



**Nombre de alumnos: Sindi Berenice  
Gálvez Morales**

**Nombre del profesor: C.P Legmy Yaneth  
Santizo**

**Nombre del trabajo: ensayo sobre:  
El papel de la dirección dentro de la  
Organización**

**Materia: Alta Dirección y Gobierno  
Corporativo**

**Grado: 9 Cuatrimestre**

## “EI PAPEL DE LA DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACION “

En la actualidad la mayoría de nosotros ha tenido la experiencia de trabajar en una empresa y hemos visto que la mayoría de las personas tienen la capacidad de relacionarse muy fácilmente con sus compañeros de trabajo dentro de una organización, también hemos visto personas “Líderes” que desempeñan un excelente cargo, llevando a la empresa por un excelente camino. Quizás la mayoría de nosotros ha deseado tener un buen puesto (por ejemplo: ser Líder), se escucha bonito pero no conocemos de que se trata o que es lo que hace un líder. En este ensayo conoceremos la importancia de las relaciones humanas dentro de la organización, a partir del concepto de liderazgo, demostrando así que como seres humanos somos un ser social el cual no podemos vivir aislados porque dentro de nuestras necesidades está la de relacionarnos con el mundo externo. Conoceremos también: La importancia, su proceso, más conceptos y definiciones, principios, poder y autoridad, responsabilidad, comunicación y toma de decisiones.

Para iniciar tenemos que conocer el significado de ¿Qué es un líder?.. si bien sabemos ser un líder o (liderazgo) es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser y actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos

+ Una vez que hayamos entendido el significado de lo que es ser un “LIDER”, empezaremos viendo el tema de: LA IMPORTANCIA DE LA DIRECCION. En las organizaciones o en cualquier tipo de empresa ya sea lucrativa o no siempre dependen de un líder, es muy importante que el líder que esta frente a su personal cumpla con varios requisitos fundamentales que lo llevaran por un buen camino, ya que un buen líder debe reunir cuatro condiciones; compromiso con la misión, comunicación de la visión, confianza en sí mismo e integridad personal. También debe cumplir con ciertas virtudes que lo van a guiar en la buena toma de sus decisiones. Estas virtudes son la prudencia, templanza, justicia y la fortaleza.

+Seguimos con el PROCESO DE DIRECCION: Dentro de este proceso encontramos que la dirección y su aplicación en las áreas funcionales esta la Naturaleza y el Propósito: cabe recalcar que las organizaciones sin nosotros los seres humanos son meramente estructuras, sin movimiento, sin cambio, sin evolución; ya que los seres humanos somos es el único elemento que puede modificar esa estructura, es decir, somos el elemento principal para que una organización pueda llevar a cabo sus actividades.

\*seguimos con los “CONCEPTOS Y PRINCIPIOS BASICOS DE LA DIRECCION“. Tenemos la-- Delegación de Autoridad--: esta se refiere a la representación de un derecho dentro de la organización para hacer algo basado en el puesto que uno posee, podríamos decir que es la magnitud de la discrecionalidad que se confiere a las personas para que utilicen su capacidad de juicio a fin de tomar decisiones y emitir instrucciones (tener el poder de ordenar y exigir su cumplimiento).Y la –Delegación—La consideramos como un acto elemental en la administración y muy necesaria para que exista una organización.

Según Francisco Hernández Mendoza un buen líder debe contar con las siguientes cualidades las cuales son responsabilidad llevarlas a cabo para que la organización marche bien: para empezar el líder tiene la función de representar a un grupo de personas que creen en el objetivo a seguir, deberá crear misión y visión en el grupo, es un agente de cambio, es promotor de la innovación y el desarrollo, es solucionador de conflictos, es formador de recursos humanos, debe ser buen negociador, deberá ser integrador, debe trabajar con retos y no en la mediocridad, debe trabajar con principios de flexibilidad, responsabilidad, convicción y permeabilidad en todos los niveles de la organización, debe ser el espíritu precursor que abre nuevos caminos.

+Tenemos también LOS PRINCIPIOS Y EL PROCESO DE DIRECCION: Si bien sabemos los principios de dirección son las normas y los valores que orientan a una organización (tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades y tareas que lidera el área directiva y son las siguientes: 1. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses. 2. Impersonalidad de mando. 3. De la supervisión directa. 4. De la vía jerárquica. 5. De la resolución del conflicto. 6. Aprovechamiento del conflicto.

Y en el Proceso de Dirección tenemos –La Toma de Decisiones- ya que es la responsabilidad más importante del administrador siendo este el motor de los negocios en las cuales se tiene que llevar a cabo para llegar al éxito y son: 1. Definir el problema. 2. Analizar el problema. 3. Evaluar las alternativas. 4. Aplicar la decisión

Cabe resaltar que dentro de este proceso también tenemos otras definiciones importantes que tomar en cuenta al momento de ser líder o estar a cargo de una organización, como son; Integración, Motivación, Comunicación, Liderazgo y Supervisión.

+Seguimos con EL PODER Y LA AUTORIDAD: Algunos autores ponen de relieve que este tipo de autoridad difiere del primero y del segundo, en tanto y cuanto consiste en la capacidad o el poder de imponer obediencia, mientras que los otros dos modelos constituirían ejemplos de un derecho a mandar. Es decir, que la persona que ejerce la autoridad tiene el derecho a dictar órdenes, edictos o preceptos, así como el derecho a ser obedecida.

+Tenemos también DELEGACION DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD: de acuerdo a las varias definiciones de los diferentes autores podríamos decir que es el proceso de transferir la responsabilidad de una tarea a otro empleado. Como gerente, normalmente se puede transferir la responsabilidad a cualquiera de los miembros directos del equipo de la organización.

+Para finalizar tenemos dos puntos importantes que son: LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES, Si bien sabemos la comunicación se refiere a: el acto por el cual un individuo establece con otro un contacto que le permite transmitir una información y puedan aprender a comunicarse y socializarse con los demás miembros de la organización, puede ser Verbal y No Verbal.

En la toma de decisiones podríamos decir que es la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. O bien como el ejercicio de la actividad ejecutiva en un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal, gerencial o institucional, aceptando las normas y reglas que la avalan. En cualquier organización podemos identificar dos tipos o clases de decisiones: las decisiones programadas y las no programadas. Podríamos decir de manera general que nos sirven para identificar y resolver problemas, hacer preguntas y encontrar respuestas.

Uno no se nace necesariamente siendo líder, todos aprendemos mediante la experiencia por ello. Ejercer liderazgo nunca será sencillo, tampoco generar un ambiente agradable para la totalidad, pues cada individuo posee intereses distintos y simplemente nunca estaremos de acuerdo todos, pero siempre trataremos de hacer y dar lo mejor de nosotros, generando así la confianza absoluta en la organización para poder lograr los objetivos deseados. Es aquí donde el administrador tiene que manifestar sus habilidades de relaciones personales con sus subordinados. Para que como buenos administradores se nos considere buenos líderes y, por lo tanto, buenos jefes.

Podríamos concluir entonces que Cada una de las personas tienen la capacidad de desarrollar el liderazgo, lo importante está en encontrar la motivación que nos guie para ello.

## Fuentes

- Antología de alta dirección y gobierno corporativo

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/d3140dcc066908862c3666bcc02717c0.pdf>

- Gibson, J y otros (2001). **Las Organizaciones** Santiago, Chile: Mc Graw Hill
- Mc. Farland, J. y otros (1997). **Liderazgo en Acción**: Liderazgo para el Siglo XXI. Mc Graw Hill.
- Robbins S .(2004 ) **Comportamiento Organizacional**. Décima edición. México Pearson Educación