



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ALUMNA: ALEXA PAOLA VILLARREAL CERDIO

CARRERA: LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

**MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

CATEDRÁTICO: L.E. MARÍA JOSÉ HERNÁNDEZ MÉNDEZ

TEMA: REPORTE DE LECTURA

TAPACHULA, CHIAPAS A 30 DE MAYO DE 2022

REPORTE DE LECTURA: ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

Es necesario conocer cómo se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno.

La administración es una disciplina que consiste en dirigir una entidad o un bien, que puede o no puede ser propiedad de la persona que la administra. Está orientada hacia la mejora constante en la gestión de los recursos, personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Los antecedentes de la administración se remontan al origen de la humanidad; el término hace referencia a los inicios de procesos de control de actividades, que surgen de la necesidad humana de organizarse y a su entorno.

Pruebas arqueológicas brindan imágenes claras que evidencian el implemento de prácticas y principios administrativos alrededor de los tiempos primitivos. Las diferentes civilizaciones de la historia han mostrado una tendencia a desarrollar procesos y a mejorarlos en la medida de sus capacidades.

Se suele dividir los antecedentes de la administración en seis épocas, mismas que se adecuan a su contexto histórico, pero mantienen las nociones básicas de gestión y organización.

Las épocas de evolución histórica administrativa son:

Primitiva: La selección de los mejores cazadores y guerreros de las tribus nómadas en la época primitiva se considera un acto administrativo: el trabajo se dividía de acuerdo a la capacidad, el sexo y la edad de los individuos.

Además, los patriarcas de familia eran quienes tomaban las decisiones respecto a los grupos de cazadores y las presas que estas atacarían. El trabajo en equipo, la combinación de estrategias y la toma de decisiones en cuanto al reparto del alimento, permiten rastrear en este punto uno de los antecedentes de la administración.

Periodo agrícola: Inicia con la aparición de la agricultura, lo que lleva a un estilo de vida sedentario. En este sentido, no pasó mucho tiempo para que apareciera el Estado, y con este, el pago de tributos y la acumulación de cosechas, y por ende, administradores sobre estos recursos.

A los sumerios se les atribuyen los primeros registros de sus actividades, incluyendo transacciones comerciales, control de sus bienes y mediciones de procesos en las tablillas de arcilla.

Antigüedad grecolatina: Se caracteriza por la aparición de la administración pública y la esclavitud; implicó un régimen administrativo severo y de castigo físico, que a su vez se tradujo en la disminución de la productividad.

Alrededor del año 1100 a.C., en la antigua China, se redacta la Constitución de Chow, que sirve como guía para conocer las tareas que los siervos debían cumplir. Esta puede ser considerada como un antecedente para la definición de funciones, y por lo tanto, uno de los más importantes antecedentes de la administración.

Además, en Grecia, Nicómaco expone que la administración es una habilidad personal separada del conocimiento técnico y de la experiencia.

Siguiendo esta línea evolutiva encontramos contribuciones de la civilización Romana en este campo, tales como la clasificación de las empresas públicas, semipúblicas y privadas. Y, en el segundo siglo d.C., la Iglesia Católica estableció una estructura jerárquica con objetivos y doctrinas, así como la gestión del diezmo.

Feudal: A pesar de estar bajo el mando de señores feudales, muchos siervos se convirtieron en trabajadores independientes y muchos artesanos se convirtieron en maestros. También aparecieron los gremios, que son los antecedentes de los sindicatos, y los libros de contabilidad.

Los comerciantes de Venecia desarrollaron dos conceptos que siguen siendo importantes en el proceso administrativo: la asociación y la sociedad limitada.

Por otro lado, se implementaron activamente en la administración, principios milicianos y algunos de sus términos: estrategia, logística, contratación de personal, etcétera...

Revolución industrial: Se figura como uno de los primeros antecedentes de la administración moderna propiamente dicha. Implicó cambios históricos que repercutieron en el ámbito social y configuraron el panorama industrial, puesto que la producción en masa a grandes velocidades necesitó la implementación de procesos enfocados en producción y eficiencia.

Se caracteriza por la centralización de la producción, la desaparición de los talleres artesanales y la sobreexplotación del trabajador.

Ello dio origen a corrientes de pensamiento social y analítico, siendo sus principales exponentes Jean-Jacques Rousseau, Adam Smith, Karl Marx y Friedrich Engels, que sentarían las bases de la administración científica, que es aquella que se encarga del estudio de los procesos administrativos y de gestión, así como las fases que este involucra.

Siglo XX: En esta etapa la administración está marcada por el desarrollo tecnológico e industrial; Frederick Taylor desarrolla la administración científica, y se habla de una administración educativa, puesto que ahora es una disciplina consolidada, ya que esta es indispensable para las empresas modernas, caracterizada por salarios altos y bajos costos unitarios de producción.

Concluimos que las organizaciones humanas requieren de aplicar la administración a efecto de lograr sus objetivos, de esta forma, la administración es importante porque: La administración permite el desarrollo y la superación constantes de aquellos grupos humanos que la aplican.

El trabajo en equipo es el único que puede hacer a las organizaciones humanas altamente competitivas, y esto solo se logra mediante la aplicación de métodos y técnicas propias de la administración. Al administrar, se produce la cooperación organizada, la efectividad del esfuerzo de grupo, el logro de objetivos en conjunto con mínimo de tiempo, de costo, de dinero

o material. Para lograr los objetivos organizacionales se requiere de técnicas, principios, procesos y teorías de la administración.

La competencia mundial ha enfrentado a las empresas, ha obligado a una reducción de costos y precios, a buscar la eficiencia y efectividad, en ese contexto, aquellas empresas que no pueden aplicar técnicas modernas de administración están a merced de aquellas que si lo hacen.

La empresa que busca permanecer, no puede arriesgarse a no ser competitiva; por el contrario, debe ser más eficaz que sus competidores. La intensa rivalidad demuestra que la eficacia de un grupo puede ser un factor básico para que la organización permanezca. El desarrollo administrativo es ahora más importante que nunca. Asimismo, la administración permite el desarrollo humano para conseguir la eficiencia humana.

Por último, podemos comentar que la administración es importante porque se aplica en cualquier forma de organización social, en cualquier parte del mundo. También podemos decir que la administración es un arte, una tecnología, una ciencia que nos ayuda a llevar todo en orden, con esto en diferentes circunstancias de cada día, nos lleva a utilizar la administración. La administración no solo lo son los profesionales, tecnólogos o técnicos, pues yo considero que cada persona tiene la conciencia de administrador, yaqué la administración es, la planificación y organización de recursos que tendría como resultado tener un beneficio económico.

Grandes ejemplos de administradores de la vida cotidiana somos todos los seres humanos, desde la ama de casa que administra la economía o gasto familiar (renta, luz, agua, mercado, entre otros), estudiantes que tienen que administrar su gasto o dinero que le brindan sus padres, donde tienen que administrar sus gastos para que les rinda el día o la semana.

BIBLIOGRAFÍA

Balderas, María de la Luz Pedrero.- Administración de los servicios de Enfermería. Séptima edición. McGRAW-HILL interamericana editores, S.A. de C.V. México.

Antología de la materia Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería.
Universidad del Sureste. Chiapas, México.