



Nombre de alumno: Mario Paolo Solano Hdez

Nombre del profesor: Jorge Sebastián
Domínguez

Nombre del trabajo: Síntesis

Materia: Organización y estrategias
empresariales

Grado: 6to cuatrimestre.

Comitán de Domínguez Chiapas a 02 de agosto de 2022

UNIDAD III

ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA

3.1 CONCEPTO

Administración estratégica conformada por diversas empresas, organizaciones; ya sean locales, nacionales e internacionales. Es un tema con una amplia área laboral que hoy en día es apasionante y llena de desafíos.

Actualmente vivimos un nuevo orden mundial, que demanda el ejercicio de una administración original y creativa, con aplicación de estrategias que permitan desplegar competencias en un ambiente donde el terrorismo gana terreno y prevalecen los intereses de unos cuantos fabricando la desdicha de la mayoría, que hacen un mundo infeliz y sometido.

Por tanto, es evidente la necesidad de que las empresas adopten métodos o técnicas acordes a los nuevos tiempos que les permitan sobrevivir e incluso crecer y consolidarse en estos ambientes que son cada vez más turbulentos y complejos.

3.1.1 EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

Actualmente, los cambios continuos obligan a las instituciones públicas a ser competentes, competitivas, eficaces y eficientes, integrando a todas las áreas que las conforman (operativas, mandos medios, gerencia y dirección general), para lo cual la administración estratégica es un proceso que tiene como objetivo principal fortalecer a las instituciones públicas en el desarrollo de estrategias que les permitan ser visionarias, proactivas y competitivas, al visualizar y estructurar escenarios futuros, considerando cambios a los que se pueden enfrentar.

Tipos de planeación estratégica

- **Planeación** de personal.
- **Planeación** del capital humano.
- **Planeación** de Carrera.

3.1.2 PRECURSORES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Surgen a partir de la revolución industrial, quienes deducen conceptos sobre la **administración**. Nuevos sistemas de planeación y control dentro de los principios generales de la **administración**.

Estos son 3 de los precursores mas importantes de la administración:

1. Modelo de H. Hígor Ansoff.

Basado en tres dimensiones principales del problema estratégico: - Los problemas administrativos que contrae. - Los procesos por medio de los cuales son resueltos dichos problemas. - Variables que comprenden.

2. Modelo de Henry Mintzberg.

Su modelo está basado en la estrategia, la cual contempla lo siguiente: formulación de la estrategia, análisis y conformación de esta. Como segundo paso desarrolla la organización, en la que trata la estructura y sistemas, la cultura y el poder y por último el tercer paso trata los contextos que abarca el empresario que sea maduro, diversificado y profesional, de la innovación y el cambio.

3. Arthur A. Thompson, Jr.. en colaboración con A. J. Strickland

El modelo de estos autores se basa en cinco tareas administrativas correlacionadas:

- Desarrollar una visión estratégica que sondee la dirección de la organización, lo anterior con el fin de proporcionar una dirección a largo plazo, delinear en qué clase de empresa está tratando de convertirse la compañía e infundir en esta el sentido de una acción con un propósito determinado.
- Determinar objetivos, es decir, convertir la visión estratégica en resultados específicos del desempeño que deberá lograr la compañía.
- Crear una estrategia con el fin de lograr los resultados deseados.
- Poner en práctica y ejecutar la estrategia elegida de una manera eficiente y efectiva.

3.1.3 PARA QUÉ SIRVE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos.

Su aplicación sirve para la toma de decisiones en cuestiones referentes a cómo saber en qué mercados se debe competir y la mejor forma de hacerlo, la toma de decisiones en diversificación de mercado, respecto a la estructura organizacional y en cuanto a la visión a futuro y rumbo de la empresa.

3.1.4 TIPOS DE PLANEACIÓN

La planeación es la primera función administrativa. Consiste en analizar la situación de la organización, definir los objetivos o metas a alcanzar, establecer la estrategia general que permita alcanzar esos objetivos y desarrollar planes de acción que señalen cómo implementar las estrategias.

En función que quien realiza la planeación existen tres tipos:

1) la planeación estratégica: Los planes estratégicos son a largo plazo. Están diseñados por el área directiva ya que planifican a nivel macro de la institución. Se consideran las actividades organizacionales y la asignación de los recursos necesarios para poder cumplir los objetivos estratégicos.

2) la planeación táctica: Los planes tácticos están diseñados a mediano plazo por cada área funcional, por ejemplo, administración, contaduría, el área pedagógica. Se proponen unos objetivos tácticos para responder a los objetivos estratégicos.

3) la planeación operativa: Los planes operativos, también llamados programas, se llevan a cabo por los administradores de primera línea. Los planes operativos deben responder y trabajar en relación con la planificación táctica y los objetivos que allí se plantearon.

3.2 FASES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Las cinco **etapas** del proceso son: la fijación de metas u objetivos, el análisis, la formación de estrategias, la implementación de estrategias y el monitoreo de estrategias.

3.2.1 NATURALEZA DE LA EMPRESA

La empresa es la unidad económico-social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para realizar una producción socialmente útil, de acuerdo con las exigencias del bien común. Los elementos necesarios para formar una empresa son: capital, trabajo y recursos materiales.

Así la empresa se define en función de la producción de bienes y servicios o, de forma más estrecha, atendiendo a la generación de beneficios.

1. Fines económicos de una **empresa**.
2. Perfeccionamiento humano.
3. Objetivos de una **empresa**.
4. Ética empresarial.

3.2.2 MISIÓN

Es la descripción de lo que una compañía trata de hacer por sus clientes en la actualidad. Ese propósito debe responder a ciertas preguntas: ¿Quiénes somos?, ¿qué hacemos? y ¿por qué estamos aquí?

3.2.3 VISIÓN

La visión permite definir el camino que se debe seguir para alcanzar las metas propuestas. Para ello, debe representar de una forma clara y realista los principios que dan una identidad a esta empresa y responder a cuestiones como: ¿qué se desea lograr?, ¿hacia dónde nos dirigimos?, ¿dónde queremos estar en un futuro?

- El futuro deseado, la aspiración de la empresa.
- Aquella idea o conjunto de ideas que se tienen de la empresa a futuro o el sueño de esta a largo plazo. | Es la luz que indica el camino y le da un sentido estratégico.

3.2.4 FORMULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos son los resultados específicos que pretenden alcanzar las instituciones para realizar su visión y misión. Se enfoca en las siguientes preguntas: ¿qué queremos?, ¿que deseamos?, ¿qué vamos a hacer? En palabras de R. L. Ackoff, son los medios para alcanzar los fines.

Características: • Desafiantes • Mensurables • Consistentes • Específicos • Alcanzables • Claros • Motivantes • Por orden de prioridad

3.2.5 UBICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

El objetivo de la estrategia de localización es **maximizar el beneficio de la ubicación para la empresa**. La localización es la ubicación que un objeto o persona tienen en un determinado espacio. El mismo requiere de coordenadas que otorguen puntos de referencia para que esta sea trazable y comunicable.

Es lógico que los factores de localización de una empresa varíen dependiendo del giro, pero básicamente se debe considerar lo siguiente:

1. Toma en cuenta datos sociodemográficos.
2. Crecimiento urbano a mediano y largo plazo.
3. **Ubicación** de la competencia.
4. Área de influencia sobre clientes potenciales.
5. Estructura de costes.