

Nombre de alumna: Roció Daniela Santizo Méndez.

Nombre del profesor: María del Carmen Briones Martínez.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico Comunicación.

Materia: Psicología organizacional.

Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria.

Grado: 6

Grupo: B

Frontera Comalapa, Chiapas a 24 de mayo de 2022.

COMUNICACIÓN

Elementos de la comunicación.

La comunicación es el intercambio de información que se produce entre dos o más individuos con el objetivo de aportar información y recibirla. En este proceso intervienen un emisor y un receptor, además del mensaje que se pone de manifiesto.

Es una forma de llegar a los demás transmitiéndoles ideas, hechos, pensamientos, sentimientos y valores.

Elementos que conforman la comunicación

Emisor

La persona que emite la información.

Receptor

La persona que recibe la información.

Código

Conjunto de señales o signos que forman el mensaje.

Mensaje

La información a transmitir.

Canal

El medio por el cual se transfiere el mensaje (telf., carta, etc.).

Contexto

Lugar en donde se lleva a cabo el intercambio de la información.

El enfoque de sistemas.

El enfoque de los sistemas internos permite a los gerentes evaluar cuán eficientemente funciona y opera una organización.

Ésta necesita una estructura y una cultura que fomenten la adaptabilidad y las respuestas rápidas a las cambiantes condiciones del ambiente.

Las medidas de capacidad de una organización para la innovación incluyen la cantidad de tiempo que necesita para tomar una decisión, para poner nuevos productos en el mercado y para coordinar las actividades de los diferentes departamentos.

El reflejo condicionado se caracteriza porque cada estímulo (luminoso, sonoro, gustativo, etc.), indiferente en un principio, puede, bajo determinadas condiciones, perder el carácter de indiferente y convertirse en un estímulo provocador de una reacción especial del organismo: motora, secretora, defensora, etc.

La organización considerada como un sistema de procesos de mensaje.

La teoría de sistemas, está interesada básicamente en problemas de relación, de estructura y de interdependencia más que en los atributos constantes de los objetos.

La organización de sistema es un conjunto de componentes que interactúan entre sí para ciertos objetivos o metas: generar productos o servicios que generen retornos monetarios

El método de enfoque de Boulding es el comenzar no a partir de disciplinas del mundo real, sino a partir de una descripción intuitiva de los niveles de complejidad que el subsecuentemente relacionado con las ciencias empíricas diferentes.

Tal como se emplea actualmente en la teoría de sistemas, una jerarquía es simplemente una escala de órdenes de sucesos de acuerdo a su capacidad holística.

COMUNICACION

Estructura de una organización.

Complejidad organizacional se refiere a la multiplicidad de unidades estructurales en las que se agrupan los miembros de una organización.

La estructura organizacional es el modelo jerárquico que una empresa usa para facilitar la dirección y administración de sus actividades.

La complejidad organizacional nos plantea el problema del grado de profesionalización de sus miembros como una variable que influye sobre el tipo de estructura de la propia organización.

Las unidades en que se pueden clasificar los miembros de la organización varían vertical y horizontalmente.

Max Weber (1947) fue uno de los primeros autores que hizo hincapié en la importancia del establecimiento de reglas y procedimientos formalizados en una organización.

Sistema de una organización.

La organización es un sistema que interactúa con el ambiente y, como sistema, se compone por diferentes elementos que mantienen entre sí un mínimo de cooperación para alcanzar objetivos comunes y propios.

Toda organización está constituida por grupos de individuos interdependientes e interactuantes para la realización de un objetivo común.

Entorno multidimensional

La organización, como cualquier sistema social, interactúa con un entorno multidimensional pero limitado.

Relaciones con el entorno

Las mismas podrán ser, según las funciones de la organización,

Sistema abierto

La organización recibe, de su entorno, elementos de diversa naturaleza que se transforman en resultados a través del proceso de transformación.

Tipos de comunicación en la organización (interna-externa).

Comunicación interna.

Tiene lugar entre el personal dentro de una organización.

Podemos dividir la comunicación interna en dos tipos:

Comunicación ascendente.

Es aquella que se realiza desde abajo hacia arriba en la jerarquía.

Herramientas de comunicación:
=Entrevista.
=Programa de sugerencias.
=Sección en el periódico interno.

Comunicación descendente.

Es aquella que se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía.

Herramientas de comunicación:
=Tablones de anuncios.
=Periódico interno.
=Carta al personal.
=Jornada de puertas abiertas
=Entre otros.

Comunicación externa.

Se produce entre las personas dentro de la empresa y las del mundo exterior.

La comunicación externa es la transmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto.

La comunicación exterior con:
Clientes
Intermediarios
Proveedores
Competencia

COMUNICACION

Organización formal.

Este tipo de organización representa la estructura intencional de los papeles en una empresa organizada formalmente.

Da prioridad a la estructura planeada, al resultado de decisiones explícitas y de naturaleza normativa y a la guía que establece como van a realizarse las actividades dentro de la empresa

La organización formal debe ser flexible, para aprovechar los talentos creativos y reconocer los gustos y capacidades individuales.

Representación gráfica de la estructura formal

Las estructuras se expresan en graficas de relaciones de personal u organigramas, y se complementan con los análisis de puestos.

Organización lineal.

La responsabilidad y autoridad se transmite a través de un sólo jefe para cada función especial.

La autoridad fluye de arriba hacia abajo, y lo hace de forma lineal, inequívoca y rígida.

Organización funcional

Se apoya en la máxima utilización de los especialistas funcionales en los niveles jerárquicos principales.

Es una estructura jerárquica donde cada empleado tiene un superior y los equipos son agrupados por especialidades.

Organización matricial

En esta, hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas simultáneamente.

Combina esas divisiones en un sistema más flexible y complejo, donde la estructura informal y el liderazgo son más relevantes.

Clasificación de la comunicación interna.

Comunicación hacia abajo

La comunicación que fluye de un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo.

La utilizan los líderes y gerentes de grupos para asignar metas, dar instrucciones sobre el trabajo, informar a los empleados de las políticas y procedimientos.

La información y los datos que se transmiten siempre van de arriba hacia abajo dentro de la compañía.

Comunicación hacia arriba

Ocurre cuando la información fluye hacia arriba a través de la jerarquía de la empresa, desde los subordinados a los superiores.

Se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores, informarles sobre el progreso hacia las metas y plantearles problemas actuales.

Mantiene a los gerentes informados respecto de la forma en que los empleados se sienten hacia sus trabajos, de los colegas y la organización en general.

Comunicación lateral

Es la práctica de compartir información entre empleados, departamentos y unidades dentro del mismo nivel de una organización.

Tienen como objetivo mejorar el trabajo en equipo y las habilidades de resolución de problemas fomentando el flujo correcto de mensajes de personas en el mismo nivel jerárquico