



**Nombre de alumnos: Rodríguez López
Layza**

Nombre del profesor: CP. Blanca Roblero

**Nombre del trabajo: Ensayo sobre los
diferentes enfoques de la auditoría
administrativa**

Materia: Auditoría Administrativa

Grado: 9

Grupo: A

Diferentes enfoques de la auditoría administrativa.

La auditoría administrativa se define como la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar, valorar y lograr una ventaja competitiva sustentable.¹ Ahora bien en otras palabras puedo decir que la auditoría administrativa forma parte de una de las ramas de la administración, esta rama cumple la función de analizar y evaluar la estructura organizacional de una empresa, localiza disfuncionamientos o factores que afecten a la estructura organizacional dando alternativas de solución o mejora.

Existen múltiples enfoques dentro de la auditoría administrativa, me enfocaré en los más importantes y los más comúnmente utilizados.

Enfoque de William P. Leonard

Parte de que cada proceso, área o departamento, y la organización misma, pueden y deben ser auditadas, sobre todo si presentan deficiencias en su desempeño o funcionamiento.² El enfoque que el agrega consiste en ubicar las áreas que necesiten mejoras, su estructura está conformado por 2 etapas, la primera etapa consiste en exámenes, alcance y limitaciones, la segunda etapa consiste en planes y objetivos.

Diagnóstico integral.

Realizar una auditoría o evaluación integral para tener un diagnóstico que les permita entender su situación actual, sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas y con base en el resultado establecer estrategias. Esto era la mejor forma de iniciar la implementación de un modelo de calidad en cualquier organismo ya sea público o privado. El Autor Jack Fleimang se vio en la necesidad de crear unos conceptos para el mejor funcionamiento de las empresas, las cuales son: cultura de calidad, atención centrada al cliente, inculcar la premisa de hacerlo bien a la primera y siempre, crear constancia y ser perseverantes.

Por otro lado John Burton nos señala 4 enfoque importantes y necesarios para el funcionamiento de la empresa. Él nos dice que una auditoría administrativa debe versar en algo objetivo y mensurable, debe referirse al pasado y presente pero no al futuro o sea debe tener un alcance en cuenta a la evaluación de la actuación gerencial pasada y la evaluación de la actuación gerencial actual, con esto nos quiere decir que al momento de auditar la información que debemos analizar es

¹ Enrique Benjamín Franklin (2007: 11)

² William P. Leonard

sobre el historial pasado de la organización y su situación actual, analizando estos dos tiempos podemos dar soluciones futuras, pero no debemos de partir de las cuestiones futuras primero. Y por último señala que debe conducir un resultado comprensible y útil.

Dándole un seguimiento a lo anterior, la auditoria administrativa es un método constructivo para ayudar a la gerencia señalando: las áreas en las que se pueden reducir costos, mejoras potenciales de operación y costos de falta de cumplimiento.

³ Utilizando un esquema de auditoria administrativa basándose en: estudio preliminar y evaluación de la naturaleza general de la operación, análisis de los resultados del estudio inicial y auditoría al fondo.

Enfoque de Fernández Arena 19972.

Este autor nos enmarca el concepto como la auditoria administrativa combinando un análisis de los objetivos, recursos y del proceso administrativo donde su esquema de estudio se basa en el análisis de los objetivos de la empresa ya sea de producción o de servicio, se toma la dirección para analizar los avances de la empresa, analiza también los recursos humanos, materiales y técnicos, sin dejar por un lado e proceso administrativo: planeación, organización, control y dirección.

Cervantes Abreus S. 1977

Este autor se basa en 4 pasos para explicar su enfoque hacia la auditoria administrativa, el primero es la recolección de información y la verificación de datos en este punto de reúne absolutamente toda la información de la empresa, desde la fecha de la fundación hasta la fecha en la que se inicie la auditoria, la organización debe brindar todo tipo de información que el auditor le pida. El segundo paso trata del estudio y análisis de la organización y coordinación de las funciones de la empresa, esto es la evaluación que se le hace a cada departamento que conforme la empresa este teniendo disturbios o esté operando perfectamente, todas las áreas deben ser evaluadas por el auditor. El tercer y penúltimo paso es la revisión y evaluación del control interno, es decir, que tanto inspección tiene el gerente general de sus áreas, que tanto poder ejercer el hacia sus empleados y de qué manera es que se relacionan entre ellos, si existe una buena analogía entre gerente-empleado. Para concluir tenemos el cuarto paso que consiste en el informe y recomendación, sin menospreciar los otros pasos este se podría decir que es el más importante ya que es donde se concentra todo el trabajo del auditor, que es dar recomendaciones de mejora, si existe un problema como tal que afecte toda la empresa, o si (como en la mayoría de los casos) que existan un conjunto de disturbios regados entre las diferentes áreas de las empresa.

³ Norbeck (1970)