



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno: Kenia Gabriela Villatoro Alcázar*

*Nombre del tema: La gestión*

*Nombre de la Materia: Gestión del trabajo social*

*Nombre del profesor: Yareni Espinoza*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria.*

*Cuatrimestre: noveno*

# LA GESTIÓN

## LOS PROCESOS DE GESTIÓN

El objetivo final de la administración de procesos es asegurar que la organización funcione de manera coordinada orientada hacia la satisfacción del cliente, y no solo «del jefe» como suele ser en las organizaciones muy tradicionales.

Esta finalidad es la misma que se considera en el método del Análisis del Valor como finalidad de satisfacción de necesidades del cliente.

La interlocución todo lo que suponga interacción (en representación de la organización o unidad sobre que se tiene responsabilidad) hacia dentro hacia afuera de dicha unidad u organización.

## PROCESOS DE GESTIÓN BÁSICOS: INTERLOCUCIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

Definimos la planificación como el proceso mediante el cual, partiendo de unos determinados antecedentes

Por ejemplo:  
Evaluaciones previas o planificaciones de nivel superior

La evaluación a un proceso que se desarrolla de manera permanente en las organizaciones o sistemas y que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de la organización o sistema

## INSERCIÓN SOCIAL Y FUNCIONAL.

Este modelo deja, irremediamente, fuera de los circuitos de consumo una parte de la sociedad. Son lo que denominamos personas excluidas.

Según datos del Instituto Nacional de Empleo (2012), en 2012, la tasa de paro de las personas con discapacidad era del 33,1%, frente al 25,0% referente a la población sin discapacidad.

El tejido social también ha ejercido un fuerte apoyo no sólo en el empoderamiento de las personas sino también como facilitadores ante las empresas ofreciendo un trabajo de intermediación que valoran positivamente.

## VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA GESTIÓN.

### Ventajas:

- Reducción de desperdicios
- Aumento de la visibilidad y el control
- Cumplimiento y Seguridad
- Mejora de la comunicación

### Desventajas:

- La comprensión limitada de los procesos existentes
- Puede suceder que los empleados no hagan el seguimiento de los procesos o no se adapten al sistema, una vez implementado.
- En ocasiones, el fracaso llegará cuando no se cuente con el suficiente apoyo de las partes interesadas

# LA GESTIÓN

## LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN.

Es clave y sirve como base para la ejecución y potencializarían de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma

Esto se hace posible a través de la aplicación de varios procesos como:

**Planificación:** el planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos.

**Organización:** se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa

**Dirección:** es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

## TÉCNICAS DE GESTIÓN

Es necesario establecer unas técnicas para optimizar este proceso. Es importante que los profesionales dedicados a la Dirección de Proyectos dominen las técnicas de gestión equipos de trabajo y sepan ponerlas en marcha.

Las mejores técnicas son:

- \* Establecer objetivos
- \* Comunicación
- \* Tratar a los empleados siempre con respeto.
- \* Confianza.
- \* Gestión del conflicto.
- \* Priorizar
- \* Equipo equilibrado

## TIPOS DE GESTIÓN.

- \* Gestión Tecnológica
- \* Gestión Social
- \* Gestión de Proyecto
- \* Gestión de Conocimiento
- \* Gestión Ambiente
- \* Gestión Estratégica
- \* Gestión Administrativo
- \* Gestión Gerencia
- \* Gestión Financiera
- \* Gestión Pública

## CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN.

Hacen referencia al control y mejoramiento de los procesos, en segundo lugar, se encuentran los archivos, estos se encargarán de conservar datos y por último los instrumentos para afianzar datos y poder tomar decisiones acertadas.

**Control:** en este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación.