



**Nombre de alumnos: Rodríguez López
Layza**

Nombre del profesor: C.P Legmy Santizo

**Nombre del trabajo: ensayo de la
unidad I**

Materia: Alta dirección y gobierno

Grado: 9

Grupo: A

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de julio del 2022

EL PAPEL DE LA DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN

Como hemos visto a lo largo de la carrera, la dirección es la parte que se encarga de coordinar e integrar el conjunto de recursos materiales y humanos que hace funcionar la empresa. Las funciones de la dirección son muy específicas en su naturaleza, estas funciones son: planificar, organizar, gestionar los recursos humanos y tener un fuerte control sobre todo lo anterior.

Por otro lado tenemos a la organización que va muy acoplado a la dirección, ya que esta a su vez forma parte de sus funciones. La organización se puede dividir en dos contextos distintos. Primeramente tenemos la organización formal: organización establecida por la dirección y reflejado en el organigrama, de la empresa (puestos de trabajo, departamentos, relación de coordinación, autoridad y de comunicación entre los miembros). Y la organización informal que se define como: la estructura de relaciones de la organización, liderazgo e influencia que no depende de la dirección y que no es oficial, surge como expresión de vínculos personales de amistad, intereses comunes y reivindicaciones que se comportan, que a su vez estos generan canales de comunicación informales y líderes informales.

Henry Fayol, conocido por desarrollar la teoría clásica de la administración, decía que la dirección dentro de este rubro era la capacidad de hacer funcionar un grupo social ya constituido. En sí, la misión de la dirección consistía en que el jefe obtuviese los mejores resultados posibles de aquellos elementos que componían su unidad de trabajo e interés en la empresa.

Para entender qué es la dirección según autores tenemos que hablar de Leonard J. Kazmie, conocido escritor de varios libros relacionados a la administración, quien decía que este departamento era la guía y supervisión de los esfuerzos que realizaban sus subordinados de forma que pudiesen alcanzar las metas de la empresa donde laboraba.

Como podemos ver la dirección es la guía, hacer el manual de cómo va a funcionar cada parte de la empresa, como se relacionan todos los elementos en conjunto para hacer que funcione de mil maneras distintas siempre buscando lo mejor para la empresa.

Para Simón Andrade Espinoza, la organización es "la acción y el efecto de articular, disponer y hacer operativos un conjunto de medios, factores o elementos para la consecución de un fin concreto." Como consiguiente el Diccionario de la Real Academia

Española, en una de sus definiciones, menciona que la organización es una "asociación de personas regulada por un conjunto de normas en función de determinados fines" lo que nos lleva a pensar que la organización consiste en la asignación de puestos, áreas y tareas a cada parte de una empresa administrativamente hablando.

PODER Y AUTORIDAD

El concepto de poder se enfrenta así en su análisis con el de dominación cuando reitera que este último consiste en la probabilidad de hallar obediencia a su mandato¹⁶ proponiendo emplear el concepto de dominación en su sentido limitado, que se opone radicalmente al poder, el cual se basa formalmente en el libre juego de los intereses. Si recordamos para Weber el rasgo distintivo del dominio o autoridad era la sumisión, la cual podía descansar en los más diversos motivos: desde la habituación inconsciente hasta lo que son consideraciones puramente racionales con respecto a fines. Un determinado mínimo de voluntad de obediencia, o sea de interés (externo o interno) en obedecer, sería a su modo de ver esencial en toda relación de autoridad.

Si algo es cierto es que el liderazgo y el poder son conceptos entrelazados ya que el poder es uno de los vehículos por los cuales un líder influye en sus seguidores para actuar. Para entrar más en contexto es necesario recalcar que el liderazgo es la capacidad de influir en un colectivo con el fin de alcanzar objetivos comunes y se caracteriza principalmente porque se centra en el esfuerzo para alcanzar las metas, en requerir compatibilidad en meta con sus seguidores y en apelar a la persuasión racional.

Tipos de liderazgo.

- Liderazgo autocrático: es el tipo de líder que ordena y espera obediencia, es dogmático y positivo, la manera de dirigir que tiene este líder es mediante la capacidad de retener o conceder recompensas y castigos.
- Líder burocrático: es el que consulta a los trabajadores sobre las acciones y decisiones propuestas y fomenta la participación en el equipo.

- Liderazgo carismático: son líderes que inspiran muchísimo entusiasmo en sus equipos y son muy energéticos al conducir a los demás.
- Liderazgo participativo o democrático: este tipo de líder es quien toma la última decisión, ellos invitan a otros miembros del equipo a contribuir tomando siempre el proceso de toma de decisiones.
- Liderazgo Laissez-faire: este tipo de liderazgo poco habitual se refiere a una expresión francesa que en nuestro idioma significa: “déjalo ser” y se utiliza para describir a esos líderes que dejan que sus miembros de equipo trabajen por su cuenta.
- Liderazgo orientado a las personas: este es un tipo de estilo participativo y tiende a empoderar al equipo a fomentar la colaboración creativa.
- Liderazgo natural: este término se utiliza para describir al líder que no está reconocido formalmente como tal pero que está en la personalidad de algunas personas ser líderes, saben cómo dirigir a su equipo para obtener un fin común.
- Liderazgo transaccional: ellos motivan a los subordinados por medio de la comprensión de su alto desempeño y reprimiendo su trabajo y desempeño.