



**Mi Universidad**

## **ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Dulce Suleyma López Ramírez

**TEMA:** Antecedentes de la administración

**PARCIAL:** I

**MATERIA:** Administración y evaluación de los servicios de enfermería

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Romelia de León

**LICENCIATURA:** Lic. En enfermería

**CUATRIMESTRE:** 9°

*Lugar y Fecha de elaboración: frontera Comalapa 27 /Mayo/2022*

## INTRODUCCION

En este ensayo hablaremos sobre los antecedentes de la administración y de cómo fue evolucionando con el paso del tiempo, así como de las civilizaciones antiguas y su evolución la necesidad que los llevo a realizar una buena administración.

La administración es algo que en la actualidad se ve mucho ya que con ello se le facilita mucho realizar y usar recursos adecuadamente, y cada día se transforma de acuerdo como la persona lo necesite, para ello es importante conocer como inicio, desarrollo y estableció la administración ya que ello puede mostrar la forma correcta de realizar diferentes actividades en oficinas, hospitales, escuelas.

Los siguientes autores son especializados en el tema de la administración:

Jimenez, 1990,

Kast, 1990,

Chiavenato, 2006

La administración es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común.

### **Civilizaciones antiguas**

La administración nació desde que nacieron las personas para así poder cubrir las necesidades y sobrevivir fue ahí cuando comenzaron a trabajar en grupos y poder complementar sus habilidades para trabajar bien.

**Sumerios:** Desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población.

**Egipto:** La aportación de los egipcios fueron las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización, ya que debían de planificar la cantidad de bloques, de donde serían extraídos, cuántos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción, denotando de esta forma que su sistema de planeación y administración de recursos iba adecuándose más a lo que conocemos hoy en día.

**Babilonia:** En el 604 a.C. Nabucodonosor al subir al trono implemento los controles de producción y pagos, así como los incentivos de salario en las fábricas textiles de esa manera implemento la administración.

**China:** En los 500 A.C., los escritos de Mencius y Chow denotan que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como; organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control mismas que se encontraban en la constitución de Chow que era un directorio de todos los sirvientes del emperador.

**Grecia:** En Grecia lograron tener la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo.

Sócrates por su parte mencionaba que un buen administrador lograría que sus subordinados obedecieran y cumplieran, seleccionando a los ideales para cada puesto, sin importar el tipo de comercio que estuvieran administrando.

**Roma:** La mayor aportación que se les conoce es el de administrar una población de aproximadamente 50 millones de personas.

**La revolución industrial:** esta etapa se conoce más por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, de esa manera ellos comenzaron a ver la necesidad de contratar más personal para especializar a los trabajadores.

**Chiavenato**, hace mención de cuatro principales etapas de la revolución industrial:

- 1.- Mecanización de la industria y la agricultura
- 2.- Aplicación de la fuerza motriz a la industria
- 3.- Desarrollo del sistema fabril
- 4.- Una espectacular aceleración de los transportes y las comunicaciones

**Conceptos de administración:** es un proceso que consiste en realizar actividades de planeación, organización, dirección y control para poder alcanzar los objetivos ya propuestos y poder tener un buen uso de los recursos económicos, humanos y materiales. Lo importante de la administración es que imparte afectividad, ayuda a tener mejor personal, y relaciones humanas.

### **Sus características son:**

**Universalidad:** Es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control.

**Especificidad:** La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. Que la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.

**Unidad temporal:** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.

**Unidad jerárquica:** En una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.

**Valor instrumental:** se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.

### **Conclusión:**

Como vimos en este ensayo hablamos sobre los diferentes tipos de administración y de cómo fue evolucionando a través de los años y cómo fue que las personas vieron las necesidades contratar más personal y no solo eso sino de poder administrar los materiales, lo económico el personal que necesitarían para así poder lograr su objetivo deseado y así mismo pasa hoy en día cuando necesitamos lograr algo en necesario realizar una buena administración.