



Nombre del alumno:

Olivan morales Velázquez

Nombre del profesor:

Romelia de león

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grupo, semestre, y modalidad:

“B” 9 noveno cuatrimestre puericultura semiescolarizado

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa Chiapas

7 de junio del 2022

CORRIENTES DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Características

La

Administración es un proceso administrativo

Que

Consiste en la planeación la organización dirección y control

Para

Alcanzar los objetivos establecidos

Las características de la

La administración son ocho

Universidad, especialidad, unidad temporal, unidad jerárquica, valor instrumental, amplitud de ejército, flexibilidad

Funciones de la administración

Los

Principales funciones de un administrador

Son

Planificación se define como objetivo establece estrategias

Organización

Determina lo que es necesario realizar dirección motiva y dirige actividades

control

Dirige las actividades para garantizar

Relación con la otra ciencia

Las

Ciencias sociales

Son

Sociológico, psicológica derecho, económico y antropología

Ciencias exactas como

Matemáticas disciplinas técnicas

Ingeniería, industria, contabilidad, ergonomía, cibernética

Los roles administrativos son

Roles administrativos, roles informáticos, roles de toma de decisiones

Proceso administrativo

Es un

Conjunto de funciones administrativas

Que buscan

Aprovechar al máximo cada recurso

Que pose

Una empresa de forma correcta rápida y eficaz

El proceso administrativo se compone de 4 funciones que son

Planeación

Organización

Ejecución y control

Diversos modelos

El padre de liberalismo

Adam Smith

Estableció

Principios económicos administrativos

Roberto Owen

Mejoro la administración del personal

Richard arkwright

Preparo la llegada de la gran empresa de la industria