectura del resumen, éste no debe exceder de 3 páginas, aunque lo recomendable es que sea sólo una, de este modo. Pues, específicamente, se trata del resultado de un proceso de análisis y planificación, asentado en la realidad en la que nace una idea, que puede ser la respuesta o solución a un requerimiento propio de una organización o de alguno de sus clientes, de este modo podría decirse que la naturaleza de un proyecto es la esencia del mismo, debe definirse de forma concreta, contempla los objetivos que la sustentan, la misión y la justificación para materializarla, definir qué es la naturaleza de un proyecto significa depurar los conceptos a tal punto de que podría compararse con ajustar el rumbo de una embarcación o precisar el mapa de un viaje, considerando el punto de partida y el destino final, Es el lugar donde convergen un conjunto de agentes ofertantes y agentes demandantes que participan en la compra y/o venta de bienes y/o servicios, sea en un espacio físico o en un lugar virtual del mismo modo el Estudio de Mercado es el conjunto de análisis, métodos y técnicas que permiten obtener información del macroentorno y del microentorno en el que se desenvuelven los agentes económicos involucrados en un proyecto de inversión, la investigación de mercados es parte del estudio de mercado, al mismo tiempo el sistema de producción es el modo cómo se utilizan y se combinan los factores productivos para llevar a cabo su transformación y posteriormente convertirlos en bienes y servicios, así pues, al hablar de un sistema de producción nos referimos a un conjunto de partes que se interrelacionan para lograr alcanzar el objetivo de llevar a buen término el proceso de producción, no obstante, cada empresa aplica una forma diferente de combinar los factores productivos para que su sistema productivo resulte más eficiente y económico, dicho con otras palabras, el sistema de producción de una empresa es la actividad que se encarga de hacer eficiente el proceso

de producción por medio de los inputs o entradas de recursos y los outputs o salidas de productos, siendo una de las tareas más importantes de toda empresa que necesita tener utilidades para que pueda alcanzar el éxito dentro del mercado, de este modo El organigrama les permite a las empresas analizar de manera ordenada todas y cada una de las estructuras de la organización representada, desempeñan una función muy importante dentro del departamento de Recurso Humanos reflejando la estructura e información de toda la organización, tener un organigrama con todos los trabajadores de una empresa resulta muy útil, ayuda a visualizar de manera clara y rápida la estructura interna, los roles y los diferentes equipos y departamentos, resulta muy beneficioso ilustrar este aspecto del negocio los empleado, esto ayudará a mejorar la comunicación interna, saber con quién tienen que llevarla a cabo en cada momento, en definitiva, tener más información acerca de la empresa, sus compañeros de trabajo, sus superiores, sus subordinados, etc.

Para finalizar Como los inicios son importantes, antes de nada vamos a dejar claro qué es exactamente un plan de trabajo, es una herramienta que nos ayuda a organizar, optimizar y simplificar las tareas o recursos necesarios para conseguir un objetivo laboral, la idea es que te ayude a planificar y gestionar todos los proyectos que sean necesarios de cara al éxito de tu objetivo, y no solo eso, debería ayudarte a sistematizar toda la información generada por estos procesos, dicho de una forma mucho más sintética: un plan de trabajo eficiente es la estrategia que te permite llegar a unos resultados deseados de este modo encontramos los Beneficios de un plan de trabajo, Más del 90% de las empresas utilizan prácticas de gestión de proyectos para cumplir sus objetivos con éxito, definir objetivos ara que las cosas salgan bien, es imprescindible tener claros tus objetivos. Gracias al plan de trabajo podrás listar tus metas y garantizar su ejecución en un tiempo determinado, si no cuentas con uno es posible que los objetivos no queden claros y se resuelvan de manera errónea o directamente no se cumplan, organizar equipos de trabajo donde el objetivo de hacer un plan trabajo es establecer las tareas y actividades a realizar para llevar a cabo un proyecto, esto se traduce en que la organización de los departamentos y equipos de trabajo que ayudarán a crear un proceso de participación y colaboración eficaz así, gracias a las tareas asignadas, se creará un sentido de responsabilidad individual enfocado a un objetivo en concreto, identificar los problemas a tiempo uno de los motivos principales por los que los planes de trabajo son recursos necesarios es que permiten identificar fallos o problemas lo antes posible y así abordarlos lo antes posible, de manera inmediata y eficiente, obtener resultados, alcanzar resultados es la meta de todo negocio, por eso, un plan de trabajo debe estar pensado detenidamente para cumplir su objetivo. Si está todo bien organizado y estipulado, no habrá sorpresas y los objetivos se obtendrán en los plazos correspondientes.

REFERENCIAS

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/c35799364accd8c09bfa9e29f2c84c99-LC-LEN904%20TALLER%20DEL%20EMPRENDEDOR.pdf>