

**ALTA DIRECCION Y GOBIERNNO
CORPORATIVO
LEGMY YANET SANTIZO ESPINOZA**

PRESENTA EL ALUMNO:

ERIK JOSUE NIEVES SANTIZO

TRABAJO: REALIZAR UN ENSAYO

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

9no. Cuatrimestre Administración de empresas

FRONTERA COMALAPA A 12 DE JUNIO DEL 2022

introducción

en este ensayo explicaremos sobre el tema “el papel de la dirección dentro de la organización” más que nada esto es importante en nuestra vida personal porque se debe a nuestro énfasis de conocer nuevos temas nuevos conocimientos etc., más que nada saber mucho más a fondo sobre este tema lógicamente uno no conoce sobre este tema, pero al leerlo y analizarlo se puede interpretar bien y entender sobre el tema y a continuación les explicare sobre ese tema.

naturaleza de la dirección

el liderazgo es un fenómeno grupal que ocurre cuando la situación demanda que un individuo inflencie y coordine las actividades de un grupo hacia la consecución de un objetivo común, la importancia de la dirección es que las organizaciones dependen, para crecer y perdurar del liderazgo de sus dirigentes y esto es válido para las que tienen fines de lucro y las que no y las organizaciones depende de un líder en el que más que nada un buen líder debe reunir cuatro condiciones; compromiso con la misión, comunicación de la visión, confianza en sí mismo e integridad personal también se conoce que el líder es un agente de cambio, puesto que tiene la obligación moral de actualizarse en su área, de generar y motivar modificaciones en los procesos y técnicas de trabajo al igual que es promotor de la innovación y el desarrollo, aunque parezca contradictorio, fomentará la improvisación en sus seguidores

principios y procesos de la dirección

en los procesos de la dirección tenemos a la armonía del objetivo o coordinación de intereses que más que nada se hace deficiente en el logro de los objetivos de la empresa, impersonalidad de mando se refiere a la autoridad y el ejercicio de mando, también tenemos a la supervisión directa que se refiere al apoyo y comunicación que debe de proporcionar al directivo, de la vía jerárquica que igual se conoce como respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, y el aprovechamiento del conflicto que es el problema u obstáculo que interfiere en el logro de las metas

toma de decisiones

definir el problema en este punto lo común es definir claramente el problema que se está dando y lógicamente resolverlo, el punto de analizar el problema es teniendo el problema ya dado más que nada desarrollarlo para al fin poder determinar las soluciones dadas, evaluar las alternativas lo que comúnmente es sacar lo suficiente números de solución más que dada sacar varias soluciones para seguir adelante, y como por ultimo ampliar la decisión, y consiste en ya desarrollar la practica dada en el plan de toma de decisiones

la integración: comprende la función a través de la cual el administrador elige y reúne los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes

la motivación: es de los puntos más importantes de la dirección porque en todo negocio la motivación es muy ejemplar y gracias a ello se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

comunicación: la comunicación es un aspecto clave en el proceso de dirección. puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social, la comunicación consta de tres elementos básicos: emisor, en donde se origina la información. transmisor, a través del cual fluye la comunicación. receptor, que recibe y debe entender la información., más que nada se aplica en las empresas y en la vida cotidiana, al igual tenemos muchos tipos de comunicación: vertical cuando fluye de un nivel administrativo superior, a uno inferior, o viceversa: quejas, reportes, sugerencias, ordenes, instrucciones, horizontal. se da en niveles jerárquicos semejantes: memorándum, circulares, juntas, etc., verbal. se transmite oralmente y la escrita. mediante material escrito o gráfico.

liderazgo – supervisión

es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos. en esta función confluyen todas las etapas de dirección anteriormente estudiadas, y su importancia radica en que de una supervisión efectiva dependerán: la productividad del personal para lograr los objetivos, la disciplina de la comunicación, la relación entre jefe-subordinado, la corrección de errores, la observancia de la motivación y del marco formal de disciplina.

delegación de responsabilidad y autoridad

el líder que no sabe delegar o no lo acepta (cualquiera sea su jerarquía), hará que gran parte de su agenda diaria se encuentre ocupada con compromisos de todos los gustos, incluyendo rutinas, aspectos formales y domésticos, es el proceso por el cual se le asigna a un colaborador la realización de una determinada actividad o cumplimiento de objetivos, otorgándole la autoridad necesaria, pero reteniendo a la vez la responsabilidad de los resultados. el cumplimiento de estas condiciones por parte de quien delega es irreversible, al igual debe ser asumida permitiendo que en la metodología necesaria para alcanzar un cierto objetivo, la persona delegada pueda desarrollar sus propios criterios y afinidades, siempre que alcance aquellas metas

como debemos delegar

el proceso de delegar dista mucho de ser intuitivo. es verdaderamente una metodología progresiva de actividades la que, según el nivel aportará el grado de resultados y eficiencia del acto de delegar

niveles de delegación. nivel uno: actuar sin tener que contactar después al supervisor. nivel dos: actuar y seguidamente reportar al supervisor. nivel tres: recabar información sobre el problema y comunicar al supervisor lo que quiere hacer. nivel cuarto: obtener los datos sobre el asunto y llevar al supervisor pautas que incluyan fortalezas y debilidades y, sugerir alguna solución para la aprobación del supervisor. nivel cinco: investigar el caso, y explicarle todo al supervisor para que éste decida. pasos a seguir en el proceso de delegar

conclusión

en este trabajo fue de suma importancia para nosotros porque así supimos los tipos de comunicación lo que es un líder, un mando, sobre todo una delegación en una empresa esto nos ayuda nos solo a los futuros administradores sino a toda la familia en especial para tener un cierto orden.

referencias

en la antología uds, alta dirección y gobierno