



# Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO:** URIEL DE JESUS MARTINEZ HERNANDEZ

**NOMBRE DEL TEMA:** ENSAYO 2 Y 4

**NOMBRE DE LA MATERIA:** ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** LIC. GUADALUPE CRISTELL RIVERA ARIAS

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA:** LIC. EN ENFERMERÍA

**CUATRIMESTRE:** NOVENO

**LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

VILLAHERMOSA TAB. 14 DE JUNIO DEL 2022

## INTRODUCCION

Se puede definir la administración como la estrategia que logra mantener un proceso de trabajo grupal que guía hacia el alcance de los objetivos emprendidos en una organización determinada. Esto implica un conocimiento y un esfuerzo organizado del hombre para lograr eficientemente la satisfacción de una necesidad, la administración es una ciencia social que permite a las organizaciones humanas crear, producir y obtener satisfactorias para sus necesidades.

La administración es una ciencia en la cual juega un papel muy importante en todos los ámbitos de la sociedad, no solo de manera laboral e igual de manera personal, es una ciencia multidisciplinaria que se relaciona con muchas otras ciencias la cual una de ellas es el sector salud, en esta se encarga de administras no solo al personal que labora en ella, ni sus materiales de suministro, se encarga de igual manera de administrar y alcanzar metas y objetivos con referencia al servicio de parte del personal a cargo de un centro de salud u hospital.

Es muy importante llevar administración en todas las áreas del sector salud sobre todos en caminados a un servicio de calidad proporcionado a las personas que son los clientes a diario, sobre todo para alcanzar un estatus de calidad y cumplir con las normas que rigen el servicio de salud.

## **DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

### **La dirección en los servicios de enfermería**

La dirección, es la parte del proceso de organización en la cual va encaminado a un objetivo en particular y la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. Se dice que las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización.

La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementaron de métodos de organización.

**Motivación:** Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos.

Teorías de contenido.

Teorías de aprendizaje

Del enfoque externo.

### **ESTILOS DE DIRECCION**

Estilo democrático: El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones. Contribuye a crear un clima agradable de trabajo, aunque no siempre es eficiente.

Estilo Paternalista: Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.

Estilo Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Liderazgo y dirección: Liderazgo es la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo.

La dirección: Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización.

### **La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades**

La palabra supervisar deriva del latín *SUPER*, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción. Una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud; así como, promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal.

La persona que ejerce supervisión debe poseer habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio del personal y usuarios, las cuales se resumen a continuación:

Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos, Ejercer la autoridad, Aplicación del método de solución de problemas, Comunicación efectiva, Poseer inteligencia emocional, Capacidad para enseñar, Capacidad de análisis y síntesis, Promover el desarrollo profesional de los (as) subordinados (as), Fomentar actitudes positivas, Ejercer liderazgo, Capacidad para delegar, Estabilidad emocional.

## **Función administrativa**

Cada una de las etapas del proceso administrativo, (planificación, organización, dirección y control) requiere de una serie de acciones para su aplicación, de tal modo que la fusión de ellas genera un desempeño armónico y estable hacia el logro del objetivo que es asegurar el cuidado de enfermería de calidad, con calidez y libre de riesgo.

## **Función educativa**

Para fortalecer los conocimientos y potencialidades del personal, orientando hacia la mejor ejecución del cuidado de enfermería; es importante:, Participar en la enseñanza incidental o planeada a paciente y familia, Elaborar, asesorar y ejecutar programas de educación continua a personal de enfermería, Promover el desarrollo profesional del personal de enfermería.

## **Métodos en la supervisión**

**Directa:** Es el método en el que existe contacto directo con el personal supervisado y supervisor; se realiza a través de diferentes técnicas y procedimientos.

**Indirecta:** Es el método en el que no existe contacto personal con el supervisado; se realiza a través de instrumentos.

**Tipos de supervisión:** Los tipos de Supervisión son una combinación de diferentes tareas y conductas de relación utilizadas para influir en los demás, con el fin de lograr metas.

**Tipos de liderazgo empresarial:** Como bien sabes, hay muchos tipos de líderes que se diferencian unos de otros por una serie de peculiaridades muy diferentes. Por supuesto, también hay estilos de liderazgo que mezclan las características de los distintos tipos de liderazgo. Hoy nosotros nos hemos decantado por hablar de seis clases de liderazgo: natural, autocrático, carismático, democrático, "laissez-faire" y, por último, pero no menos importante: el liderazgo transformacional.

# **ECONOMÍA DE LA SALUD APLICADA A LA GESTIÓN HOSPITALARIA**

## **Gestión administrativa**

La noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. Importante es subrayar que la gestión, que tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía. El primero de los citados puntales es lo que se reconoce como estrategia. Es decir, el conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo. El segundo pilar básico es la cultura o lo que es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas. El cuarto y último pilar es el de la ejecución que consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.

## **Abastecimientos y suministros**

Una gran empresa cuenta con características propias que agrupan a todos los agentes que tienen lugar en ella y que se encargan de cumplir con los procesos adecuados para que los consumidores finales puedan disfrutar de un producto de buena calidad.

Dentro de estas características encontramos a las cadenas de suministros también conocidas como cadenas de abastecimiento, la cual es un conjunto de actividades u operaciones involucradas para llevar a cabo el proceso de venta de un producto en su totalidad. Aquí hablamos de la supervisión desde el proceso en que se obtienen las materias primas, la fabricación de los productos, producción, distribución, transporte y entrega de estos.

### **¿Quiénes integran una cadena de suministros?**

Para que el proceso se lleve a cabo con la normalidad y eficacia necesaria debe contar con los componentes fundamentales, tales como:

1. Proveedores: aquellas personas u organizaciones que se encargan de distribuir, ofrecer, conceder o arrendar el uso de bienes y servicios.
2. Transporte: encargados del traslado de materias primas, productos terminados e insumos entre empresas y clientes.

3. Fabricantes: corresponde a los que transforman la materia prima en algún artículo.
4. Clientes: parte importante de la cadena de suministros, aquellos cuyas necesidades deben estar cubiertas.
5. Comunicación: es una característica básica para que las operaciones entre cada elemento de la cadena fluyan y se desarrolle correctamente.
6. Tecnología: permite a los elementos de la cadena de abastecimiento optimizar sus tareas y realizarlas en menor tiempo.

## **Cadena de abastecimiento**

Se trata de una estrategia y logística que involucra tres partes o que consta de tres elementos básicos, los cuales son: el suministro, la fabricación y la distribución.

- El suministro: esta parte se refiere a las materias primas con las que la empresa trabaja.
- Fabricación: la fase del armado o elaboración del producto a partir de las materias primas, para finalmente disponer de un producto terminado.
- Distribución: en este apartado como su nombre lo indica se da el proceso de distribución de los artículos mediante una red de transporte, almacenes, locales, comerciantes, con el objetivo de que llegue a los consumidores finales.

## **Cadena de suministro**

Pueden variar dependiendo del tipo de empresa de la que estemos hablando, estas pueden ser industriales, de servicios y comercializadoras.

- Empresas industriales: poseen una cadena de abastecimiento con una gran logística la cual tendrá diferentes características de acuerdo con el tamaño de la compañía.
- Empresas de servicio: cuentan con cadenas jerárquicas, esto es una gerencia, producción, jefe comercial y jefe de distribución. Dependen del recurso humano.
- Empresas comercializadoras: obtienen y venden productos, reciben solicitudes de clientes y se encargan de cumplir con las mismas.

**Prevención y pérdidas:** Para prevenir las pérdidas o desperdicios en el sistema de salud y en específico dentro de una unidad de salud se debe calcular el material y equipo necesarios.

**Calculo de insumos.** El cálculo de material y equipo es la operación matemática con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material, equipo e instrumental requerido para proporcionar atención médica en servicios de hospitalización.

**Tipo de hospital:** El tipo de hospital es un factor que nos permite determinar el material y equipo necesario en virtud de días que permanece el paciente. Dependiendo de la edad y sexo de los mismos, se incluyen en el material y equipo los adecuados para estas condiciones, es también factor que determina el tipo y costo. Presupuesto asignado. Se define como la base para calcular las aplicaciones, sin embargo, cuando no es suficiente, es importante prever la forma de aumentar el presupuesto o de hacerlo costeable.

**Tipos de almacenamiento:** \* Es también importante tomar en cuenta el almacén de recursos, ya que de ello depende la duración.

\* Calidad y costo de los artículos. Cuando se compran recursos materiales, se consideran las ofertas en relación con la calidad. Clasificación de material y equipo. Por su localización tenemos material y equipo en almacén, en fondo fijo y en central de esterilización.

### **El método de tratamiento estándar en relación con la morbilidad**

Este método parte de dos series de datos:

- a) La cantidad de episodios de cada problema sanitario tratando conforme al tipo o tipos de servicios para los cuales se van a calcular las necesidades de medicamentos;
- b) Los tratamientos estándar más comunes, acordados para cada problema de salud definido. La cantidad de medicamentos administrados como tratamiento estándar por cada problema de salud, multiplicada por el número de episodios de tratamiento de ese problema, de la cantidad total de medicamentos que se requiere.



## **CONCLUSIÓN**

La administración juega un papel muy importante en todos los ámbitos como no hacerlo de igual manera en el sector salud en todas sus áreas, ya que como tal la administración como se menciona se encarga de que las metas y objetivos planteados para cada organización u empresa se alcancen según sea el caso. Para el área de salud la administración juega un papel en cuanto a su estructura en cada centro de salud, como su personal sus capacitaciones y sobre todo su trabajo en equipo para alcanzar sus metas y objetivos planteados en cuanto a prevención de enfermedades.

Esta ciencia como va de la mano con la salud en cuestiones de su servicio y organización para un mejor servicio y organización de cada centro u hospital.

## **BIBLIOGRAFIA**

Sección preparada por la Dirección General de Información y Evaluación del Desempeño.

Secretaría de Salud. México

- 1.- Mompart García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.
- 2.- Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Practica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.
- 3.- Marriner Tomey Ann (2015) Gua de Gestión y Dirección de Enfermería, Octava Edición, Editorial Elsevier España.