

**NOMBRE DEL ALUMNO: JUAN JOSE PEREZ MENDEZ**

**CARRERA: ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS**

**CATEDRATICO: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA**

**MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA INFO CON HOJA DE CALCULO**

**CUTRIMESTRE: 1ER , SEMIESCOLARIZADO**

**ACTIVIDAD: CUADRO SINOPTICO**

**FECHA: 12/JULIO/2022**

# Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

## Que es una hoja de calculo

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Las posibilidades de estas aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

## Conceptos básicos de la hoja de calculo

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.

Es como una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65.536 filas. Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.

## Interfaz de una hoja de calculo

Cada fila se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila,

por ejemplo: la primera celda pertenece a la columna A y la fila 1 por lo tanto la celda se llama A1.

## Como aplicar formato a los objetos

Celda activa: Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar.

El rango: es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo: para hacer gráficos.

## Diseño y creación de formulas

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo.

Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta.

## Pegado especial con formulas

Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta. Después de insertada la fórmula se mostrará la respuesta en la celda y la fórmula en la barra de fórmulas.

Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual (=).

Ejemplo: =C3+C4+C5

## Bibliografía

Excel 2016 Avanzado JUAN ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ Profesional

Microsoft Excel 2016 manual avanzado MICROSOFT Microsoft

CREACION DE MACROS EN EXCEL: PROGRAMACION CON VISUAL BASIC PARA APLICACIONES (VBA) ANGEL CAMAÑO Ra-Ma

CURSO BÁSICO DE EXCEL - COMPLETO 2020 [https://www.youtube.com/watch?v=v\\_R5SaMTlug&ab\\_channel=EIT%C3%ADoTech](https://www.youtube.com/watch?v=v_R5SaMTlug&ab_channel=EIT%C3%ADoTech)