



**NOMBRE DEL ALUMNO:**

PAULA ESCOBAR ALVARADO

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

LIC. ROMELIA DE LEON

**LICENCIATURA:**

LIC. ENFERMERIA

**MATERIA:**

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS  
SERVICIOS DE ENFERMERIA

**CUATRIMESTRE Y MODALIDAD:**

9NO CUATRIMESTRE

**NOMBRE Y TEMA DEL TRABAJO:**

ENSAYO DE LA CORRIENTES DEL PENSAMIENTO  
ADMINISTRATIVO

## INTRODUCCION

¿Sabes qué es la Administración?, ¿cuáles son sus características?, ¿con cuáles disciplinas se interrelaciona para su mejor aplicación? y ¿por qué es necesario que la conozcas? las respuestas las encontrarás en las páginas siguientes de nuestro ensayo.

Sabemos que la Administración es un acto de coordinación humana (individual y grupal) para alcanzar objetivos. El ser humano requirió mayor y mejor coordinación con los demás cuando comenzó a vivir en comunidades y, en consecuencia, socializar, para lo cual se vio en la necesidad de mejorar sus habilidades administrativas.

La administración es un arte, una tecnología, una ciencia que nos ayuda a llevar todo en orden, con esto en diferentes circunstancias de cada día, nos lleva a utilizar la administración. La administración no solo lo son los profesionales es, tecnólogos o técnicos pues yo considero que cada persona tiene la conciencia de administrador. ya que la administración es, la planificación y organización de recursos que tendría como resultado tener un beneficio económico.

Para poder entender la administración se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina, los hechos acerca de lo que ha pasado en situaciones similares anteriores y relacionarlas con otras experiencias y otros conocimientos actuales. Es por eso la importancia de conocer la historia origen y desarrollo de la administración.

## CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Antecedentes de la administración.

¿Qué es la administración?

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

De igual manera se muestran diferentes definiciones de autores, por ejemplo:

(Jimenez, 1990): en la cual nos dice que es la ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales.

(Kast, 1990): donde nos dice que es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia Objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

(Chiavenato, 2006): Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

En mi persona me quedaría con la definición de Chiavenato. Ya que cuenta con 4 elementos importantes para lograr sus objetivos propuestos:

- Planificación: en esta fase se establece lo que se desea lograr y donde se prepara el presupuesto para hacerlo.
- Organización: división de las actividades para lograr el objetivo. Se establece quien o quienes van a realizar cada actividad.
- Dirección: tiene que ver con el liderazgo. Lo ejerce la parte gerencial de la empresa, para que los trabajadores se mantengan motivados a trabajar en pro de los objetivos.
- Control: hace referencia a los resultados del ejercicio o periodo. Si fueron positivos se sigue en la misma línea, haciendo pequeños cambios para aumentar las utilidades. Si fueron negativos, el cambio debe ser radical y tomar medidas más profundas para poder alcanzar el objetivo.

A través de sus principios, la administración contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos, todo lo cual tiene múltiples connotaciones en diversas actividades del hombre.

La administración tiene diferentes características:

**Universalidad:** Por ser la administración una ciencia que aporta a la coordinación metódica de recursos, esta se puede desplegar en cualquier lugar donde interactúen grupos de personas que se relacionen para alcanzar ciertos propósitos.

**Especificidad:** distinguen a la administración de otras profesiones, que en determinado momento puedan percibirse equivalentes. La administración tiene un fin determinado y específico, por ende, diferente al de cualquier otra disciplina.

**Unidad temporal:** esta característica de la administración, es un ejemplo claro de interdependencia y dinamismo, pues todas las etapas, fases y elementos, siempre deben de interactuar con reciprocidad para que el producto final, es decir, el rendimiento de la organización, sea perfeccionado.

**Unidad jerárquica:** esta característica administrativa indica que la estructura organizacional debe contar con niveles de autoridad, de tareas y de responsabilidad escalonada, siendo la parte alta la máxima autoridad y la parte baja, el conjunto de colaboradores que solo deben cumplir con su labor sin ejercer autoridad sobre otros empleados.

**Flexibilidad:** cada entidad social tiene sus peculiaridades, es decir, objetivos, principios e intereses diferentes, por lo que la administración debe ser flexible para que se adapte a cada organismo.

**Interdisciplinariedad:** Hace referencia a la relación que tiene con otras ciencias, es decir, que en su ejercicio necesita y puede complementarse con otras disciplinas. La manera en que se complementan no es aislada, sino que como un sistema, deben interactuar y comunicarse entre sí, de esta manera se genera sinergia.

**Valor instrumental:** La administración se puede aplicar en cualquier organismo social, por lo que es capaz de ayudar a alcanzar cualquier objetivo trazado.

Así mismo, los antecedentes de la administración hacen referencia a los inicios de procesos de control de actividades, que surgen de la necesidad humana de organizarse y a su entorno. Se suele dividir los antecedentes de la administración, mismas que se adecuan a su contexto histórico, pero mantienen las nociones básicas de gestión y organización.

Civilizaciones antiguas: Es el primer periodo o etapa de la historia de la humanidad, a medida que los grupos lograban mejorar sus sistemas de colaboración crecieron hasta formar civilizaciones, en donde la administración debía de adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban.

Sumerios: el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población, así también en el año 5000 a.C. los sumerios lograron la invención de la escritura y la conservación de registros para un control administrativo tributario.

Egipto: sabemos que los egipcios fueron los creadores de las pirámides, ellos de igual manera utilizaron la administración, ya que debían de planificar la cantidad de bloques, de donde serían extraídos, cuántos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción.

Babilonia: el rey de babilonia elaboro leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés, además sus transacciones eran registradas en tablillas como un medio de control.

Con el paso del tiempo fue un instrumento en el que se empezaba a definir los salarios mínimos, control, depósitos y responsabilidades comerciales.

China: los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como; organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control mismas que se encontraban en la constitución de Chow que era un directorio de todos los sirvientes del emperador.

Grecia: estos descubrieron los criterios de investigación e introdujeron la ciencia y la educación en muchos aspectos a la administración. Fue en este segmento de la historia que Platón apporto la primera teoría sobre la especialización y división del trabajo.

La revolución industrial: desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción, de esta manera se empezó a necesitar

grandes cantidades de personal, nuevos sistemas de comercialización y capitalización, lo que dio lugar a se empezara a contratar mano de obra, división del trabajo, para especializar a los trabajadores se necesitó de entrenamiento, estímulos y sanciones.

Se muestran 4 etapas de la revolución industrial:

1. Mecanización de la industria y la agricultura: surge la máquina de hilar del telar hidráulico y mecánico además de la maquina desmontadora de algodón, que sustituyeron el trabajo del hombre y la fuerza muscular, por trabajo anual e incluso de la rueda hidráulica.
2. Aplicación de la fuerza motriz a la industria: aplicación de las máquinas de vapor para las transformaciones en los talleres, en transportes, agricultura y comunicaciones.
3. Desarrollo del sistema fabril: el artesano y su pequeño taller desaparecieron para dar lugar al operario, a las pequeñas y grandes fábricas basadas en la división del trabajo.
4. Una espectacular aceleración de los transportes y las comunicaciones: navegación con vapor logro que después las ruedas propulsoras se convirtieran en hélices.

## Conclusión:

Si pudiéramos repasar toda la historia de la humanidad encontraríamos que, los pueblos antiguos trabajaron unidos en organizaciones formales (ejemplo los ejércitos griegos y romanos, la iglesia católica romana, la compañía de las indias orientales, etc.). También las personas han escrito sobre cómo lograr que las organizaciones sean eficaces y eficientes, mucho antes de que el término “administración” hubiera aparecido y se hubiera definido.

Las sociedades se han ido transformando, ya que durante siglos se caracterizaron por poseer formas predominantes agrarias, donde la familia, los grupos informales y las pequeñas comunidades eran importantes. Posteriormente, éstas se transformaron en otras de tipo industrial, impulsadas por la Revolución Industrial y caracterizadas por el surgimiento y desarrollo de las grandes organizaciones y centros industriales.

## BIBLIOGRAFIA

### 1.1 Antecedentes de la Administración

#### 1.1.1 Antecedentes históricos de la Administración.

### 1.2 Conceptos de la Administración.

#### 1.2.1 Características