



Nombre de la alumna: Angélica Figueroa García

Nombre del profesor: José Manuel Ortiz

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

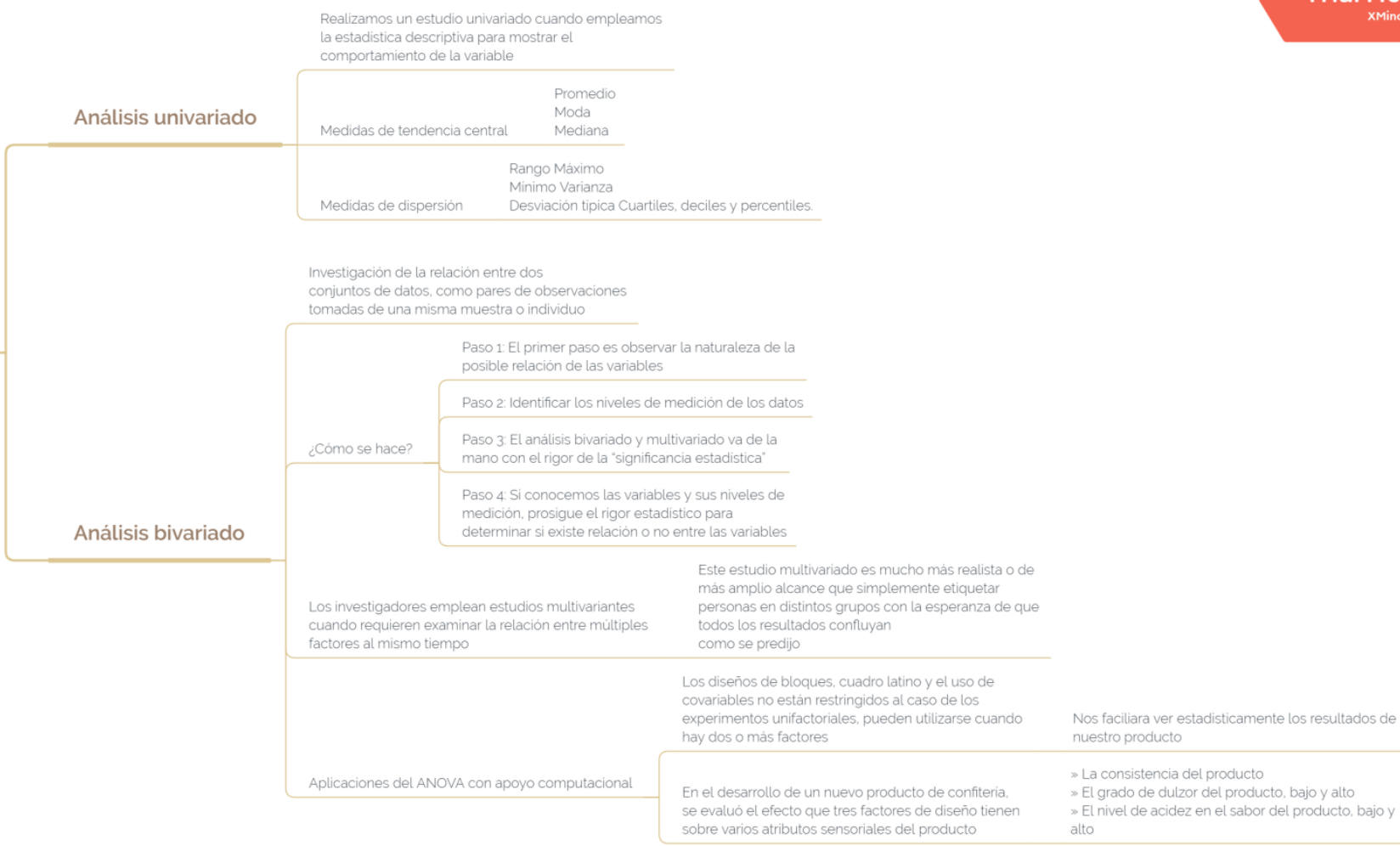
Materia: Investigación de mercados

Grado: 3er Cuatrimestre

Grupo: Único

Comitán de Domínguez Chiapas a 21 de mayo del 2022.

Análisis de la información



Análisis univariado

Realizamos un estudio univariado cuando empleamos la estadística descriptiva para mostrar el comportamiento de la variable

- Medidas de tendencia central
- Promedio
 - Moda
 - Mediana

- Medidas de dispersión
- Rango Máximo
 - Mínimo
 - Varianza
 - Desviación típica
 - Cuartiles, deciles y percentiles.

Análisis bivariado

Investigación de la relación entre dos conjuntos de datos, como pares de observaciones tomadas de una misma muestra o individuo

¿Cómo se hace?

Paso 1: El primer paso es observar la naturaleza de la posible relación de las variables

Paso 2: Identificar los niveles de medición de los datos

Paso 3: El análisis bivariado y multivariado va de la mano con el rigor de la "significancia estadística"

Paso 4: Si conocemos las variables y sus niveles de medición, prosigue el rigor estadístico para determinar si existe relación o no entre las variables

Los investigadores emplean estudios multivariantes cuando requieren examinar la relación entre múltiples factores al mismo tiempo

Este estudio multivariado es mucho más realista o de más amplio alcance que simplemente etiquetar personas en distintos grupos con la esperanza de que todos los resultados confluyan como se predijo

Aplicaciones del ANOVA con apoyo computacional

Los diseños de bloques, cuadro latino y el uso de covariables no están restringidos al caso de los experimentos unifactoriales, pueden utilizarse cuando hay dos o más factores

Nos facilitara ver estadísticamente los resultados de nuestro producto

En el desarrollo de un nuevo producto de confitería, se evaluó el efecto que tres factores de diseño tienen sobre varios atributos sensoriales del producto

- » La consistencia del producto
- » El grado de dulzor del producto, bajo y alto
- » El nivel de acidez en el sabor del producto, bajo y alto

Redacción de informe final

Estructura

No existe un formato específico que sea adecuado para todas las situaciones

La forma de organizar el informe afecta a todos los criterios de su redacción

El formato siguiente tiene flexibilidad suficiente para incluir o excluir elementos a modo de satisfacer necesidades específicas

Portada	La portada indica el tema del informe, nombre de la organización que lo solicitó y de la que lo elabora, y fecha
Tabla de contenidos	Se enumeran, en orden de aparición, las divisiones y subdivisiones del informe, con referencias de páginas
Resumen	<ul style="list-style-type: none"> a. Introducción b. Resultados c. Conclusiones d. Recomendaciones
Introducción	Presenta los antecedentes que necesitan los lectores para apreciar el análisis contenido en el cuerpo del informe
Cuerpo del informe	<ul style="list-style-type: none"> a. Métodos b. Resultados c. Limitaciones
Conclusiones y recomendaciones	El redactor muestra el desarrollo de las conclusiones, paso a paso, y las expresa con mayores detalles
Apéndice	Contiene material excesivamente complejo, detallado o especializado para el texto, o que no es del todo necesario en el mismo

Redacción de informe final

Principios y reglas

Para redactar en forma adecuada el reporte, debemos tomar en cuenta lo siguiente

- ¿Quiénes lo van a leer? Es recomendable utilizar un vocabulario sencillo
- ¿Un reporte es fácil de leer? Es necesario que el reporte esté estructurado de una manera lógica y redactado con claridad
- ¿Tiene una apariencia conveniente y profesional? Un reporte estructurado con seriedad, que contenga todo el material escrito y gráfico de apoyo
- ¿Puede un reporte ser objetivo? La objetividad es una característica que debe prevalecer en toda la investigación y, por lo tanto, darse en el reporte
- ¿Tiene suficientes cuadros y gráficas? Hay muchas herramientas que nos ayudan a reforzar la información clave en el texto con cuadros, gráficas, fotografías, mapas y otros dispositivos visuales
- ¿El documento es breve? Un reporte ha de ser breve y conciso, aunque no debe sacrificarse la información completa en aras de la brevedad
- ¿Tiene suficientes tipos de análisis y recomendaciones contundentes? No debemos dar por obvios los análisis, ni mucho menos las recomendaciones que el cliente con seguridad está esperand

Lineamientos para la presentación de tablas

- Título y número.
- Orden de los datos.
- Base utilizada para la medición.
- Guías, líneas y espacios que faciliten la lectura.
- Explicaciones y comentarios, títulos, matrices y notas al principio o al pie

La exposición presencial

La presentación en una herramienta que ayuda a que el reporte se comprenda cabalmente, por lo cual es muy recomendable que todos los proyectos de investigación

La presentación deberá adaptarse al público que esté presente

Podemos utilizar apoyos visuales:

- Una herramienta muy empleada es el programa Office PowerPoint.
- Si no podemos contar con un proyector conectado a la computadora, se pueden utilizar los acetatos.
- Los pizarrones y rotafolios
- Los videos que hayamos recopilado durante el estudio.