



**Alumno:** **Aracely Matías Díaz**

**Profesor:** **C.P. Blanca Trinidad Roblero**

**Actividad:** **Cuadro sinóptico**

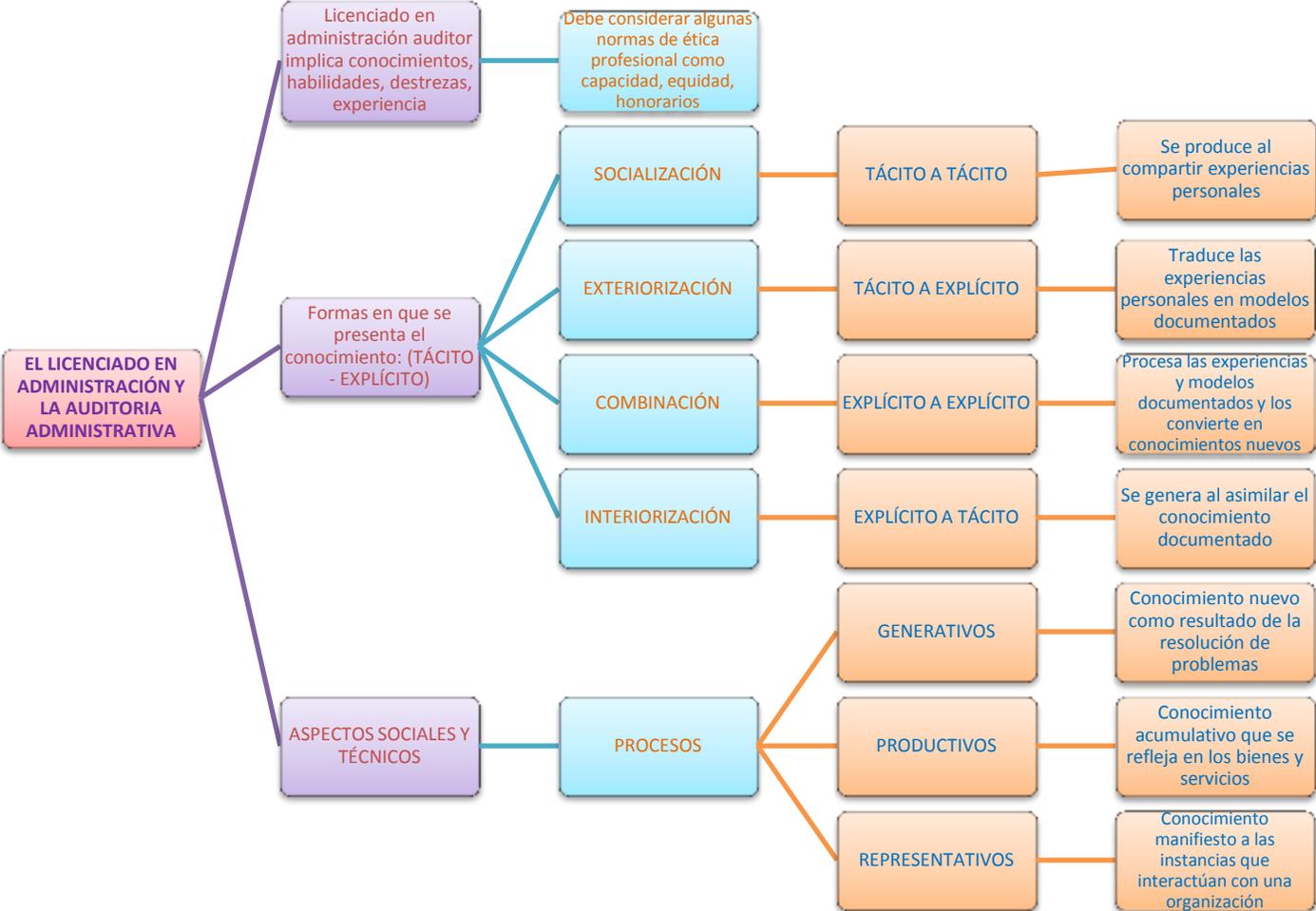
**PASIÓN POR EDUCAR**

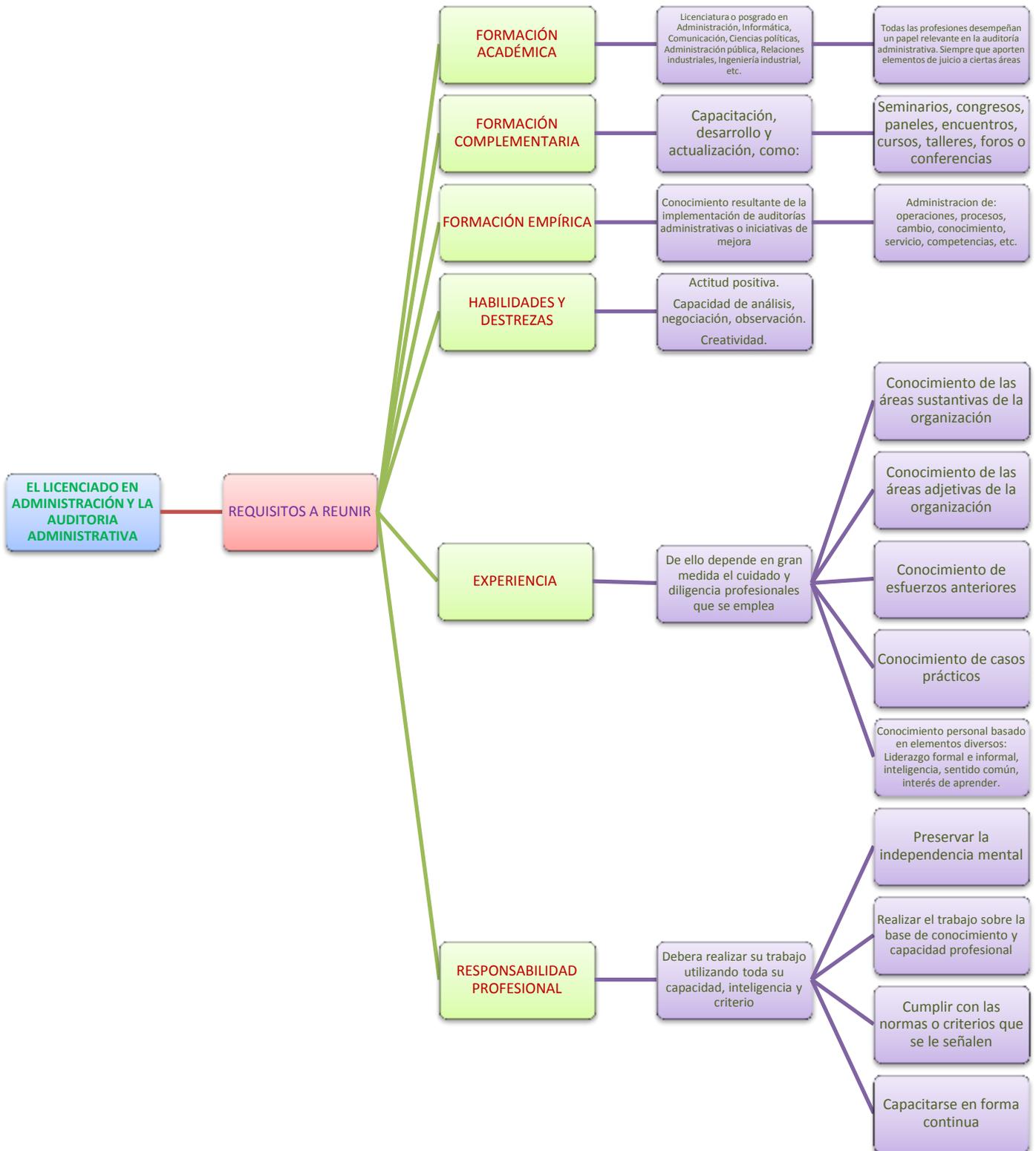
**Materia:** **Auditoria Administrativa**

**Grado:** **9° Cuatrimestre/LAE**

**Grupo:** **“A”**

Frontera Comalapa Chiapas a 09 de Junio de 2022.





**EL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

**REQUISITOS A REUNIR**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciatura o posgrado en Administración, informática, Comunicación, Ciencias políticas, Administración pública, Relaciones industriales, Ingeniería industrial, etc.

Todas las profesiones desempeñan un papel relevante en la auditoría administrativa. Siempre que aporten elementos de juicio a ciertas áreas

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Capacitación, desarrollo y actualización, como:

Seminarios, congresos, paneles, encuentros, cursos, talleres, foros o conferencias

**FORMACIÓN EMPÍRICA**

Conocimiento resultante de la implementación de auditorías administrativas o iniciativas de mejora

Administración de: operaciones, procesos, cambio, conocimiento, servicio, competencias, etc.

**HABILIDADES Y DESTREZAS**

Actitud positiva. Capacidad de análisis, negociación, observación. Creatividad.

**EXPERIENCIA**

De ello depende en gran medida el cuidado y diligencia profesionales que se emplea

Conocimiento de las áreas sustantivas de la organización

Conocimiento de las áreas adjetivas de la organización

Conocimiento de esfuerzos anteriores

Conocimiento de casos prácticos

Conocimiento personal basado en elementos diversos: Liderazgo formal e informal, inteligencia, sentido común, interés de aprender.

**RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Debera realizar su trabajo utilizando toda su capacidad, inteligencia y criterio

Preservar la independencia mental

Realizar el trabajo sobre la base de conocimiento y capacidad profesional

Cumplir con las normas o criterios que se le señalen

Capacitarse en forma continua

