



Nombre del alumno: Yohana Verenisse López Cruz

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: administración en los servicios de enfermería

Grado: 9° cuatrimestre

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de junio de 2022.

- Dirigir los cuidados entre los cuidadores y la documentación

- Crear un registro que pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósito legítimos

- proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidados de la salud para determinar su costo exacto

objetivos

La planeación de los servicios de enfermería.

consiste en

La elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería.

Componentes.

Establecimiento de prioridades

elaboración de objetivos

desarrollo de intervenciones de enfermería.

documentación del plan.

una habilidad esencial del pensamiento crítico que requiere que sea capaz

La provisión de cuidados enfermeros efectivos requiere que nos centremos en los resultados del paciente, que se formulen como objetivos centrados en la persona cuidada.

Acciones llevadas a cabo por las enfermeras

Las formas y métodos para registrar el plan de cuidados deberán hacerse para responder a las necesidades de las enfermeras y de los pacientes de cada institución.

principios

Elige un método para fijar prioridades y utilizar a manera sistemática.

Elige una alta prioridad a los problemas que contribuyen a otros problemas.

Su capacidad para determinar con éxito las prioridades está influida por su comprensión

propósitos

Son la forma de medir del plan de cuidados determinado si se han conseguido los resultados deseados

Dirigen las intervenciones: usted necesita saber que pretende conseguir antes de poder decidir cómo lograrlo

Son factores de motivación: tener un marco temporal específico para hacer las cosas pone a todos en marcha.

son

para

1. controlar el estado de salud
2. reducir los riesgos
3. Resolver, prevenir o manejar un problema.
4. facilitar la independencia o cooperar con las actividades de la vida diaria.

Refleja la visualización lógica de la estructura empresarial

Se preside por la especialización ocupacional y laboral

Facilita la comunicación y el entendido del equipo con la facilidad

Establece una barrera que limita la cooperación entre áreas

Ayuda a organizar una estructura jerárquica en empresa

Es propio para empresa pequeñas

debe considerar la especialización

Características

Un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupados tareas, funciones o actividades similares y relacionados

Conceptos básicos departamento

ES

- conoce y entender la división adecuada de las funciones de la empresa.

- reducir y concretar las tareas asignadas a cada trabajador

Generar la especialización que se busca en la experiencia conseguida por un trabajador

Ayuda a realizar la mejor selección de los empleados para cada puesto de trabajo

La división de tareas genera nuevos puestos de trabajo

Facilita la supervisión y control por parte de los jefes

permite el desarrollo de atribuciones específicas a un mismo nivel de empresa

Objetivos

Tipos de departamentos

Departamento por tipo de cliente.

Departamento por tiempo.

Departamento por territorio.

Departamento por proyecto.

Departamento por producto o servicio.

Departamento por proceso.

Departamento por equipo.

Departamento mixto.

se realiza en función hacia el cliente final

permite que una empresa se enfoque en la mejor atención al cliente, sumando esfuerzos para satisfacer de manera eficiente las necesidades del mismo

consiste en la creación de departamentos de acuerdo a la duración de las actividades que se desempeñan

es la división geográfica de pinda del sector de actividades que realiza la empresa y tiene jerarquía propia por área

es práctico si cada proyecto es manejado por un equipo diferente y cada unidad de trabajo reúne un serie de requisitos específicos por cliente

consiste en la formación de departamentos por línea de producto o servicio, siempre y cuando la empresa no maneje demasiadas líneas

es una creación de departamento muy útil si la empresa busca alternativas que optimicen el trabajo y permitan aplicar una mejora continua de los procesos de producción

se enfoca en facilitar el trabajo con tecnología y herramientas adecuadas, con la finalidad de reducir costos y aprovechar los recursos

combinan personas que desempeñan la misma función de distintos proyectos a la vez, optimizando los recursos y mejorando los tiempos

El plan de trabajo  
características.

Un documento que brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto.

pasos a seguir

pasos claves.

Identificar el objetivo y finalidad del plan de trabajo

Redacción de una introducción que explique las razones por las cuales se debe realizar el de este trabajo y los antecedentes

Establecer las metas y los objetivos a alcanzar

Determinar las estrategias a seguir en función que se desarrolle el plan de trabajo en el tiempo estipulado

Identificar cuáles son las limitaciones u obstáculos que están presentes o se puede encontrar y afectar la elaboración del plan de trabajo

Mencionar cuáles serán los procedimientos o políticas bajo los cuales se desarrollan el plan de trabajo.

Crear un plano general de todo el proceso, en el cual deberá quedar detallados de manera clara las bases sobre las cuales se sustentará el resto del proyecto

darle formato al plan de trabajo, se puede hacer en forma de tabla, cuadro o una grafica.

El plan tiene que ser realista. Tambun tiene que ser sencillo de leer.

Prueba en el plan de trabajo como el mapa del tesoro de un pirata.

Medición de proyecto

Construcción del plan de trabajo

Calificación y puesta en práctica

El conocimiento aproximado de los diversos problemáticas de una población objetivo a partir de la identificación e interpretación

# Diagnóstico Situacional

Propósito

Puntos

Situación demográfica

Situación socioeconómica

Efectos de los servicios de salud

Identificar los problemas detectados en terreno

Naturaleza, enfermedad o problemas de diversos índole

Descripción de la situación

Antecedentes históricos de la localidad

Ubicación geográfica

Limites

Fauna, flora e hidrografía

Amenaza y riesgos por ubicación

Comunicación y vías de acceso

Población por grupos etarios

pirámide poblacional

Densidad poblacional

Población según edad y sexo

Fuentes de trabajo y ocupación

Índice de escolaridad

Índice de analfabetismo

Tipo de vivienda

Servicios básicos

Instituciones públicas, privadas educativas y religiosas

Ubicación geográfica

Infraestructura

Profesional por 100 habitantes

Organigramas estructural, funcional y nominal

Población asignada al establecimiento

Servicios que oferta

Horario de atención

Directivos

Personal de apoyo

Personal de atención

Los procedimientos incluidos en el plan y en la institución

en

este proceso que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como ser los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas

### Clasificación

Planificación estratégica

la

realizan los directivos de una empresa, para analizar factores internos y externos y su repercusión de objetivos

Planificación táctica

se

relaciona con la toma de decisiones a corto plazo, en general para sobrevivir una crisis inesperada.

Planificación operativa

se

refiere a la organización de los recursos y del personal de una compañía para la resolución de problemas.

Planificación normativa

se

trata de una serie de reglas y normas que se crean para el correcto funcionamiento de una empresa

Planificación interactiva

s

la más utilizada por empresas que ofrecen productos tecnológicos

Fundamental para que esas organizaciones puedan realizar las tareas que se le han encomendado y para que puedan lograr fines que se han marcado, es necesario que cuenten con una red de recursos

La organización de los servicios de enfermería.

contienen

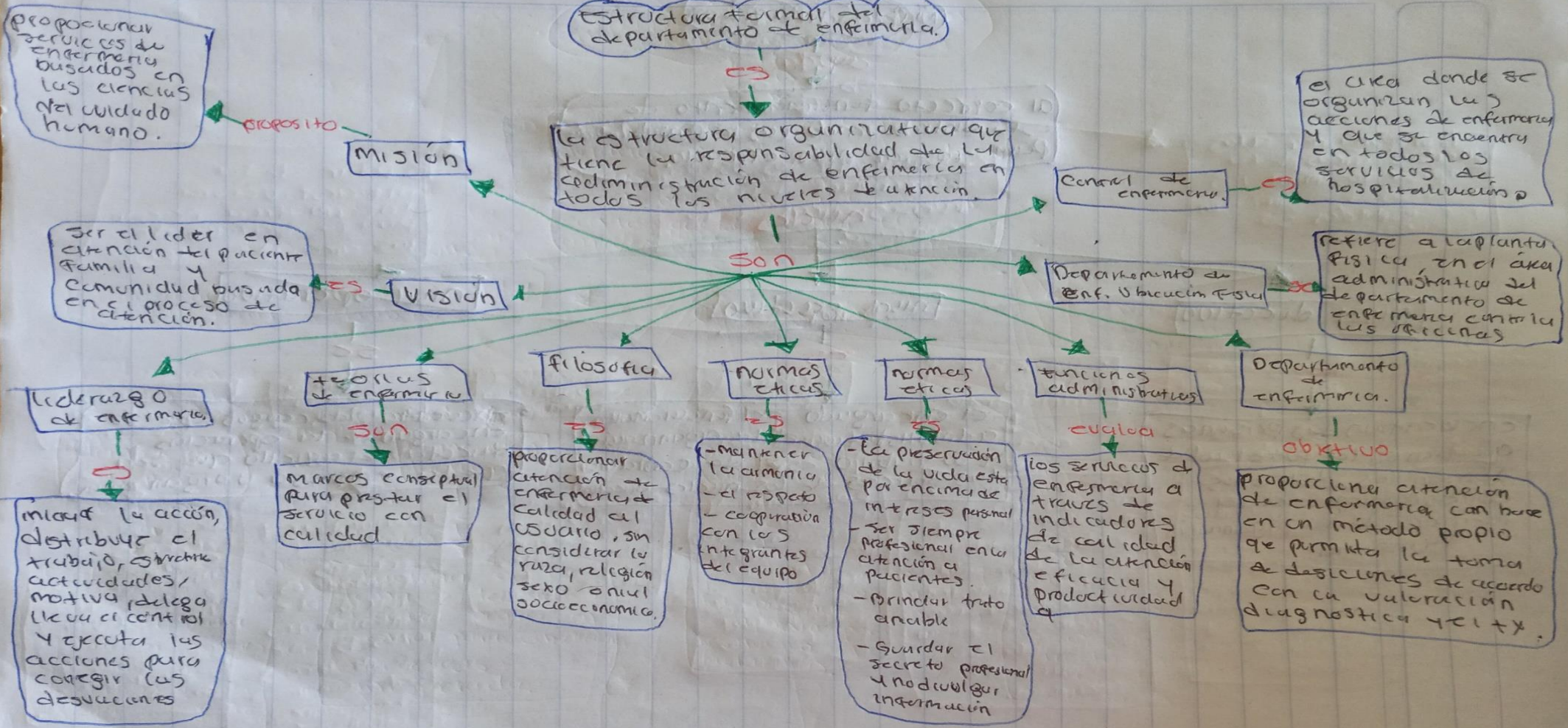
un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir objetivos.

un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas u objetivos.

funcionan

mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos.

**Estructura formal del departamento de enfermería.**





# Niveles Jerárquicos

ayuda

al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia.

niveles

Nivel directivo

SC

encuentran las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes a la manera de la organización funciona.

Nivel ejecutivo

ES

el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles directivo

Nivel operativo

SC

encuentra los cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización.

# Metodos y sistemas de trabajo.

Un conjunto nuclear de aprendizajes en el area de tecnologia.

## Metodos.

metodo inductivo

Valle del uso razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento, Partiendo de hechos aceptados como validos para llegar a conclusiones.

Metodo deductivo

basado en el uso del razonamiento logico para evaluar las premisas que definen un proceso.

Metodo analitico

Un proceso de caracter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa un objetivo de estudio.

metodo sintetico

Consiste en la validacion de los componentes dispersos de un objetivo de estudio para estudiarlos en su totalidad.

metodo hipotetico-deductivo

Consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipotesis y busca refutarlo falsar tales hipotesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos.

Metodo historico-comparativo

Un metodo usualmente aplicado a eventos de naturaleza social y esta basado en una revision documental a detalle, en el que la capacidad de analisis.

Metodo dialitico.

basu en la consideracion de las percepciones referentes a un evento, a fin de evaluar en forma critica cuales se ajustan más a la descripción del fenomeno real.

# Metodos y sistemas de trabajo.

es definido

un conjunto nuclear de aprendizajes en el area de tecnologia.

## Metodos.

metodo inductivo

se

vale del uso razonamiento para generar conclusiones aceptadas sobre un evento, partiendo de hechos aceptados como validos para llegar a conclusiones.

metodo deductivo

esta

basado en el uso de razonamiento logico para evaluar las premisas que definen un proceso.

metodo analitico

es

un proceso de caracter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa un objetivo de estudio.

metodo sintetico

consiste

en la unificación de los componentes dispersos de un objetivo de estudio para estudiarlos en su totalidad.

metodo hipotetico-deductivo

consiste

en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipotesis y busca refutar o buscar tales hipotesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos.

metodo historico-comparativo

es

un metodo usualmente aplicado a eventos de naturaleza social y esta basado en una revision documental a detalle, en el que la capacidad de analisis.

metodo dialitico.

se

baso en la consideracion de las percepciones referentes a un evento, a fin de evaluar en forma critica cuales se ajustan mas a la descripción del fenomeno real.

# BIBLIOGRAFIA

- UDS. 2022. ANTOLOGIA DE ADMINISTRACION EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA. UTILIZADO EL 09 DE JUNIO DEL 2022.PDF