



# Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Ingrid Karen Morales

**TEMA:** Características de la Administración

**PARCIAL:** Primero

**MATERIA:** Administración en los servicios de Enfermería

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Romelia de León

**LICENCIATURA:** Enfermería y Nutrición – Domingo

**CUATRIMESTRE:** 9º, Grupo “B”

Frontera Comalapa, Chiapas a 06 de Junio del 2022

# CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Son

## UNIVERSALIDAD

El fenómeno administrativo

Se da donde quiera que existe un organismo social.

Es el proceso global de

Toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control.

La toma de decisiones es

La principal fuente de una empresa para llevar a cabo unas buenas inversiones y excelentes resultados.

## UNIDAD JERÁRQUICA

Todos cuantos tienen

Carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración.

Así, en una empresa

Forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.

## ESPECIFICIDAD

El fenómeno

Administrativo es específico y distinto a los que acompaña.

Tiene

Se características propias que le proporcionan su carácter específico.

No puede

Confundirse con otras disciplinas.

## VALOR INSTRUMENTAL

La administración es un

Medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.

## FLEXIBILIDAD

Los principios y técnicas

Administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

## UNIDAD TEMPORAL

Este es único y

Por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando.

En mayor o menor grado

Todos o la mayor parte de los elementos administrativos.

Así, al hacer los planes

No por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar.

Se aplica en todos

Los niveles de un organismo formal, por ejemplo, presidentes, gerentes, supervisores, ama de casa, etc.

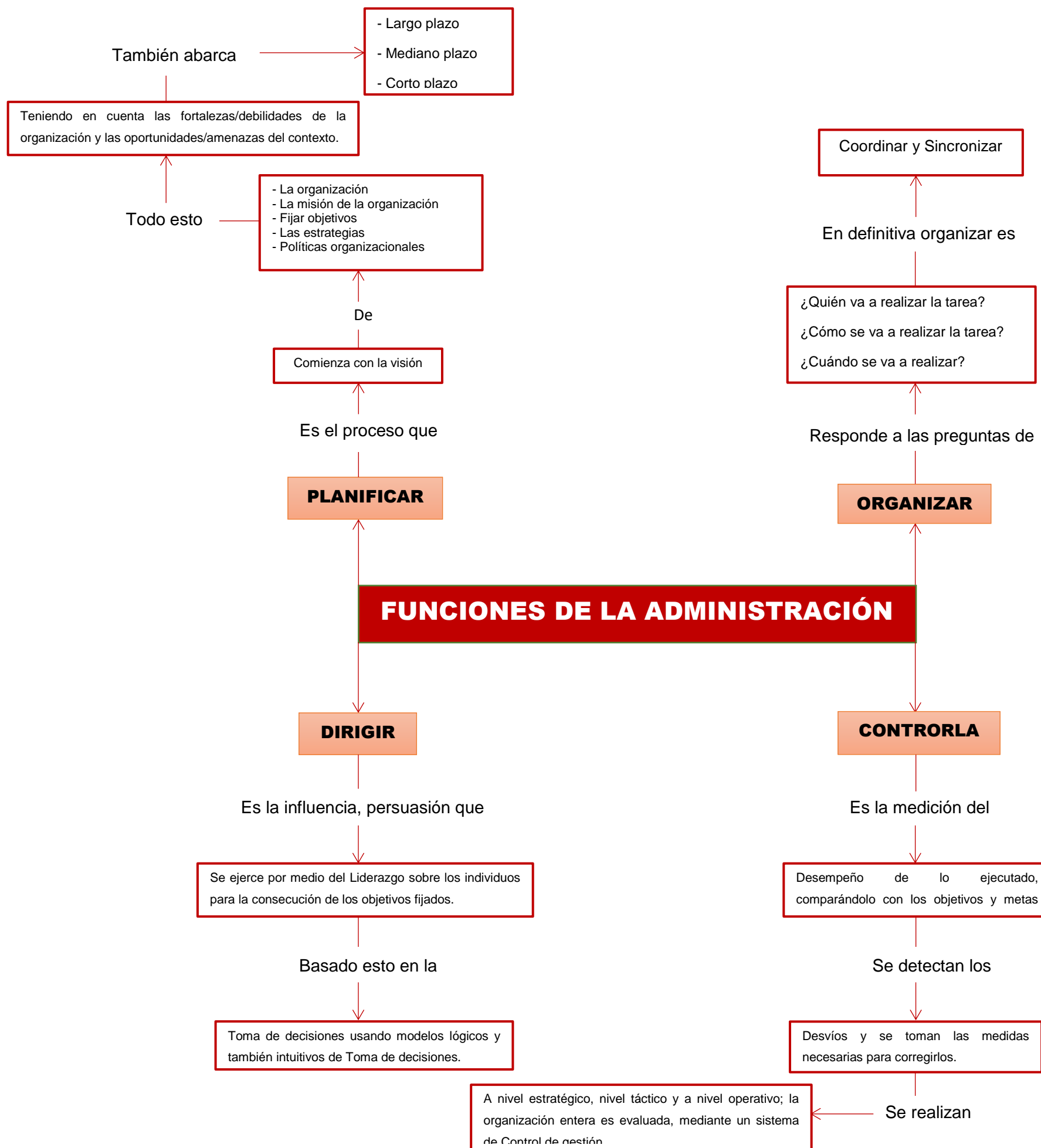
## INTERDISCIPLINARIEDAD

La administración hace uso de

Los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

Está relacionada con

Matemáticas, estadística, derecho, economía, contabilidad, sociología, Psicología, filosofía, antropología, ciencia ...



# RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS

Son

## CIENCIAS SOCIALES

## CIENCIAS EXACTAS

## DISCIPLINAS TÉCNICAS

Ejemplo

Ejemplo

Ejemplo

**Sociología:** ciencia que trata de la constitución y de las sociedades humanas.

**Psicología:** ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia.

**Derecho:** estudio del conjunto de leyes y disposiciones a las cuales está sometida toda sociedad civil.

**Economía:** ciencia que se encarga del estudio de los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas.

**Antropología:** ciencia que trata del estudio del hombre.

**Matemáticas:** ciencia que se encarga del estudio de los sistemas abstractos números, figuras geométricas, etc.

**Ingeniería industrial:** aplicación de los conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento y utilización de la técnica industrial en todas sus ramas.

**Contabilidad:** ciencia de llevar las cuentas.

**Ergonomía:** conocida también como ingeniería humana, diseño de los instrumentos, equipo e instalaciones de trabajo.

**Cibernética:** ciencia que estudia los mecanismos automáticos de las máquinas.

## ROLES DEL ADMINISTRADOR

Son

### INTERPERSONALES

### DE INFORMACIÓN

### DECISIONALES

Todos los administradores tienen

Todos los administradores

Como emprendedores

Un rol de líder.

Hasta determinado grado, reciben y captan información de organizaciones fuera de la suya.

Inician y supervisan nuevos proyectos que mejoraran el desempeño de su organización.

Este rol incluye la

- Contratación,
- Capacitación
- Motivación,
- Disciplina

También actúan como

Como manejadores de

Disturbios, toman acciones correctivas.

Conducto para transmitir información a los integrantes de la organización.

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de

Funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Se compone de

## PLANEACIÓN

Es la primera que debe

Actividades más importantes

Ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.

Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.

Accionar frente a problemas futuros.

## ORGANIZACIÓN

Es distribuir cada

Está fuertemente relacionado con

Actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa.

Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.

Subdividir cada tarea en unidades operativa.

Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.

Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

## EJECUCIÓN

Aquí es necesaria la

Figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Se busca

Actividades más importantes

Ofrecer un carácter motivador al personal.

Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente

Estar atento a las necesidades de cada trabajador.

Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

Actividades más importantes

Tiene el papel de garantizar que

## CONTROL

La empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Actividades más importantes

Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos

Evaluar y analizar los resultados obtenidos

Iniciar las Acciones de corrección correspondiente

# DIVERSOS MODELOS

Ejemplo

**ADAM SMITH**

Padre del

Liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776.

Estableció los siguientes principios

Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.

La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios.

El trabajo es el generador de la riqueza.

La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.

Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

**ROBERTO OWEN**

Empresario galés que

Principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Ya que debido al

Liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene.

**CHARLES BABBAGE**

Matemático inglés que

Desarrollo el cálculo analítico y diferencial.

Creador del primer

Aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

**RICHARD ARKWRIGHT**

Preparo la

Llegada de la gran empresa en la industria.

Esta técnica administrativa proporciono

Una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala.

Tiene contribuciones como la

Producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las maquinas, materiales, hombre y capital, la disciplina fabril y la división del trabajo.