



**Mi Universidad**

**ENSAYO**

*Nombre del Alumno: Karla del Rocío Chablé Reyes*

*Nombre del tema: Dirección y Control De Los Servicios De Enfermería*

*Parcial: 1°*

*Nombre de la Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería*

*Nombre del profesor: Lic. Guadalupe Cristel Rivera Arias*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 9°*

*Lugar y Fecha de elaboración*

**Carretera a Villahermosa-Aeropuerto KM.  
10+400 Pob. Dos Montes a 11 de Junio del  
2022**

## INTRODUCCION

En este ensayo nos habla de la función que tiene la administración en enfermería ya que gracias a esto se puede tener una mejor perspectiva gracias a la jerarquía que se maneja para obtener un buen control y ayudar a los pacientes. Una de los principales elementos es el liderazgo que se debe de tener para imponer al personal de enfermería y estos cumplan con su función. Otro importante elemento es la supervisión que se debe de tener para dar un servicio de calidad en este ensayo enfocaremos la administración en enfermería para conocer los mecanismos que se utilizan y conocer el ámbito profesional en el que se desarrolla la administración y como evaluar si el objetivo que se dispuso en el primer momento se lleva a cabo.

## **DIRECCION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

### **LA DIRECCION EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

La dirección, es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Para poder llevar a cabo una dirección en cualquier servicio se debe conocer al personal, sus habilidades y debilidades para así poder saber en qué área se puede desempeñar mejor y así poder obtener un avance y cumplir las metas hechas en un principio

#### **ESTILOS DE DIRECCIÓN**

Estilo autocrático: Son aquellos tipos de jefes que imponen sus reglas y normas sin consultarle a nadie, tienen el poder autoritario para imponer lo que los jefes quieran

Estilo paternalista: Es el jefe el que toma las decisiones pero siempre pensando en el bienestar de sus trabajadores

Estilo laissez faire: El jefe no ordena no impone y siempre deja que los trabajadores realicen su trabajo como ellos quieran sin ser estricto

#### **ESTILO DEMOCRATICO**

Les da libertad a sus trabajadores pero tambien impone límites que los trabajadores no pueden pasar.

Estilo burocrático: conforman una estructura jerárquica que se debe llevar al pie de la letra

Estilo institucional: fomenta la participación del trabajador con confianza y es tolerante

### **LA SUPERVISION EN ENFERMERIA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES**

La supervisión proviene del latín mirar, observar o analizar y se basa en conocimientos técnicos y científicos aplicando el proceso administrativo en conjunto con los valores éticos y morales, su función es supervisar que el personal de una buena atención a los pacientes y garantizar una atención de calidad y así poder reflejar el servicio que da enfermería. La actividad que realizan es observar al personal analizarlos y poder saber cuáles son sus habilidades en ellos debe de estar el liderazgo reflejado para sacar adelante al personal de enfermería y dar una buena atención a todos los pacientes.

## ASPECTOS DEL PERFIL

Para ser un supervisor debes de tener ciertos requerimientos como estar siempre a la vanguardia de los avances tecnológicos, tener una preparación académica como licenciatura en enfermería y tener conocimientos en el área administrativa y de igual manera en todas las áreas y saber cómo se maneja cada uno de ellos, debe tener ciertas habilidades y destrezas

## FUNCION ADMINISTRATIVA

- Elaborar y/o actualizar el diagnostico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- Participar en la elaboración del Plan anual operativo.
- Asesorar a la Enfermera (o) Jefe de Unidad en la asignación y distribución del personal Solucionar los problemas detectados o comunicados; si están fuera de su alcance derivarlos al nivel jerárquico correspondiente.
- Revisar y controlar la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros del personal de enfermería.
- Mantener y aplicar las normas disciplinarias e interés por el trabajo.
- Elaborar y recibir informes de situaciones relevantes en los diferentes turnos.
- Participar en la toma de decisiones del Departamento de Enfermería
- Evaluar al personal directa e indirectamente en su área de desempeño.
- Utilizar e implementar instrumentos de supervisión y evaluación del personal.
- Vigilar la conservación y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.
- Detectar la necesidad de material/equipo de los servicios y gestionar la adquisición.
- Participar en la actualización de documentos e instrumentos técnico administrativos del Departamento de Enfermería.

## FUNCION EDUCATIVA

- Participar en la enseñanza incidental o planeada a paciente y familia.
- Elaborar, asesorar y ejecutar programas de educación continua a personal de enfermería.
- Promover el desarrollo profesional del personal de enfermería.

- Participar en la presentación de casos clínicos y fomentar la participación de enfermería. Participar en el programa de inducción del personal de nuevo ingreso, rotación interna y ascenso.
- Implementar acciones educativas de acuerdo a necesidades identificadas.
- Asistir y promover la participación a seminarios, congresos, fórum, etc.
- Participar en el desarrollo de programas educativos comunitarios.
- Facilitar la conducción del proceso enseñanza-aprendizaje a estudiantes de enfermería y otros profesionales en prácticas clínicas sanitarias y asistenciales.

## **METODOS DE LA SUPERVISION**

### **SUPERVISION DIRECTA**

Es el contacto directo que tiene la supervisión con el personal y se basa en la comunicación e intercambio de ideas de sentimientos, otra forma de estar cerca es el acompañamiento en su recorrido con el personal

### **SUPERVISION INDIRECTA**

Aquí no se tiene un contacto solo se informan mediante informes y la papelería en general que realiza el personal y de ahí extrae información.

## **TIPOS DE SUPERVISION**

Democrática o participativa: aquí se toma en cuenta a todo el personal para tomar una decisión con respecto al trabajo que realizan

Autocrática: la supervisión dispone y espera que se realice sus mandatos

Integrante: aquí solo junta a los jefes de cada área para tomar una decisión

## **LIDERAZGO EN ENFERMERIA: CONCEPTOS BASICOS, TEORIA Y TIPOS**

Es una persona que se encarga del buen funcionamiento de una empresa en este caso en enfermería de todas las áreas que existan dentro del hospital debe de saber tomar decisiones, carisma, que sepa demostrar autoridad cuando el caso se amerite, debe de ser respetuosa, amable y tener buen léxico

### **TIPOS DE LIDERAZGO EMPRESARIAL**

Liderazgo natural: es el que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione. Hay personas que llevan lo de “ser líder” en los genes y durante el desarrollo de un proyecto o del trabajo del día a día se convierten casi sin darse cuenta en los líderes del equipo.

Liderazgo Autocrático: El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo. La comunicación asertiva no existe y los miembros del equipo se limitan a cumplir órdenes y no sienten libertad ni siquiera para plantear sugerencias o estrategias diferentes a la marcada por el líder

Liderazgo carismático: Este tipo de liderazgo empresarial basa su éxito en que el líder genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo. Este líder carismático ha desarrollado fuertes habilidades comunicativas y a través de sus palabras y gestos, formas de actuar, etc., es capaz de generar el entusiasmo e ilusión necesarios para que el proyecto fluya suave y eficazmente

Liderazgo democrático; El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo

Liderazgo “laissez-faire”: El «laissez-faire» es una expresión francés que podríamos traducirse más o menos por “dejar hacer” o “dejar pasar”. En el ámbito del liderazgo empresarial, este término se utiliza para definir a aquellos líderes que dan un gran nivel de autonomía a los miembros de su equipo

## **DELEGACION DE FUNCIONES**

Este se refiere a la asignación de responsabilidades dependiendo sus áreas ya que el equipo de trabajo necesita tener una persona que les de obligaciones y los dirija una de las claves para conformar una organización inteligente es justamente la habilidad y capacidad para delegar funciones claves, por parte de la dirección o gerencia de las empresas.

## **EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección. Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor

estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales. Control de producción. Busca incrementar la eficacia, reducir costos y la uniformidad y mejora de calidad del producto. Se refiere a la evaluación de la eficacia de las funciones a través de las cuales se da a conocer un producto al consumidor.

## **SISTEMAS DE CONTROL**

En materia de salud, dar una respuesta efectiva a los problemas o situaciones de salud que inciden sobre una población y sus individuos, identificados o no por ellos y estableciendo o aplicando las normas, procedimientos y protocolos diagnóstico terapéuticos necesarios, verificando los instrumentos y medios médicos que se utilizan. Ello se ha trabajado por el Ministerio de Salud Pública desde sus inicios con leyes, resoluciones, reglamentos, programas, sistemas, normas y procedimientos, en los que se contempla y se aborda la calidad, aunque las mayores experiencias están relacionadas con la atención secundaria y en las Proyecciones de la Salud Pública

## **EVALUACION DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERIA INSTRUMENTOS DE EVALUACION.**

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados Es útil para determinar la existencia de problemas en cuanto se refiere a la integración de un empleado/a en la organización. Identifica los tipos de insuficiencias y problemas del personal evaluado, sus fortalezas, posibilidades, capacidades y los caracteriza.

## **FACTORES QUE GENERALMENTE SE EVALUAN**

- conocimiento del trabajo
- calidad del trabajo
- relaciones con las personas
- estabilidad emotiva
- capacidad de síntesis
- capacidad analítica

La Evaluación de Desempeño debe generar un ambiente en el que el empleado experimente ayuda para mejorar su desempeño al ejecutar un proceso y obtener un mejor resultado

## **ECONOMÍA DE LA SALUD APLICADA A LA GESTIÓN HOSPITALARIA**

### **GESTION ADMINISTRATIVA**

Conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

### **ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS**

Dentro de estas características encontramos a las cadenas de suministros también conocidas como cadenas de abastecimiento, la cual es un conjunto de actividades u operaciones involucradas para llevar a cabo el proceso de venta de un producto en su totalidad. Lo principal es mantenerla dinámica, es decir que exista un flujo de información continuo de todo el proceso de obtención y fabricación. Además, en las diferentes etapas es necesario mantener todas las relaciones con los proveedores, mayoristas, y los clientes, controladas para obtener una técnica efectiva

### **¿QUIÉNES INTEGRAN UNA CADENA DE SUMINISTROS?**

- Proveedores: aquellas personas u organizaciones que se encargan de distribuir, ofrecer, conceder o arrendar el uso de bienes y servicios.
- Transporte: encargados del traslado de materias primas, productos terminados e insumos entre empresas y clientes.
- Fabricantes: corresponde a los que transforman la materia prima en algún artículo.
- Clientes: parte importante de la cadena de suministros, aquellos cuyas necesidades deben estar cubiertas.
- Comunicación: es una característica básica para que las operaciones entre cada elemento de la cadena fluyan y se desarrolle correctamente.
- Tecnología: permite a los elementos de la cadena de abastecimiento optimizar sus tareas y realizarlas en menor tiempo.

### **LA CADENA DE ABASTECIMIENTO**

Se trata de una estrategia y logística que involucra tres partes o que consta de tres elementos básicos, los cuales son: el suministro, la fabricación y la distribución.

- El suministro: esta parte se refiere a las materias primas con las que la empresa trabaja.
- Fabricación: la fase del armado o elaboración del producto a partir de las materias primas, para finalmente disponer de un producto terminado.
- Distribución: en este apartado como su nombre lo indica se da el proceso de distribución de los artículos mediante una red de transporte, almacenes, locales, comerciantes, con el objetivo de que llegue a los consumidores finales.

### **LAS CADENAS DE SUMINISTRO**

- Empresas industriales: poseen una cadena de abastecimiento con una gran logística la cual tendrá diferentes características de acuerdo con el tamaño de la compañía, líneas de producción y público al que dirigen su producto. En ella encontramos la mercadotecnia, el desarrollo de nuevos productos, entre otras funciones.
- Empresas de servicio: cuentan con cadenas jerárquicas, esto es una gerencia, producción, jefe comercial y jefe de distribución. Dependen del recurso humano.
- Empresas comercializadoras: obtienen y venden productos, reciben solicitudes de clientes y se encargan de cumplir con las mismas.

### **PREVENCIÓN Y PÉRDIDAS**

Para prevenir las pérdidas o desperdicios en el sistema de salud y en específico dentro de una unidad de salud se debe calcular el material y equipo necesarios para que pueda funcionar de manera efectiva

### **CÁLCULO DE INSUMOS**

El cálculo de material y equipo es la operación matemática con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material, equipo e instrumental requerido para proporcionar atención médica en servicios de hospitalización.

Condiciones el cálculo de material y equipo debe hacerse cuando los servicios se amplíen, se reorganicen, exista un aumento en el consumo diario o se muestren alteraciones con tendencia al desperdicio.

## **TIPO DE HOSPITAL**

El tipo de hospital es un factor que nos permite determinar el material y equipo necesario en virtud de días que permanece el paciente. Tratamientos especiales y frecuencia. los tratamientos especiales requieren cierto tipo de material y equipo, por esa razón, es importante considerarlo como factor. Edad y sexo predominante en los pacientes.

Dependiendo de la edad y sexo de los mismos, se incluyen en el material y equipo los adecuados para estas condiciones, es también factor que determina el tipo y costo

## **TIPOS DE ALMACENAMIENTO**

Es también importante tomar en cuenta el almacén de recursos, ya que de ello depende la duración. Calidad y costo de los artículos. Cuando se compran recursos materiales, se consideran las ofertas en relación con la calidad. Clasificación de material y equipo Por su localización tenemos material y equipo en almacén, en fondo fijo y en central de esterilización

## **EL MÉTODO DE TRATAMIENTO ESTÁNDAR EN RELACIÓN CON LA MORBILIDAD**

La cantidad de episodios de cada problema sanitario tratando conforme al tipo o tipos de servicios para los cuales se van a calcular las necesidades de medicamentos;

Los tratamientos estándar más comunes, acordados para cada problema de salud definido. La cantidad de medicamentos administrados como tratamiento estándar por cada problema de salud, multiplicada por el número de episodios de tratamiento de ese problema, de la cantidad total de medicamentos que se requiere.

## CONCLUSION

Como conclusión este ensayo nos da a conocer que la administración es fundamental para que un equipo vaya adelante y cumpla sus metas, enfocándonos a enfermería es muy importante porque se administra y se evalúa al personal que trabajara con los pacientes para que tengan un servicio de calidad su función es ver que se cumplan las normas que se establecen en dicha institución, para ello es importante tener una jerarquía y que cada uno respete sus actividades y sobre todo conozcan sus obligaciones que tienen con sus pacientes. La supervisora cumple un papel muy importante y que es la supervisión la que se encarga de observar y analizar cómo es la función del personal de enfermería y sobre todo guiar al personal y llevar una buena armonía entre todos al final evalúa para cumplir sus propósitos

## BIBLIOGRAFIA

- ❖ Mompert García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.
- ❖ Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Practica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.
- ❖ Marriner Tomey Ann (2015) Gua de Gestión y Dirección de Enfermería, Octava Edición, Editorial Elsevier España.