



Nombre de alumno:

Deysi Alina Martínez Argüello

Nombre del profesor:

María del Carmen Briones

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico (unidad II)

Materia:

Psicología organizacional

Grado:

6° cuatrimestre

Grupo:

“A”



COMUNICACIÓN

Elementos de la comunicación.

Transferencia de información y el entendimiento de una persona con otra.

Requiere siempre al menos dos personas: un emisor y un receptor.
(La comunicación es lo que el receptor entiende, no lo que el emisor dice.)

El enfoque de sistemas.

El enfoque de los sistemas internos permite a los gerentes evaluar cuán eficientemente funciona y opera una organización.

-Necesita una estructura y una cultura que fomenten la adaptabilidad y las respuestas rápidas a las cambiantes condiciones del ambiente.
-Para la innovación incluyen la cantidad de tiempo que necesita para tomar una decisión, para poner nuevos productos en el mercado.

La organización considerada como un sistema de procesos de mensaje.

Se considera que esta jerarquización es útil para dejar al descubierto las lagunas de nuestro conocimiento.
(Los niveles se ordenan de manera que, a más alto nivel, más complejidad).

- ✚ Estructura estática.
- ✚ Sistemas dinámicos simples.
- ✚ Sistemas cibernéticos.
- ✚ Sistemas abiertos.
- ✚ Sistema societal-genético.
- ✚ Sistema animal.
- ✚ Sistema humano.
- ✚ Organizaciones sociales.
- ✚ Sistemas trascendentes.

Estructura de una organización.

Complejidad organizacional se refiere a la multiplicidad de unidades estructurales en las que se agrupan los miembros de una organización.

La división de funciones entre los distintos departamentos y unidades de la organización, la división del trabajo entre sus miembros mediante el establecimiento de los distintos puestos y tareas y a la división del conocimiento necesario para la realización de las tareas y los fines organizacionales.

Sistema de una organización.

La organización es un sistema que interactúa con el ambiente.

- ✚ Entorno multidimensional específico.
- ✚ Relaciones con el entorno.
- ✚ Sistema abierto.

Clases

- Sistema formal e informal.

COMUNICACIÓN

Tipos de comunicación en la organización.

Comunicación interna.

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador.

Tipos

Comunicación ascendente y descendente.

Comunicación externa.

Conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivo del negocio.

Es la trasmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto.

Organización formal.

Representa la estructura intencional de los papeles en una empresa organizada formalmente.

Debe ser flexible, para aprovechar los talentos creativos y reconocer los gustos y capacidades individuales, que deben canalizarse hacia las metas del grupo y la empresa.

Características.

Es deliberadamente planificada. De gran importancia a la coordinación de actividades. Se estructura jerárquicamente.

Representación grafica de la estructura formal.

Organización lineal.

Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona quien toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.

Organización funcional.

Se apoya en la máxima utilización de los especialistas funcionales en los niveles jerárquicos principales.

Organización matricial.

Es una estructura mixta. En esta, hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas simultáneamente.

COMUNICACIÓN

Clasificación de la comunicación interna

Comunicación hacia abajo.

La comunicación que fluye de un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo.

Comunicación hacia arriba.

La comunicación hacia arriba fluye hacia un nivel superior del grupo u organización. Se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores, informarles sobre el progreso hacia las metas y plantearles problemas actuales.

Comunicación lateral.

Cuando la comunicación tiene lugar entre miembros del mismo grupo de trabajo, entre miembros de grupos de trabajo del mismo nivel, entre gerentes del mismo rango o entre cualquier personal.

Formal e informal.

La comunicación extraoficial (grapevine) es un sistema de comunicación informal. Coexiste con el sistema de comunicación formal de la administración.

Se aplica a toda comunicación informal inclusive a la información de la compañía que se comunica de modo informal entre empleados y gente de la comunidad. (Puede ser escrita).