



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

NOMBRE DEL ALUMNO: Santos Jesús Marroquín Juárez.

TEMA: La Gestion

PARCIAL: primero

MATERIA: Gestión del trabajo social.

NOMBRE DEL DOCENTE: Lic. Yareni espinosa

Semestre: 9no cuatrimestre grupo “B”

Frontera Comalapa Chiapas a 23 mayo del año 2022.

LA GESTION

- **DEFINICION DE GESTION**

- La palabra gestión proviene de “gestus” una palabra que significa: actitud, gesto, movimiento del cuerpo.

- **GESTOS**

- Es derivada de otra palabra latina “genero” posee varios significados:
- Llevar adelante o llevar acabo.
- Cargar una cosa.
- Liberar una guerra o trabar combate.
- Conducir una acción o en grupo.
- Ejecutar en el sentido de un artista que hace sobre un escenario.

- ❖ **LA PALABRA GESTIÓN**

- ❖ Proviene directamente de “gesti-onis” acción de llevar a cabo y además esta relacionada con “gesta” en tanto historia de lo relacionado y con “gestación” llevar encima.

- **QUE SIGNIFICA GESTIONAR SEGÚN CLAUDIA VILLAMOR Y ERNESTO LAMAS.**

- Es una acción integral extendida como un proceso de trabajo y organización en el que se coordinan diferentes miradas , perspectivas y esfuerzos , para avanzar eficazmente hacia objetivos a suministros institucionalmente y que deseáramos que fueron adoptados de manera participativa y democrática.

- **CUANDO SE HABLA DE GESTIONAR.**

- Se hace referencia es la forma de atravesar de lo cual un grupo de personas establecen objetivos comunes organiza, articula y proyecta las fuerzas , los recursos humanos técnicos y económicos .

**PROCESOS DE
LA GESTIÓN. Y
PROCESOS DE
GESTIÓN**

- + Gestión por procesos – es la clave para toda empresa que quiere siendo competitiva y crecer a través de nuevos productos o nuevos mercados.
 - + El objetivo final de la administración de los procesos es asegurar que la organización funcione de manera coordinada orientada hacia la satisfacción del cliente y no solo del jefe como suele ser en las organizaciones muy tradicionales.
 - + La gestión de procesos – un enfoque de gestión eficiente aplicación la experiencia obtenida para optimizar el resto de sus procesos en toda las organizaciones.
 - + La palabra proceso proviene del latín procesos que significa, avances, progreso.
 - + Elementos del proceso – los elementos que conforman un proceso son :
 - + Inputs: recursos a transformar, materiales a procesar , personas a formar , informaciones a procesos, conocimientos a elaborar y sistematizar.
 - + Recursos o factores que transforman: actúan sobre los inputs a transformar.
 - + Factores de apoyo: infraestructura tecnológica como el hardware y el software.
 - + Flujo real de pensamiento o transformaciones.
 - + Outputs: son básicamente de dos tipos a) bienes tangibles , almacenables , transportables .b)servicios intangibles acción sobre el cliente.
-
- ❖ Los procesos básicos de gestión serian aquellos fundamentales y primarios que aparecerán antes es una hipotética desarrolla embrionario de la gestión a partir de los procesos operativos.

 - ❖ Entendemos la planificación como un proceso que me permita cuando empieza la ejecución de la planificación sino que incluye cualquier ajuste posterior que introduzca cambios en lo planificado o en general cualquier decisión .

- **Proceso de la gestión de recursos humanos económicos de información**

- La gestión económico financiera es recomendar a alguien que preste especial atención a una de los recursos.
- La gestión de recursos humanos se refiere al proceso de gestión mediante el cual se pretende contar con toda momento con las personas adecuado.
- El proceso de gestión económico- financiero será aquel que tiene en su punto de mirar el dinero como recursos necesario para el funcionamiento de los sistemas y organizaciones.
- Recursos humanos –se gestiona la aportación o el vinculo de unas personas.
- Cada uno de estos procesos de recursos se rige por un mismo ciclo de planificación, ejecución, evaluación que vale para cualquier proceso.

- ❖ **Proceso de gestión avanzada.**

- ❖ Se le llama gestión de la estructuración al proceso de gestión que se ocupa del diseño, la mejora y la evaluación de esa pauta regular de acción e interacción implícita o explícitamente.
- ❖ Institucionalización de la ética empresarial nos retenemos a los mecanismos, objetivos (códigos, documentos formales, programas de formación, comités, específico, asesorías, procedimientos documentados de decisión, sistemas de gestión).
- ❖ La ética empresarial es como se ha dicho una ética de las organizaciones y por ello ha de adquirir un nivel de formación.
- ❖ La ética individual y la ética organizacional no pueden separarse.

- ❖ **Inserción social y funcional**

- ✓ Inserción laboral- tienen especiales dificultades en relación con la diversidad funcional desde una doble perspectiva.
- ✓ La concepción de itinerario hacia la inserción laboral como un proceso flexible y circular en absoluto lineal.
- ✓ El acompañamiento personalizado fundamental para dar continuidad y coherencia a un proceso que es complejo.
- ✓ En el caso con personas especiales dificultades relacionadas con la diversidad funcional.
- ✓ RSC (responsabilidad Social Corporativa) en las organizaciones con el objetivo de contribuir a la mejora del entorno natural y social.
- ✓ La integración laboral de personas mas vulnerables socialmente se incluye como una de las acciones que se desarrolla en el área (RSC)

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA GESTION

VENTAJAS

- ❖ reducción de desperdicios.
- ❖ aumento de la visibilidad y el control.
- ❖ reducción de costes y una mayor rentabilidad.
- ❖ cumplimiento y seguridad.
- ❖ mejora de la comunicación.

DESVENTAJAS

- ❖ La comprensión limitada de los procesos.
- ❖ Puede ser que los empleados no hagan el seguimiento.
- ❖ El fracaso llegara cuando no se cuente con el suficiente apoyo.

LA IMPORTANCIA

- La gestión es la clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma.
- Planificación: el planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlo.
- Organización: se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa.
- Dirección: es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.
- Control: este proceso el encargado se asegurara que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación.

TECNICAS DE LA GESTION

- ✚ Establecer objetivos.
- ✚ Establecer los por que y para que.
- ✚ Comunicación y feedback en gestión de equipos.
- ✚ Tratar a los empleados siempre con respeto.
- ✚ Confianza.
- ✚ Gestión de conflicto.
- ✚ Priorizar.
- ✚ Equipo de equilibrio.

Tipos de Gestión

- ✚ Gestión tecnológica.
- ✚ Gestión social.
- ✚ Gestión de proyecto.
- ✚ Gestión de conocimiento.
- ✚ Gestión ambiente.
- ✚ Gestión estratégica.
- ✚ Gestión administrativo.
- ✚ Gestión gerencial.
- ✚ Gestión financiera.
- ✚ Gestión pública.

CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN

- ✚ La gestión se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar , los primeros hacen referencia al control y mejoramiento de los procesos .