



## MAPA CONCEPTUAL

**NOMBRE DEL ALUMNO:** ERLINDA ROBLERO MORALES

**TEMA:** CARACTERÍSTICAS DE ADMINISTRACION

**PARCIAL:** I

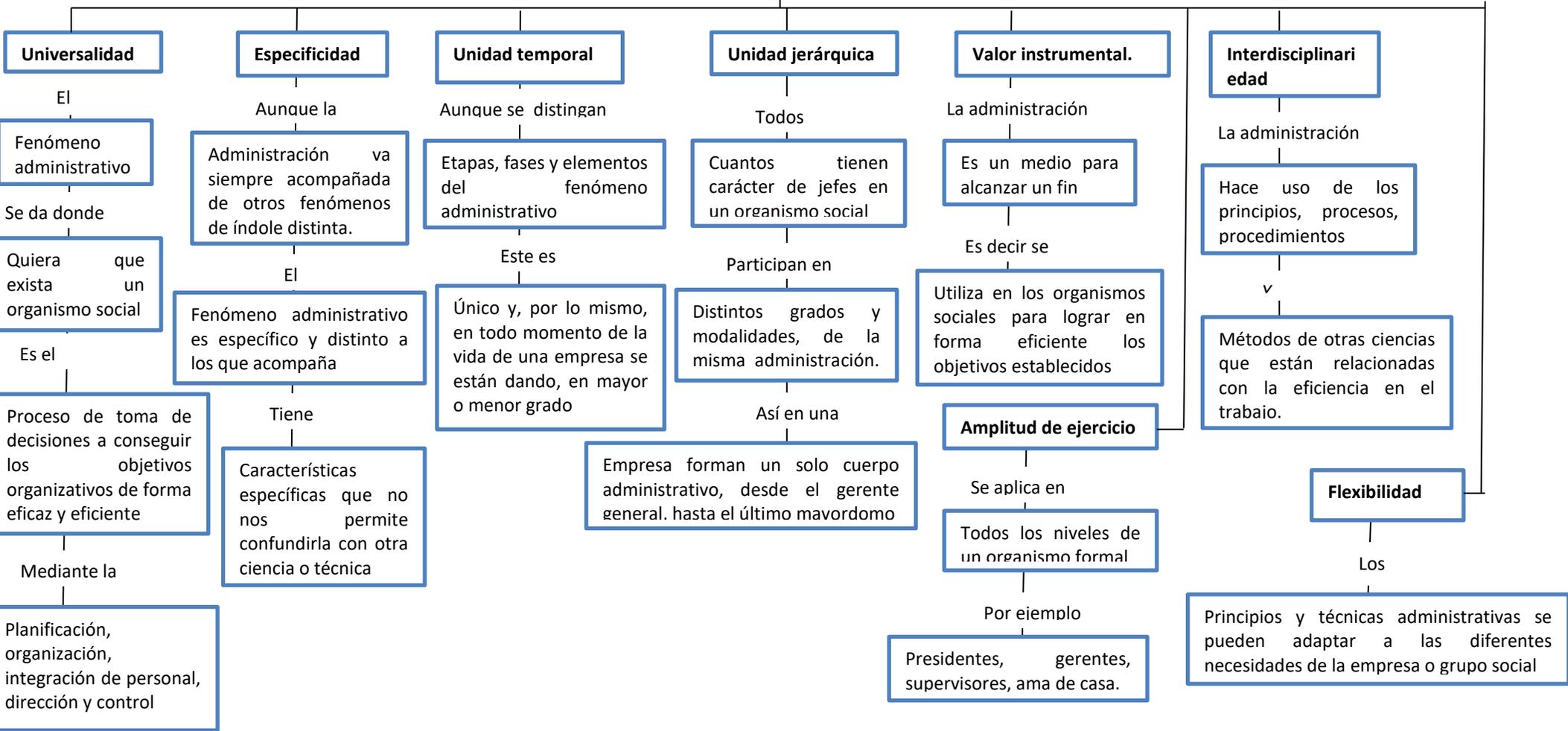
**MATERIA:** ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

**NOMBRE DEL PROFESOR:** ROMELIA DE LEON MENDEZ

**LICENCIATURA:** ENFERMERIA

**CUATRIMESTRE:** NOVENO

# Características



**Funciones de la administración**

**Relación con otras ciencias**

**Planificar**

Es el

Proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización

La

Misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales

Usando como

Herramienta el Mapa estratégico FODA

La planificación abarca

Cortó plazo, mediano plazo y largo plazo.

**Organizar**

Responde ¿Quién?

Realiza la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización de responsabilidades y obligaciones

¿Cómo?

se va a realizar la tarea

¿Cuándo?

Se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio

**Dirigir:**

Es la

Influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo

Sobre los

Individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones

Usando

Modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones

**Control**

Es la

Medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados

se

Detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos

**Sociología**

Ciencia que trata de la constitución y de las sociedades humanas

**Psicología**

Ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia. Carácter, modo de ser

**Derecho**

Estudio del conjunto de leyes y disposiciones a las cuales está sometida toda sociedad civil.

**Economía**

Ciencia que se encarga

Del estudio de los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas

**Antropología**

Ciencia que trata del estudio del hombre

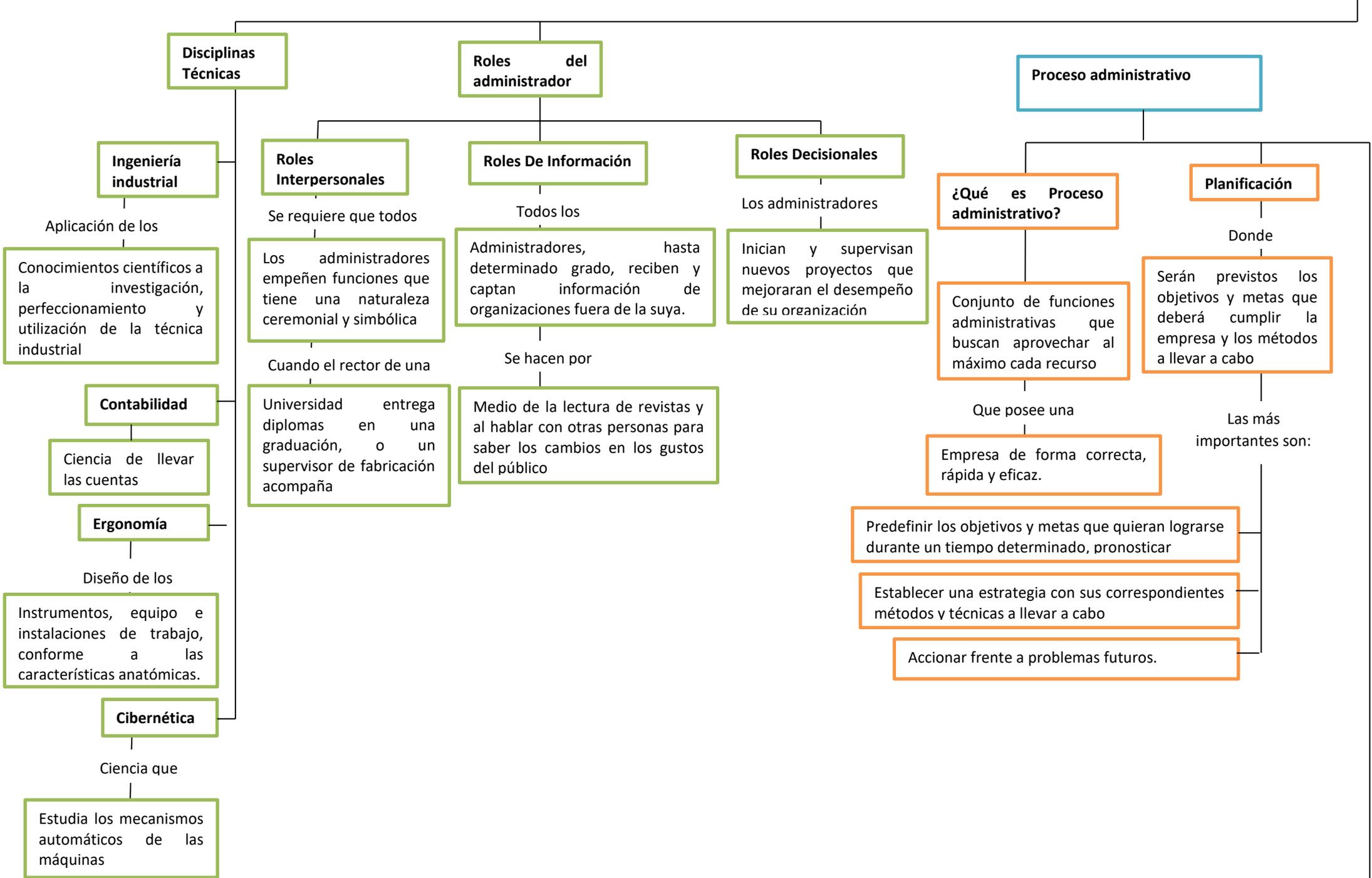
**Ciencias Sociales**

**Ciencias Exactas**

Matemáticas

Ciencia que

Se encarga del estudio de los sistemas abstractos (números, figuras geométricas)



**Disciplinas Técnicas**

**Ingeniería industrial**

Aplicación de los

Conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento y utilización de la técnica industrial

**Contabilidad**

Ciencia de llevar las cuentas

**Ergonomía**

Diseño de los

Instrumentos, equipo e instalaciones de trabajo, conforme a las características anatómicas.

**Cibernética**

Ciencia que

Estudia los mecanismos automáticos de las máquinas

**Roles del administrador**

**Roles Interpersonales**

Se requiere que todos

Los administradores empenen funciones que tiene una naturaleza ceremonial y simbólica

Cuando el rector de una

Universidad entrega diplomas en una graduación, o un supervisor de fabricación acompaña

**Roles De Información**

Todos los

Administradores, hasta determinado grado, reciben y captan información de organizaciones fuera de la suya.

Se hacen por

Medio de la lectura de revistas y al hablar con otras personas para saber los cambios en los gustos del público

**Roles Decisionales**

Los administradores

Inician y supervisan nuevos proyectos que mejoraran el desempeño de su organización

**Proceso administrativo**

**¿Qué es Proceso administrativo?**

Conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso

Que posee una

Empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

**Planificación**

Donde

Serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo

Las más importantes son:

Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado, pronosticar

Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo

Accionar frente a problemas futuros.

## Organización

Es

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Para que pueda

Ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado

Lo más importante es:

Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado

Subdividir cada tarea en unidades operativa

Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector

Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

## Ejecución

Aquí es necesario

La figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Se busca el

Primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

Lo más importante es

Ofrecer un carácter motivador al personal

Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente

Estar atento a las necesidades de cada trabajador

Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

## Control

Tiene el papel de

Garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito

Lo más importante es:

Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos

Evaluar y analizar los resultados obtenidos.

Iniciar las Acciones de corrección correspondiente.

Diversos modelos.

Adam Smith

Roberto Owen

Richard Arkwright

Charles Babbage

Padre del

A principios del siglo XIX

Que preparo

Matemático ingles que

Liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776.

Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Llegada de la gran empresa en la industria

Desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Ya que

Esta técnica

Basándose en

El aumento en destreza de cada obrero en particular

Debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad

Proporcio una exitosa Coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala

Evolución de la teoría administrativa

Enfoque clásico de la administración

Ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de área a otra de trabajo

Sin

Condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Desde sus

Inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa

La administración científica

En la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel

La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

A partir del año de 1900

Se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

Así que

Se tenía un enfoque de abajo hacia arriba de las partes hacia el todo

Estableció los principios siguientes:

Libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo

Mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios,

El trabajo es el generador de la riqueza.

La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.

Libre empresa

Surge como

Respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo

Esto se

Centra en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del Trabajo.