



**Nombre de alumno: Damaris
Gabriela Pérez Santizo**

**Nombre del profesor: GERARDO
GARDUÑO ORTEGA**

**Nombre del trabajo: CUADRO
SINÓPTICO**

Materia: BASES DE ADMINISTRACION

Grado: 6

Grupo: A

Tipos de planes

Misiones o propósitos	Identifican la función o las tareas básicas de una empresa o dependencia.	Por ejemplo	El propósito de una empresa en general es la producción y distribución de bienes y servicios.
Objetivos o metas	Son los fines hacia los cuales se dirige la actividad.	No sólo representan el punto final de la planeación	Sino el fin al que se dirige la organización, la integración de personal (staffing), la dirección y el control.
Estrategias	Se define como la forma en que se determinan los objetivos básicos a largo plazo en una empresa	Asignación de los recursos necesarios para alcanzar esos objetivos.	
Políticas	Son declaraciones o interpretaciones generales que orientan o dirigen las reflexiones para la toma de decisiones.	Ayudan a	Solucionar problemas antes de que se vuelvan serios
Procedimientos	Son planes que establecen un método de actuación necesario para soportar actividades futuras.	Proceso de evaluación en tres pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer los objetivos de desempeño. 2. Realizar una revisión de los objetivos a medio año. 3. Realizar un análisis del desempeño al final del periodo.
Reglas	Establecen las acciones específicas necesarias, o su ausencia, para evitar que existan desviaciones.	La finalidad de una regla	Manifiestar una decisión gerencial sobre si cierta acción debe seguirse.
Programas	Son un complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado	Por ejemplo	Programa formulado por un supervisor para mejorar la moral de los trabajadores del departamento de fabricación de partes en una compañía de maquinaria agrícola.
Presupuesto	Informe de los resultados esperados —puede llamarse plan cuantificado—	El presupuesto es necesario para el control	Pero no puede servir como estándar práctico de control a menos que repercuta en los planes.

(Koontz, 2012)

Referencias

Koontz, H. W. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México D.F.: Mc Graw Hill.