

# UDES

## Mi Universidad

### MAPA CONCEPTUAL

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Díaz Ramírez Bianca Yulissa

**TEMA:** “LA GESTION”

**PARCIAL:** I

**MATERIA:** GESTION DEL TRABAJO SOCIAL

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Yareni Espinosa García

**LICENCIATURA:** Trabajo Social Y Gestión Comunitaria

**CUATRIMESTRE:** IX

# LA GESTION

Definición

La palabra gestión proviene directamente de “gestio-onis”: acción de llevar a cabo y, además, está relacionada con “gesta”, en tanto historia de lo realizado, y con “gestación”, llevar encima.

Se encuentran

## LOS PROCESOS DE GESTION

## PROCESOS DE GESTION BASICOS

Se clasifica en

Se encuentran

### LA GESTION POR PROCESOS

### ¿QUE ES UN PROCESO DE GESTION?

### ELEMENTOS DEL PROCESO

### PLANIFICACION

### INTERLOCUCION

### EVALUACION

Se define

Se puede definir como la forma de organizar el trabajo en función del mejoramiento continuo de actividades dentro de la organización.

Concepto

Un proceso es un conjunto de actividades que se interrelacionan con el objeto de transformar elementos que entran y que salen para la satisfacción de los clientes.

Ejemplo

- Inputs: recursos a transformar.
- Recursos o factores que transforman.
- Factores de apoyo
- Outputs: son básicamente de dos tipos.
- Servicios: intangibles, acción sobre el cliente.

Es

Es un proceso que no termina cuando empieza la ejecución de lo planificado, sino que incluye cualquier ajuste posterior que introduzca cambios en lo planificado o, en general, cualquier decisión.

Es

Es todo lo que suponga interacción (en representación de la organización o unidad sobre que se tiene responsabilidad) hacia adentro hacia afuera de dicha unidad u organización.

Es

Es un proceso que se desarrolla de manera permanente en las organizaciones o sistemas y que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de la organización o sistema

# VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA GESTION

Se encuentran

## VENTAJAS

- 1- **REDUCCION DE DESPERDICIOS:** Cuando hablamos de desperdicios, hablamos de todo tipo de ellos. Recursos, dinero, tiempo, esfuerzo, todo eso es esencial en una empresa y deben asignarse de manera inteligente.
- 2- **AUMENTO DE LA VISIBILIDAD Y EL CONTROL:** La automatización de procesos trata de obtener los procesos más optimizados y eficaces y tornarlos automáticos, reduciendo el contacto humano y aumentando la transparencia.
- 3- **REDUCCION DE COSTES Y UNA MAYOR RENTABILIDAD:** Si reducimos los desperdicios, reducimos los costos. Si controlamos más al proceso, asegurándonos de que no va a tomar algún paso innecesario o alguna acción no deseada, aumentamos los beneficios.
- 4- **CUMPLIMIENTO Y SEGURIDAD:** Una de las ventajas de BPM que a veces se pasa por alto, es la seguridad que aporta a su empresa. Las herramientas BPM dan el control al gerente y a los accionistas sobre todo lo que sucede en el proceso.
- 5- **MEJORA DE LA COMUNICACIÓN:** Las quejas más comunes de los empleados implican falta de información, falta de seguridad en lo que se espera de ellos y falta de comunicación entre los sectores.

## DESVENTAJAS

Las principales desventajas de la gestión por procesos tienen que ver con una inadecuada preparación.

- La comprensión limitada de los procesos existentes, ya que el factor humano suele quedar fuera y es una variable que condiciona los resultados.
- Puede suceder que los empleados no hagan el seguimiento de los procesos o no se adapten al sistema, una vez implementado.
- En ocasiones, el fracaso llegará cuando no se cuente con el suficiente apoyo de las partes interesadas, que dificultará alcanzar el objetivo de mejorar el negocio.

Ejemplo

S  
u  
b  
j  
e  
t  
i  
v  
o  
E  
s

# LA IMPORTANCIA DE LA GESTION

E  
j  
e  
m  
p  
l  
o

La gestión es clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma.

Se encuentran

## PLANIFICACION

Es  
El planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos.

## ORGANIZACIÓN

Es  
Se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa para que puedan darle el uso correcto y cumplan con las metas planteadas.

## DIRECCION

Es  
Es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

## CONTROL

En este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación.



**TÉCNICAS DE GESTIÓN**

Se clasifican en

**ESTABLECER OBJETIVOS**

Ejemplo

Estos objetivos normalmente provienen de los altos cargos de la organización, lo que se conoce como “objetivos en cascada”, partiendo de la planificación financiera y la estrategia. De esta manera, se establecen unos objetivos a primer nivel y, a partir de ahí, se van trasladando a cada uno de los departamentos.

**ESTABLECER LOS POR QUÉ Y PARA QUÉ**

Objetivos

Cuando se gestionan equipos de trabajo en las empresas, no sólo vale con establecer una serie de objetivos, también hay que explicar para qué y por qué se requieren esos objetivos.

**COMUNICACIÓN Y FEEDBACK EN GESTIÓN DE EQUIPOS**

Ejemplo

Para facilitar esta gestión, el no hablar en caliente, no usar la ironía o despreciar, harán que la comunicación sea buena y eficiente entre el equipo. En cuanto al feedback, es conveniente trasladarlo al equipo al momento y no dejarlo para después, ya que esto puede generar problemas en la comunicación.

**TRATAR A LOS EMPLEADOS SIEMPRE CON RESPETO**

Objetivos

El respeto a la hora de tratar con un equipo de gestión de trabajo empresarial es un componente básico. Es importante respetar el tiempo, la dedicación, el compromiso y la situación personal de los compañeros

**CONFIANZA**

Es

La confianza es una de las técnicas más importantes en la gestión de equipos. Y, sin duda, es el elemento principal que hay que trabajar entre los componentes del mismo. Así, todos tendrán la libertad de expresar lo que sienten y se sentirán apoyados, desplegando su talento.

**GESTIÓN DEL CONFLICTO**

Ejemplo

En la gestión de equipos empresariales, siempre se producirán conflictos. Es muy importante saber cómo actuar frente a estas situaciones. Actuar con naturalidad es una buena solución.

**PRIORIZAR**

Ejemplo

A la hora de gestionar equipos de trabajo es necesario priorizar. Para ello, se aportará al equipo las tareas que añadirán mayor valor a la empresa primero.

**EQUIPO**

Ejemplo

Por lo general, el gestor del equipo tendrá la oportunidad de crear su propio equipo. En este punto, es necesario contar con integrantes compatibles con el propio gestor y que puedan aportar elementos novedosos a su persona.

# TIPOS DE GESTION

Tipos de gestión

## GESTION TECNOLÓGICA

Ejemplo

Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.

## GESTION SOCIAL

Concepto

Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.

## GESTION DE PROYECTO

Definición

Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.

## GESTION DE CONOCIMIENTO

Consiste

Se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros

## GESTION AMBIENTE

Es

Es el conjunto de diligencias dedicadas al manejo del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible. La gestión ambiental es la estrategia a través de la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan el ambiente, con el objetivo de lograr una adecuada calidad de vida

Se encuentran



# CARACTERISTICAS DE GESTION

Ejemplo

La gestión se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar.

Primero se encuentra

Los primeros hacen referencia al control y mejoramiento de los procesos.

En segundo lugar se encuentra

Se encuentran los archivos, estos se encargarán de conservar datos

Por último se encuentra

Por último los instrumentos para afianzar datos y poder tomar decisiones acertadas.

