



Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Aridai Morales Rodríguez

Nombre del tema: Uso del software contable

Parcial: I

Nombre de la Materia: Software contable

Nombre del profesor: Legmy Yanet Santizo espinoza

Nombre de la Licenciatura: Contaduría y finanzas

Cuatrimestre: Sexto

Grupo: A

USO DEL SOFTWARE CONTABLE

SUS FUNCIONES

Registro de terceros y usuarios en la aplicación

SE

Conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros.

OBJETIVO

Permitir registrar cada uno de los hechos económicos realizados por la empresa, y cada hecho económico.

PERMITE

Crear en la contabilidad un "libro auxiliar".

ESTABLECEN

Registro: se registran estos derechos de cobro cuando nacen.

Almacén

SE BASA

Configuración los datos de los almacenes.

PARA

Llevar mejor control de los inventarios.

Todo almacén

ESTA

Estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable.

Puede considerars e redituable para un negocio.

INFORMA

Los movimientos del almacén (entradas y salidas) y a programación de y control de producción sobre las existencias.

Funciones del Almacén

PUEDE

Organizar y administrar.

ESTABLECE

Los parámetros que serán claves para los diseños futuros de los almacenes.

Parametrización de la aplicación.

PARA

Llevar un correcto registro de la información en el software contable, es imperioso.

ACTIVIDADES

Verificación del catálogo de productos: para realizar la distribución de costos.

AYUDA

Verificación de los centros de costos: para realizar la distribución y poder realizar posteriormente la asociación a cada uno de los productos.

IMPORTANCIA

Verificación de las cuentas contables: Revisar que las cuentas contables de los grupos 71, 72, 73 y 74 estén marcadas como "Si centro de costo".

Registro de documentos y comprobantes de contabilidad.

ES

Incluyen comprobantes y justificantes de pago de todo tipo.

SIRVEN

Para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets.

FUNCIONES

Documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario

Elaboración de pólizas: confirmar si las pólizas se crearon correctamente antes de enviarlas al sistema contable.

Factura CFDI: Una factura electrónica o factura digital, es un documento que sirve para describir el costo de los servicios.

CREA

Productos y servicios:
configuran los datos necesarios de los servicios / productos que se podrán facturar en CONTPAQi®

GENERALIZA

Pestaña 1 Datos generales:
Podrás capturar tres descripciones para el servicio/ producto.

CONFIGURA

Agentes: de cobranza y de ventas

FUNCIONES

Recepción de Materiales
Registro de entradas y salidas del Almacén.
Almacenamiento de materiales.

EJEMPLO

Precios / Costos, producto / servicio.

REGISTRA

Definición del documento: permite registrar la transformación de la materia prima a producto en proceso o producto terminado.

Firma digital en la factura electrónica:
PDF. El formato de firma de Adobe.
XML. El formato de firma electrónica se denomina XAdES

