



Nombre de alumno: BRYAN ELI GARCIA ZAMORANO

Nombre del profesor: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

Nombre del trabajo: CUADRO SINOPTICO

Materia: PROCESAMIENTO DE INFORMACION CON HOJA
DE CALCULO

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2

Grupo: LCF26SSCO121-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de enero de 2022



CONCEPTOS BASICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO

¿QUES ES UNA HOJA DE CALCULO?

UNA HOJA DE CÁLCULO ES UN TIPO DE DOCUMENTO QUE PERMITE MANIPULAR DATOS NUMÉRICOS Y ALEANUMÉRICOS DISPUESTOS EN FORMA DE TABLAS COMPUESTAS POR CELDAS, LAS CUALES SE SUELEN ORGANIZAR EN UNA MATRIZ DE FILAS Y COLUMNAS

INTERFAZ DE UNA HOJA DE CALCULO


EL INTERFAZ DE EDICIÓN CONSISTE EN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PRINCIPALES: EL ENCABEZADO DEL EDITOR MUESTRA EL LOGOTIPO, LAS PESTAÑAS DE LOS DOCUMENTOS ABIERTOS, EL NOMBRE DE LA HOJA DE CÁLCULO Y LAS PESTAÑAS DEL MENÚ.

¿COMO APLICAR FORMATO A LOS OBJETOS?

DAR FORMATO A OBJETOS O TEXTO CON BORDES ILUMINADOS O SUAVES

1. SELECCIONE EL OBJETO AL QUE DESEA DAR FORMATO.
2. EN HERRAMIENTAS DE DIBUJO, EN LA PESTAÑA **FORMATO**, HAGA CLIC EN EFECTOS DE FORMA O EFECTOS DE TEXTO.
3. HAGA CLIC EN > OPCIONES DE ILUMINADO, APARECEN LAS SIGUIENTES OPCIONES.

DISEÑO Y CREACION DE FORMULAS

-AL SELECCIONAR UNA CELDA, COLUMNA O FILA QUE CONTenga UNA FÓRMULA, PUEDE APLICAR UNA FÓRMULA EXCLUSIVA A DICHA CELDA. CUANDO Cree FÓRMULAS, TENGA EN CUENTA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
-UTILICE FÓRMULAS DE FILA O DE COLUMNA EN LUGAR DE FÓRMULAS DE CELDA SIEMPRE QUE PUEDA.
-USE LAS PROPIEDADES DE REFERENCIA EN LUGAR DE LAS FUNCIONES SIEMPRE QUE LE SEA POSIBLE.
-LAS REFERENCIAS DE FILAS, COLUMNAS O CELDAS PUEDEN TENER UNA PROPIEDAD ASOCIADA. POR EJEMPLO, LA REFERENCIA DE FILA {15}.SUM PRODUCE EL MISMO RESULTADO QUE LA FUNCIÓN SUM.SUM ({15}). SIN EMBARGO, LA PRIMERA FÓRMULA SE EJECUTA MÁS RÁPIDO PORQUE SE ESTÁ UTILIZANDO COMO PROPIEDAD DE REFERENCIA.
-EVITE EL USO DE REFERENCIAS DE CIES CRUZADAS Y CONSIDERE EL USO DE REFERENCIAS DE CELDAS SIEMPRE QUE PUEDA.
-USE LOS PARENTESIS SOLO CUANDO SEA NECESARIO.
-SU USO INCORRECTO PUEDE PROVOCAR ITERACIONES INNECESARIAS EN LA RUTINA DE EVALUACIÓN DEL MOTOR DE CÁLCULO.
- PARA CREAR UNA FÓRMULA:
-EN UNA CUADRÍCULA, INSERTE UNA FILA O COLUMNA DE FÓRMULA Y SELECCIONE LA CELDA DE LA FÓRMULA.
-PARA APLICAR UNA FÓRMULA A TODA LA COLUMNA O FILA, SELECCIONE LA COLUMNA O FILA.
-CUANDO UTILICE UNA FÓRMULA DE CELDA EN UNA FÓRMULA DE FILA O DE COLUMNA, LA FÓRMULA DE CELDA DEBE HACER REFERENCIA EXACTAMENTE A LAS CELDAS (INTERSECCIÓN) Y NO SOLO A LA FILA Y LA COLUMNA.
-CONSULTE [DEFINICIÓN DE FILAS Y COLUMNAS DE FÓRMULAS](#).
-SELECCIONE UNA FUNCIÓN DE LA LISTA DESPLEGABLE Y, A CONTINUACIÓN, INTRODUZCA LA FÓRMULA EN EL CUADRO DE TEXTO DE FÓRMULA A LA DERECHA DEL MENÚ DESPLEGABLE.
-CONSULTE [USO DE LAS FUNCIONES](#).
HAGA CLIC EN  PARA VALDAR LA FÓRMULA.

PEGADO ESPECIAL CON FORMULAS

EN LA PESTAÑA INICIO, EN EDITAR, HAGA CLIC EN PEGAR Y LUEGO EN PEGADO ESPECIAL. PEGUE TODO EL FORMATO Y CONTENIDO DE LA CELDA, INCLUIDOS LOS DATOS VINCULADOS. PEGAR SOLO LAS FÓRMULAS TAL Y COMO SE ESCRIBIERON EN LA BARRA DE FÓRMULAS. PEGAR SOLO LOS VALORES TAL Y COMO SE MUESTRAN EN LAS CELDAS.

TRANSPONER: GIRA EL CONTENIDO DE CELDAS COPIA...

SALTAR ESPACIOS EN BLANCO: EVITE REEMPLAZAR V...

PEGAR VÍNCULO: SI LOS DATOS SON UNA IMAGEN, SE ...

HAGA CLIC EN: PARA