

MANEJO DE DATOS

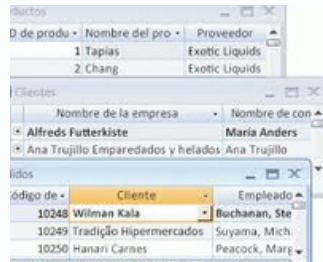
¿CONCEPTOS DE UNA BASE DE DATOS ?

UNA BASE DE DATOS ES UNA RECOPIACIÓN ORGANIZADA DE INFORMACIÓN O DATOS ESTRUCTURADOS, QUE NORMALMENTE SE ALMACENA DE FORMA ELECTRÓNICA EN UN SISTEMA INFORMÁTICO.



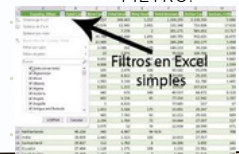
¿COMO CREAR UNA BASE DE DATOS

CREAR UNA BASE DE DATOS EN BLANCO HAGA CLIC EN LA PESTAÑA ARCHIVO: EN NUEVO Y LUEGO, EN BASE DE DATOS EN BLANCO. (JUNTO AL CUADRO NOMBRE DE ARCHIVO). VAYA A LA NUEVA UBICACIÓN Y HAGA CLIC EN ACEPTAR. HAGA CLIC EN CREAR.



¿COMO CREAR FILTROS BASICOS

1. HAGA CLIC EN UNA CELDA DEL RANGO O LA TABLA QUE DESEA FILTRAR.
2. EN LA PESTAÑA DATOS, HAGA CLIC EN FILTRAR.
3. HAGA CLIC EN LA DE LA COLUMNA QUE CONTIENE EL CONTENIDO QUE DESEA FILTRAR.
4. EN FILTRO, HAGA CLIC EN ELEGIR UNO Y, LUEGO, INTRODUZCA LOS CRITERIOS DEL FILTRO.

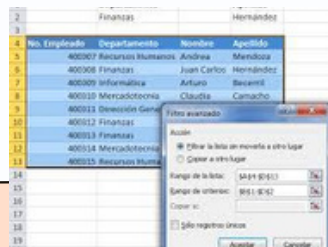


¿COMO VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN ?

1. SELECCIONE UNA CELDA DE LA COLUMNA QUE QUIERE ORDENAR.
2. EN LA FICHA DATOS, EN EL GRUPO ORDENAR Y FILTRAR, SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS: PARA ORDENAR RÁPIDAMENTE EN ORDEN ASCENDENTE, HAGA CLIC EN (ORDENAR DE LA A A LA Z). PARA ORDENAR RÁPIDAMENTE EN ORDEN DESCENDENTE, HAGA CLIC EN.

¿COMO CREAR FILTROS AVANZADOS?

EN EL GRUPO ORDENAR Y FILTRAR DE LA PESTAÑA DATOS, HAGA CLIC EN AVANZADAS. SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS: PARA FILTRAR EL RANGO DE LA LISTA A FIN DE OCULTAR LAS FILAS QUE NO COINCIDEN CON LOS CRITERIOS, HAGA CLIC EN FILTRAR LA LISTA, DE FORMA LOCAL.



FUNCIONES BÁSICAS PARA DATOS

SUMA

ES LA FUNCIÓN MÁS SENCILLA QUE OFRECE EXCEL. SE APLICA UTILIZANDO LA EXPRESIÓN =SUMA(A1:A45), EN ESTE CASO CONSIDERANDO QUE SE QUIERE OBTENER EL TOTAL QUE SUMAN LAS CELDAS SELECCIONADAS (DE LA A1 A LA A45).

SI

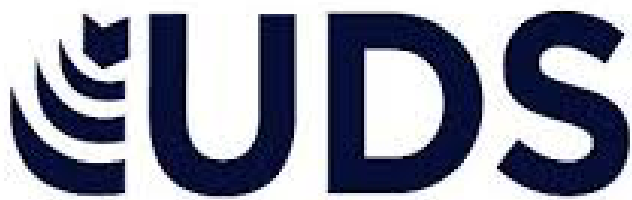
ESTE ES OTRO DE LOS TRUCOS MÁS ÚTILES QUE OFRECE EXCEL Y FUNCIONA PARA CORROBORAR QUE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE DISTINTAS OPERACIONES REALIZADAS CORRESPONDAN A CIERTOS VALORES CONCRETOS QUE TÚ HAYAS CONFIGURADO. UN EJEMPLO PARA UTILIZAR ESTA FUNCIÓN ES CON LA EXPRESIÓN =SIA(250-300.000;"SI";"NO").

BUSCARV

ESTA FUNCIÓN ES ÚTIL CUANDO SE TIENEN DOS CONJUNTOS DE DATOS DISTRIBUIDOS EN DOS HOJAS DE CÁLCULO DISTINTAS Y SE QUIERE HACER UNA COMBINACIÓN DE DICHO DATOS. POR EJEMPLO, SI EN UNA HOJA SE TIENE UNA LISTA DE PROVEEDORES CON SUS CORREOS ELECTRÓNICOS Y EN OTRA HOJA SE TIENEN SUS RAZONES SOCIALES. ESTA FUNCIÓN AYUDA A QUE APAREZCA EL PROVEEDOR CON AMBOS DATOS EN UN MISMO LUGAR.

SUBTOTALES Y ESQUEMA

1. EN LA PESTAÑA DATOS, EN EL GRUPO ESQUEMA, HAGA CLIC EN SUBTOTAL. ...
2. EN EL CUADRO EN CADA CAMBIO EN, HAGA CLIC EN LA COLUMNA DE SUBTOTALES ANIDADAS. ...
3. EN EL CUADRO USAR FUNCIÓN, HAGA CLIC EN LA FUNCIÓN DE RESUMEN QUE DESEA USAR PARA CALCULAR LOS SUBTOTALES. ...
4. DESACTIVE LA CASILLA REEMPLAZAR SUBTOTALES ACTUALES.



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: ARCELIA PALMIRA
PEREYDA DÍAZ

NOMBRE DEL TEMA: MAPA CONCEPTUAL
PARCIAL: 1ER PARCIA

NOMBRE DE LA MATERIA: PROCESAMIENTO DE
LA INFORMACION CON HOJA DE CALCULO

NOMBRE DEL PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO
REYES

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: LIC. EN
ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA EN NEGOCIO.

CUATRIMESTRE: 3RO CUATRIMESTRE