

Nombre de la alumna:

Virileyma Juárez González

Nombre del profesor:

Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual

Materia:

Administración Financiera en los Sistemas de Salud

3er. Cuatrimestre Grupo "A"

Gerencia del capital de trabajo

Administración pública

se

Relaciona con la eficiencia en el uso de los recursos.

como

- ❖ El capital de trabajo.
- ❖ La calidad del servicio ofrecida a sus usuarios.
- ❖ Quienes resultan ser los ciudadanos contribuyen a la operatividad de esa administración pública.

se

Enfoca en el análisis de la problemática del manejo eficiente de los recursos financieros disponibles para la administración de instituciones públicas de salud.

que

Proporcionan el mayor nivel de satisfacción a sus usuarios también denominados pacientes o clientes.

Estado moderno

Se

Presta al pueblo que vive en su jurisdicción de servicios esenciales que pueden considerarse como las funciones del Estado.

que

Comprende todo aquello que la sociedad decide por el gobierno para beneficio del individuo y de la colectividad.

y

Proviene de dos fuentes que son:

- ❖ La renta nacional correspondiente al período fiscal (impuestos).
- ❖ El capital acumulado del país.

Activos fijos

Son

Desembolsos capitalizables que sirven para generar ingresos a la empresa.

y

Hay dos clases principales de activos fijos que son:

- ❖ La planta.
- ❖ El equipo.

y

Son estos los que dan base a la capacidad de la empresa para generar utilidades.

Patrones de financiamiento

su

Objetivo es lograr un sistema de salud con más financiamiento público y que sea más solidario, y en la importancia de promover mayor equidad en el financiamiento, en el acceso efectivo a los servicios y en los resultados en salud de la población.

Sistema de salud universal

su

Objetivo es que toda la población tenga acceso a la atención que requiere independientemente de su condición laboral o ubicación geográfica.

en

Sus tres dimensiones que son:

- ❖ Población.
- ❖ Intervenciones y nivel de protección financiera.
- ❖ La relevancia de la atención primaria como la vía para hacer frente al nuevo perfil de necesidades de salud.

La decisión financiera

es

Un aspecto muy importante dentro de la empresa, para alcanzar los objetivos, minimizar los peligros y riesgos en la inversión.

Se compone por

Conocer los datos contables

que

Los datos contables sean fiables, es decir, que exista una total transparencia en las cuentas de la empresa.

Establecer objetivos claros

se

Deben ser delimitados antes de la toma de decisiones y deben ser realistas, dentro de las posibilidades financieras de la empresa.

Acopio de información

es

Tener la máxima información acerca de las diferentes alternativas existentes, cuanto más completa y veraz sea, más eficaces será en la toma de decisiones.

Evitar la precipitación

es

Analizar todos los datos contables, valorar las diferentes opciones y establecer las ventajas y desventajas.

Ser racional

se

Deben tener en cuenta las características, posibilidades y objetivos de la empresa.

Proceso de decisión

Se divide en

Identificar y analizar el problema

se

Debe tomar una decisión para llegar a la solución de este.

y

El problema puede ser actual, o potencial, porque se estima que existirá en el futuro.

Identificar los criterios de decisión y ponderarlos

Son

Aquellos aspectos que son relevantes al momento de tomar la decisión.

en

Las cuales depende la decisión que se tome.

Definir la prioridad para atender el problema

se

Se basa en el impacto y en la urgencia.

que

Se tiene para atender y resolver el problema.

Generar las alternativas de solución.

se

Basa en desarrollar distintas posibles soluciones al problema.

que

Cuanto más alternativas se tengan va ser mucho más probable encontrar una que resulte satisfactoria.

Evaluar las alternativas

se

Trata de un estudio detallado de cada una de las posibles soluciones que se generaron para el problema.

es

Decir mirar sus ventajas y desventajas, de forma individual con respecto a los criterios de decisión y asignándoles un valor ponderado.

Proceso de decisión

Se divide en

Elección de la mejor alternativa

en

Este paso se escoge la alternativa que según la evaluación va a obtener mejores resultados para el problema.

y

Existen técnicas, por ejemplo, análisis jerárquico de la decisión, que nos ayudan a valorar múltiples criterios.

Aplicación de la decisión

es

Poner en marcha la decisión tomada para así poder evaluar si la decisión fue o no acertada.

la

Implementación probablemente derive en la toma de nuevas decisiones.

Evaluación de los resultados

es

Evaluar si se solucionó o no el problema, es decir si la decisión está teniendo el resultado esperado o no.

y

Si definitivamente la decisión no fue acertada, se debe iniciar el proceso de nuevo para hallar una nueva decisión.

Manejo del activo corriente

es

Conocido como activo circulante, que tiene la capacidad de convertirse en dinero (liquidez) en un periodo menor a un año.

Tipos de activos de corriente

Se compone por

Activo corriente disponible

se

Refiere al dinero disponible en la caja de la empresa, ya sea en efectivo, banco, depósitos, etc.

Activo corriente exigible

son

Los derechos a cobrar en un corto plazo.

Activo corriente realizable

se

Hace referencia al stock, mercancía disponible e inventario disponible para la comercialización que posee una organización.

Manejo de caja

son

Los ingresos cuando efectivamente son recibidos, y los gastos cuando efectivamente son pagados o se hace el desembolso, es decir, cuando el dinero entra o sale de la caja.

y

Una caja chica es un método de administración contable que permite tener a la mano una suma de dinero determinada para realizar y controlar gastos en efectivo.

en

Las entidades del sector público se conoce como: Fondo revolvente, este importe o monto se destina a cubrir necesidades urgentes, los cuales regularizan en periodos establecidos o acordados. Dicho monto es definido y autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Ciclo del flujo de efectivo

es

El movimiento de dinero que se presenta en una empresa, es la manera en que el dinero es generado y aprovechado durante la operación de la empresa.

y

Esto se puede hacer de 3 maneras diferentes que son:

- ❖ Por medio de la cobranza a los clientes (operación de la empresa).
- ❖ Con aportaciones de capital de los socios, por medio de bancos o acreedores (financiamiento).
- ❖ Por la venta de activos que ya no utiliza.

Estado de flujos de efectivo

es

El estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación.

Objetivo general

es

Presentar información pertinente y concisa, relativa a los recaudos y desembolsos de efectivo de un ente económico durante un periodo.

para

Que los usuarios de los estados financieros tengan elementos adicionales para examinar la capacidad de la entidad para generar flujos futuros de efectivo.

y

Determinar el financiamiento interno y externo, analizar los cambios presentados en el efectivo, y establecer las diferencias entre la utilidad neta y los recaudos y desembolsos.

Objetivos fundamentales

Se compone por

Proporcionar información oportuna a la gerencia

para

La toma de decisiones que ayuden a las operaciones de la empresa.

Brindar información acerca de los rubros y/o actividades

en

Que se ha gastado el efectivo disponible.

Reportar flujos de efectivos pasados

para

Generar pronósticos

Determinar la capacidad de la empresa

para

Hacer frente a sus obligaciones con terceros.

Ayudar a tomar decisiones

en

Inversiones a corto plazo cuando exista un excedente de efectivo disponible.

Finalidad del estado de flujo

es

Presentar en forma comprensible y clara la información sobre el manejo de efectivo que tiene la empresa en un periodo determinado.

y

El estado de flujos de efectivo ayuda en la planeación y en la generación de presupuestos, para cumplir los compromisos adquiridos.

Manejo del activo corriente

Valores negociables

son

Instrumentos del mercado monetario que pueden convertirse de forma sencilla en efectivo y también forman parte de los activos corrientes de la empresa.

y

Es necesario que tenga la capacidad de reducir mínimo el tiempo de convertir un valor en efectivo y también de reducir la posibilidad de pérdida de valor.

Manejo de cuentas por cobrar

es

El crédito que la empresa otorga a sus clientes a través de una cuenta abierta en el curso ordinario de las operaciones de un negocio al entregárseles productos o servicios derivados de una venta.

con

El fin de incrementar el número de clientes y conservar la relación con los clientes actuales, la mayoría de las empresas recurren a ofrecer crédito o financiamiento.

y

Cuenta con dos herramientas muy valiosas que son:

- ❖ El periodo promedio de cobranza el cual expresa el número de días promedio que tardan los clientes en pagar sus cuentas.
- ❖ Antigüedad de cuentas por cobrar, el cual es un análisis de los débitos que integran cada uno de los saldos a cargo de clientes, tomando como base la fecha de la factura o la fecha de vencimiento.

Métodos de la cobranza en efectivo

son

Cobranza preventiva: Consiste en comunicar al cliente con días de anticipación que cuenta con una factura próxima a vencerse para que pueda programar el pago de la misma y evitar tener una cuenta vencida.

Descuentos por pronto pago: Es un incentivo que se concede por un vendedor a un comprador por pagos realizados con anterioridad al vencimiento programado de las deudas contraídas.

Automatización de los recordatorios de pago: A través de una herramienta tecnológica puedes generar recordatorios a los clientes acerca de la fecha de vencimiento antes de que ésta ocurra para que puedan incluirla en su planeación de pago.

Manejo del activo corriente

Administración de la política de crédito

Administración de inventarios

Se compone por

es

Llevar un control adecuado de las fechas de vencimiento de los medicamentos.

que

Permita tener alineadas las compras con el consumo de los medicamentos e insumos que se manejan, esto permite tener un valor de inventario menor.

Días de diferimiento de pago

Política de crédito

Política de cobro

Política de descuento

se

es

es

la

Deben establecer unas normas claras sobre el grado de solvencia o capacidad financiera mínima de la empresa cliente.

Tener claros los procedimientos a seguir en caso de falta de pagos, tanto los pasos internos como los externalizados a empresas de recobro especializadas.

Ofrecer a los clientes descuentos por pronto pago o por pago al contado. Este descuento debe estar consensuado y estudiado.

Empresa debe tener especificados los vencimientos máximos en los que cobrar una factura: 30, 60 o 90 días fecha factura, que son los más habituales.

y

Debe establecerse un límite máximo de crédito a cada cliente, que nunca debe ser rebasado.

Gestión e inventario de un centro de salud

Gestión de inventarios

es

Una relación detallada de todos los activos (materiales) que posee la empresa.

se

Debe mantener actualizado constantemente con el objetivo de mostrar la situación actual exacta de todo el material.

Tipos de inventario en un centro de salud

son

- ❖ Equipos médicos.
- ❖ Accesorios para los equipos médicos.
- ❖ Historiales.
- ❖ Material de oficina.
- ❖ Equipos de seguridad.
- ❖ Material fungible.
- ❖ Equipos industriales.
- ❖ Materiales y residuos radioactivos o peligrosos.

Datos que se deben incluir para hacer un inventario

son

- ❖ Número de identificación de inventario.
- ❖ Tipo de artículo.
- ❖ Descripción del artículo o del grupo de artículos.
- ❖ Modelo o número de catálogo
- ❖ Número de serie del artículo.
- ❖ Fecha de compra
- ❖ Fecha de vencimiento de la garantía si la hubiere.

Etapas de la gestión de inventarios

son

Recopilación inicial de datos: Debe haber una persona o un equipo que se dedique a inventariar todo el material del centro siguiendo los pasos.

Actualización de la información: Este paso debe realizarse cada vez que cambie algo en el inventario, cuando se compra o se da de baja un equipo o con cualquier cambio o modificación.

Revisión anual: Una vez al año debe comprobarse que la información que contiene el inventario es correcta.

Fuentes de financiación a corto plazo

Financiación

se

Trata del proceso de captación de fondos para desarrollar una actividad empresarial.

en

Los que dispone una organización y proviene de distintas fuentes.

Ventajas del financiamiento

son

- ❖ Se consiguen fácil y rápidamente.
- ❖ No cobran tasas de interés muy altas.
- ❖ El trámite no conlleva muchos requisitos, y en muchos casos ni siquiera se pide garantía.

Crédito comercial

es

El financiamiento de proveedores y financiamiento de inventario.

Crédito bancario

son

Las condiciones que establecen los bancos son flexibles y se otorgan rápidamente, permitiendo cubrir faltantes de capital para actividades operativas.

Tipos de financiamiento

son

Pagarés

en

Cuando el préstamo lo hace un particular a cambio de la devolución del dinero.

Línea de crédito

son

Montos de dinero que el banco pone a disposición del cliente corporativo.

Bibliografía

- ❖ MALAGÓN-LONDOÑO, Gustavo; GALÁN, Ricardo y PONTÓN, Javier (1998). “Administración Hospitalaria”. Editorial Panamericana, Colombia. :17, 26, 88,107-109, 124, 397, 406-408
- ❖ Gómez Giovanni. (2001, mayo 11). Administración de activos fijos. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/administracion-activos-fijos/>
- ❖ Gómez Giovanni. (2001, febrero 11). El estado de flujos de efectivo. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/estado-flujos-efectivo/>
- ❖ Activo corriente. Recuperado de Enciclopedia Económica.
- ❖ (<https://enciclopediaeconomica.com/activo-corriente/>)
- ❖ http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0036-36342011000800017
- ❖ Emery, D. R. y Finnerty, J. D. (2000), Administración financiera corporativa, México, Prentice Hall.
- ❖ Moyer J. R., et. al. (2000), Administración financiera contemporánea, México, Thomson. Schall, L. D. (1991), Administración Financiera, México, McGraw-Hill.