



**NOMBRE DEL ALUMNO:**

**JENNIFER PÉREZ PÉREZ**

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

**ROCIO GUADALUPE AGUILAR.**

**NOMBRE DEL TRABAJO:**

**GERENCIA DEL CAPITAL DE TRABAJO.**

**MAPA CONCEPTUAL.**

**MATERIA:**

**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE SALUD.**

**GRADO: 1.**

**GRUPO: "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de Mayo de 2022.

# Gerencia del capital de trabajo.

## Naturaleza del crecimiento de los activos.

Es

La inversión más significativa que tiene las empresas de producción se encuentra hecha en adquisición de activos fijos.

Administración de activos.

Erogaciones para modernización.

Equipos médicos importantes en el hospital.

## Patrones de financiamiento.

Existe amplio consenso entre autoridades y los distintos sectores en cuanto al objetivo de lograr un sistema de salud con más financiamiento público y que sea más solidario.

Maquina ECG, electroquirúrgica, luces Qx, Rx, mesas qx, maquina anestesia, esterilizaciones, y desfibrilador monitores.

## Decisión financiera.

La toma de decisiones financieras es un aspecto muy importante dentro de la empresa y también en la vida.

Tomar en cuenta.

- Conocer los datos.
- Establecer objetivos claros.
- Evitar la precipitación.
- Identificar y analizar.
- Generar las alternativas.
- Evaluar alternativas.
- Aplicación de la decisión.
- Evaluación de los resultados.

## Manejo de corriente.

Tipos:

Activo corriente disponible.

Corresponde al dinero disponible en la caja de la empresa ya sea en efectivo, banco y depósitos.

Activo corriente exigible.

Corresponde a los derechos a cobrar en un corto plazo.

Activo corriente realizable.

Hace referencia al stock, mercancía disponible e inventario disponible para la comercialización que posee una organización.

## Manejo de caja.

Consiste en reconocer los ingresos cuando efectivamente son recibidos.

Caja chica.

Requiere de pequeños gastos diarios que se debe manejar.

Gerencia del capital de trabajo.

Ciclo del flujo efectivo.

Es muy importante ya que les permite esperar de manera continua, cumplir con sus obligaciones e invertir para el crecimiento de la compañía.

Por medio de la cobranza.

Aportaciones de capital.

Por la venta de activos.

Efectivo que ha sido generado.

Garantizar el buen funcionamiento.

Objetivos del flujo activo.

Proporcionar información.

Brindar información.

Reportar flujos.

Determinar la capacidad.

Ayuda a tomar decisiones.

Títulos viables negociables.

Periodo promedio de cobranza.

Antigüedad de cuentas.

Cobranza preventiva.

Descuento por pronto pago.

Automatización de los recordatorios de pago.

Administración de la política de crédito.

Debe incluir:

Días de diferimiento de pago.

Política de crédito.

Política de cobro.

Política de descuento.

Administración de inventarios.

Gestión de inventario de un cessa.

Equipos médicos, accesorios, material fungible, equipo industrial, historiales, material de oficina, materiales de uso.