



# MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD III

## TRABAJOS CIENTIFICOS PARA SU PUBLICACIÓN

Nombre del Estudiante: **ALBERTO DE JESÚS LÓPEZ MUÑOZ**

Actividad: **Cuadro Sinóptico**

Nombre del profesor: **DRA. YANETH FABIOLA SOLÓRZANO PENAGOS**

Grado Académico: **DOCTORADO EN EDUCACIÓN**

Cuatrimestre: **TERCER CUATRIMESTRE**

**PASIÓN POR EDUCAR**

## 3.1 Artículo científico

### Artículo Científico

Es un informe escrito y publicado que describe resultados originales de investigación.

Debe ser escrito y publicado de cierta forma, definida por tres siglos de tradiciones cambiantes, práctica editorial, ética científica e influencia recíproca de los procedimientos de impresión y publicación.

“Una publicación científica primaria aceptable” debe ser “la primera divulgación”. Indudablemente, la primera revelación de nuevos datos de investigación se realiza a menudo por medio de una presentación verbal en alguna reunión científica.

Importancia de la CBE

que esa divulgación es algo más que una regurgitación del autor; una primera divulgación eficaz solo se logra cuando la divulgación adopta una forma que permite a los colegas del autor (en el presente o en un momento futuro) comprender plenamente y utilizar lo que se divulga.

Reformulación de la CBE

CBE en términos más simples, aunque no más exactos, una publicación primaria es:

- a) la primera publicación de los resultados de una investigación original.
- b) en una forma tal que los colegas del autor puedan repetir los experimentos y verificar las conclusiones, y
- c) en una revista u otra fuente documental fácilmente asequible dentro de la comunidad científica.

## 3.2 Presentación del manuscrito

Las decisiones sobre la publicación de un manuscrito y cómo presentarlo son importantes.

Algunos manuscritos quedan sepultados para siempre en revistas inapropiadas. Otros se pierden, deterioran o retrasan grandemente en su publicación por falta de cuidado del autor.

Evidentemente, la elección dependerá de la naturaleza del trabajo; tendrá que buscar las revistas que publican en el campo de interés.

Otro factor que hay que considerar es la frecuencia con que aparece la revista. La demora de una revista mensual en publicar los trabajos es casi siempre menor que la de una trimestral. También es importante saber que muchas revistas, ya sean mensuales, bimensuales o trimestrales, tienen acumulación de originales.

### 3.3. Proceso de arbitraje.

Cuando un original llega por primera vez a la redacción de una revista, el director (o el redactor gerente, si la revista lo tiene) adopta varias decisiones preliminares.

Si el original no trata de una materia comprendida en el campo de acción de la revista el manuscrito se devuelve inmediatamente al autor remitente, con una breve indicación de las razones.

Si el tema del manuscrito resulta apropiado para su examen, se analiza:

- ¿es adecuada para ese examen la forma de presentación?
- ¿Se enviaron dos copias a doble espacio? (Algunas revistas exigen tres o más.) ¿Están completas, sin que falten páginas, cuadros o figuras?
- ¿Se adapta el documento al estilo de la revista, al menos en lo fundamental?

*Todas deben ser afirmativas para su publicación*

El director tiene que desempeñar dos funciones muy importantes. En primer lugar, tiene que hacer las labores caseras fundamentales. Es decir, hay que ocuparse del registro a fin de poder seguir la pista de las dos copias del manuscrito a través de todo el proceso de arbitraje y (si el documento se acepta) de producción. Si la revista tiene un redactor gerente, y la mayoría de las grandes revistas lo tienen, esa actividad forma parte normalmente de su cometido.

**Análisis**

El original pasa corrientemente por un proceso de corrección en el que se rectifican los errores ortográficos y gramaticales. Además, el corrector uniformará todas las abreviaturas y unidades de medida, la puntuación y la ortografía, de acuerdo con el “estilo” de la revista. Es posible que el corrector le haga preguntas si alguna parte de la exposición no es clara o si se necesita más información. Para ello anotará las “preguntas al autor” al margen de las galeradas que se le envían a este. (Algunas revistas devuelven el original corregido al autor, para que lo apruebe antes de su composición. Otras prescinden de la etapa de galeradas y envían las “segundas pruebas” al autor.)

Es importante hacer mención sobre la nueva forma de publicar las investigaciones científicas, a través de los medios electrónicos y con el uso de la web, que es parte de lo que hemos hablado durante las dos primeras semanas, acerca de la conectividad y la forma en que ha llegado a desplazar ciertos elementos tradicionales, y como podemos ver aquí tenemos un claro ejemplo con la llegada de las revistas electrónicas que están al alcance de nosotros con más facilidad que las revistas impresas.



Aunque algunas revistas electrónicas están a la disposición de todo el que pueda acceder al sitio, más comúnmente son servicios cerrados, abiertos solo a miembros con una contraseña. El acceso a la revista puede exigir una cuota, ser parte de los derechos percibidos por una asociación, o estar patrocinado por un servicio de investigación o una universidad como parte de su Intranet (en contraposición a la verdadera Internet).

### 3.5 Escribir tesis

Una tesis debe presentar la misma estructura disciplinada que se exigiría de una publicación en una revista. A diferencia de un artículo científico, una tesis puede describir más de un tema y presentar más de un enfoque de algunos temas. Puede asimismo presentar todos o la mayoría de los datos obtenidos en la investigación correspondiente hecha por el estudiante.

Una tesis doctoral en ciencias tiene que presentar las investigaciones originales del candidato. Su finalidad es probar que este es capaz de hacer y comunicar investigaciones originales.

Una tesis rigurosamente escrita y coherente le permitirá comenzar bien su carrera. Quienes escriben buenas tesis se esfuerzan intensamente por evitar lo verboso, lo tedioso y lo trivial.



#### **Monografías**

Es un trabajo individual escrito con el fin de exponer soluciones incompatibles preexistentes de un problema y evaluar las soluciones desde un punto de vista personal.



#### Objetivos:

- Exponer soluciones incompatibles preexistentes de un problema.
- Probar o fundamentar las afirmaciones acerca de los autores examinados mediante la técnica de las citas.
- Evaluar las soluciones expuestas desde un punto de vista personal, original e inédito.

Los elementos de una monografía son seis:



## Informe crítico

Es un escrito breve, con una estructura muy pautada de acuerdo con los pasos del método científico que formula una solución novedosa y sólidos argumentos en su defensa.

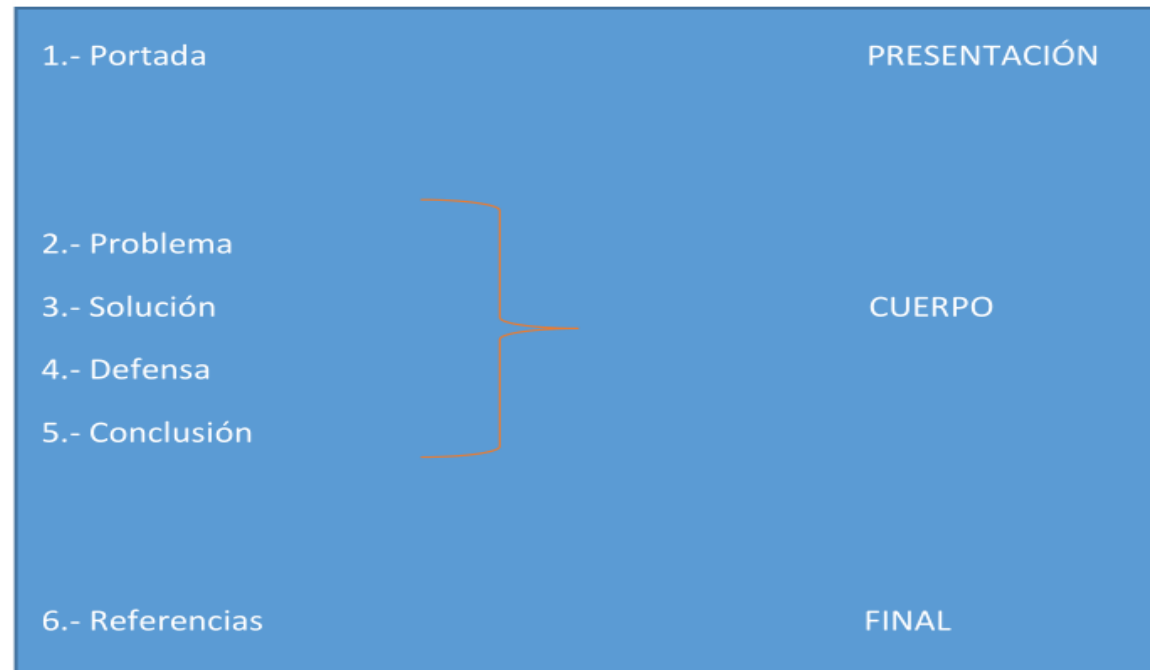
Procura desarrollar algunas habilidades conducentes a la innovación teórica.

Aspira a formular soluciones novedosas, es decir, el camino real del progreso científico, y a perfeccionar el talento crítico y argumentativo para apoyar una solución.

Los objetivos principales del informe crítico, son los siguientes:

1. Desarrollar la capacidad crítica
2. Formular problemas y soluciones con precisión
3. Evaluar la solución y su defensa.

### Elementos del informe crítico:





### 3.6 Presentación de trabajo verbal.

Un objetivo de investigación es el fin o meta que se pretende alcanzar en un proyecto, estudio o trabajo de investigación.

Los objetivos de investigación se suelen redactar partiendo de verbo en infinitivo y deben ser claros, alcanzables y pertinentes. Están planteados a partir de un problema o una hipótesis.

No requiere ni debe contener todos los datos experimentales, a no ser que, por casualidad, le hayan convocado para administrar un somnífero a una reunión de insomnes.

No constituye una publicación y, por consiguiente, se aplican reglas diferentes.

Su contenido teórico debe reducirse en comparación con el de un artículo escrito. Por muy bien que estén organizadas, un gran número de ideas presentadas demasiado rápidamente resultarán confusas.

La presentación debe ser una declaración visual sencilla y fácilmente comprensible. La diapositiva ha de complementar lo que se esté diciendo en el momento en que se proyecta en la pantalla; no debe limitarse a repetir lo que usted dice. Y nunca debe leer el texto de una diapositiva al público.

## Referencias:

- **ANTOLOGÍA UDS; UNIDAD 3.**
- **DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA.**