



# **Mi Universidad**

## **CUADRO SINOPTICO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: OLINDA EDITH ORTIZ DIAZ.**

**TEMA: LA GESTIÓN**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: GESTIÓN DEL TRABAJO SOCIAL.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. YARENI ESPINOSA.**

**LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA.**

**CUATRIMESTRE: NOVENO**

**FRONTERA COMALAPA CHIAPAS, A 23 DE MAYO DEL 2022.**

## Concepto de gestión

La palabra gestión proviene de "gestus", una palabra latina que significa: actitud, gesto, movimiento del cuerpo.

La palabra gestión proviene directamente de "gestio-onis": acción de llevar a cabo y, además, está relacionada con "gesta", en tanto historia de lo realizado.

Existen dos observaciones sobre los significados posibles de la palabra gestión.

Primero  
segundo

El primero se refiere al carácter activo, pero ligado a la guerra que tiene la palabra.

El segundo significado, retoma necesariamente el carácter cultural del "gestus", pero reformulándolo en un sentido activo.

## LA GESTIÓN

### Los procesos de gestión

La gestión por procesos se puede definir como la forma de organizar el trabajo en función del mejoramiento continuo de actividades dentro de la organización.

Se define al proceso como: "una unidad en sí que cumple un objetivo completo, un ciclo de actividades que se inicia y termina con un cliente o un usuario interno.

Los elementos que conforman un proceso son:

Inputs:

Recursos a transformar, materiales a procesar, personas a formar, informaciones a procesar, conocimientos a elaborar y sistematizar, etc.

Recursos o factores que transforman:

Actúan sobre los inputs a transformar. Aquí se distinguen dos tipos básicos

a) Factores dispositivos humanos:

Planifican, organizan, dirigen y controlan las operaciones.

b) Factores de apoyo:

Infraestructura tecnológica como hardware,

Flujo real de procesamiento o transformación:

La transformación puede ser física (mecanizado, montaje etc.), de lugar (el output del transportista, el del correo, etc.), pero también puede modificarse una estructura jurídica de propiedad (en una transacción, escrituración, etc.)

Factores de apoyo:

Infraestructura tecnológica como hardware, programas de software, computadoras, etc.

Outputs :

son básicamente de dos tipos

a). Bienes: tangibles, almacenables, transportables.

La producción se puede diferenciar de su consumo.

b. Servicios: intangibles, acción sobre el cliente. La producción y el consumo son simultáneos

Su calidad depende básicamente de la percepción del cliente.

LA GESTIÒN

Procesos de gestión básicos: interlocución, planificación y evaluación.

Según el modelo, los procesos básicos de gestión serian aquellos fundamentales y primarios que aparecerían antes en un hipotético desarrollo embrionario de la gestión a partir de los procesos operativos.

Se trata de tres procesos que, si bien tienen lugar de forma permanente en la organización.

- Planificación
- Interlocución
- Evaluación

Definimos la planificación como el proceso mediante el cual, partiendo de unos determinados antecedentes (por ejemplo, evaluaciones previas o planificaciones de nivel superior).

Todo lo que suponga interacción (en representación de la organización o unidad sobre que se tiene responsabilidad) hacia dentro hacia afuera de dicha unidad u organización.

La evaluación a un proceso que se desarrolla de manera permanente en las organizaciones o sistemas y que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de la organización o sistema.

Procesos de gestión de recursos: humanos, económicos de información.

Se han agrupado en el bloque de gestión de recursos.

- Gestión económica
- La gestión de los recursos humanos

la gestión económico financiera es encomendar a alguien que preste especial atención a uno de los recursos (en este caso el recurso económico) y que adopte un punto de vista en el cual pasa a ser central todo lo que tiene que ver con ese tipo de recurso.

se refiere al proceso de gestión mediante el cual se pretende contar en todo momento con las personas adecuadas.

Pretende influir personas y sus entornos organizacionales en busca siempre del ajuste dinámico más satisfactorio y eficiente entre las personas.

Procesos de gestión avanzados: gestión de intercambios, de relaciones de redes, de aprendizaje.

se ha identificado tres procesos de gestión avanzada

- gestión de intercambio
- Gestión de relaciones de redes
- Gestión de aprendizaje

Incluye toda una serie de actividades destinadas al establecimiento y la mejora de las interacciones o relaciones perspectivas en gestión de servicios sociales entre una organización o sistema y su entorno.

La gestión de las **redes** es el proceso que permite controlar la conectividad y las configuraciones entre los dispositivos y los sistemas que los utilizan, y suele abarcar dos categorías en la TI.

La gestión del aprendizaje se concibe como los procesos que permiten la generación de decisiones y formas de explorar y comprender una compleja gama de posibilidades para aprender; esto supone una nueva forma de asumir la realidad, en donde los aprendices son competentes para comprender, propiciar, explorar y decidir.

Inserción social y funcional.

Uno de estos factores es la inserción laboral. El mercado de trabajo en nuestro entorno parece que comienza a enderezar la difícil situación de los últimos años.

En torno a la inserción laboral de las personas que tienen especiales dificultades en relación con la diversidad funcional desde una doble perspectiva.

- El acompañamiento a la inserción laboral.
- La Responsabilidad Social Corporativa
- La gestión de la diversidad

Para acceder al mercado de trabajo, uno puede hacerlo en solitario, sabiendo dónde y cómo dirigirse, o puede hacerlo asesorado y acompañado por un/a profesional.

Nace la Responsabilidad Social Corporativa (RSC) en las organizaciones, con el objetivo de contribuir a la mejora del entorno natural y social.

En la actual sociedad de la información y el conocimiento, las ventajas competitivas que históricamente han permitido a las empresas perdurar y consolidarse en el mercado.

# LA GESTIÓN

## Ventajas y desventajas de la gestión

### Ventajas

- 1 – Reducción de desperdicios: Recursos, dinero, tiempo, esfuerzo, todo eso es esencial en una empresa y deben asignarse de manera inteligente.
- 2 – Aumento de la visibilidad y el control: BPM trabaja con herramientas que transforman la automatización de procesos en una realidad.
- 3 – Reducción de costes y una mayor rentabilidad: Si reducimos los desperdicios, reducimos los costos. Si controlamos más al proceso, asegurándonos de que no va a tomar algún paso innecesario o alguna acción no deseada, aumentamos los beneficios.
- 4-Cumplimiento y Seguridad: Una de las ventajas de BPM que a veces se pasa por alto, es la seguridad que aporta a su empresa.
- 5-Mejora de la comunicación: Las quejas más comunes de los empleados implican falta de información, falta de seguridad en lo que se espera de ellos y falta de comunicación entre los sectores.

### Desventajas:

- Las principales desventajas de la gestión por procesos tienen que ver con una inadecuada preparación.
  - . Si no se tiene claro lo que se desea lograr, no se realiza un adecuado mapeo o no se hace un seguimiento que respalde las iniciativas de mejora del negocio, la adaptación al nuevo enfoque no habrá servido.
  - Además de este inconveniente, la gestión por procesos, en la práctica, conlleva algunos contras, como:
    - La comprensión limitada de los procesos existentes.
    - Puede suceder que los empleados no hagan el seguimiento de los procesos o no se adapten al sistema.

## La importancia de la gestión.

La gestión es clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma. Esto se hace posible a través de la aplicación de varios procesos como:

### Planificación:

El planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos.

### Organización:

Se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa para que puedan darle el uso correcto y cumplan con las metas planteadas.

### Dirección:

Es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

### Control:

En este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación.

Es por estas razones que se puede afirmar que la gestión administrativa busca la utilización de recursos para que la empresa alcance sus objetivos.

## Características de la gestión

La gestión se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar

### En segundo lugar:

Hace referencia al control y mejoramiento de los procesos.

### En segundo lugar:

Se encuentran los archivos, estos se encargarán de conservar datos y por último los instrumentos para afianzar datos y poder tomar decisiones acertadas.

# LA GESTIÓN

## Técnicas de gestión

A continuación, se muestran las principales técnicas para que la gestión de equipos sea lo más eficiente posible.

1. Establecer objetivos: A la hora de gestionar un equipo, es primordial establecer una serie de objetivos, los cuales, tienen que ser: específicos, medibles, alcanzables, realistas y que tengan un tiempo determinado.
2. Establecer los por qué y para qué: Cuando se gestionan equipos de trabajo en las empresas, no sólo vale con establecer una serie de objetivos, también hay que explicar para qué y por qué se requieren esos objetivos.
3. Comunicación y feedback en gestión de equipos: Si se va a gestionar un equipo, es necesario que se cumpla lo que se dice y de forma transparente.
4. Tratar a los empleados siempre con respeto: El respeto a la hora de tratar con un equipo de gestión de trabajo empresarial es un componente básico.
5. Confianza: La confianza es una de las técnicas más importantes en la gestión de equipos.
6. Gestión del conflicto: En la gestión de equipos empresariales, siempre se producirán conflictos. Es muy importante saber cómo actuar frente a estas situaciones.
7. Priorizar: A la hora de gestionar equipos de trabajo es necesario priorizar. Para ello, se aportará al equipo las tareas que añadirán mayor valor a la empresa primero.
8. Equipo equilibrado: Por lo general, el gestor del equipo tendrá la oportunidad de crear su propio equipo.

## Tipos de gestión

- Gestión Tecnológica: Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- Gestión Social: Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- Gestión de Proyecto: Es la disciplina que se encarga de organizar y de administran los recursos de manera tal que se pueda concretan todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.
- Gestión de Conocimiento: Se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros
- Gestión Ambiente: Es el conjunto de diligencias dedicadas al manejo del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible
- Gestión Estratégica: Es un útil curso del área de Administración de Empresas y Negocios que ha sido consultado en 3593 ocasiones.
- Gestión Administrativo: Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa.
- Gestión Gerencial: Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.
- Gestión Financiera: Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- Gestión Pública: No más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.