



Nombre de alumno: Elioenai David López
Espinosa

Nombre del profesor: Pedro Alberto Garcia

Nombre del trabajo: Super Nota

Materia: Costos Y Presupuestos

Grado: 6to

Grupo: "A"

Conceptos generales sobre costos

Activo: el activo representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que se espera generar en beneficio futuro.



Pasivo: el pasivo representa las deudas y obligaciones con los que una empresa financia su actividad y le sirve para pagar su activo.



Erogación de dinero: desembolso de dinero

Cargo: circunstancias que implican una disposición de recursos por parte de la realidad que no implican salida de dinero.



Conceptos que implican salida de dinero: adquisición de materiales, pago de nómina, servicios públicos, vigilancia, etc.



Conceptos que no implican salida de dinero: depreciación de maquinaria, depreciación de edificaciones, uso de terrenos (cuando la entidad es propietaria del bien), entre otros.



“Generalidades de los costos”

Costos de producción: Se conforman a partir del proceso por el cual la materia prima se convierte en un producto finalizado.



Costos de distribución: Generados como consecuencia de trasladar el producto finalizado hacia el consumidor.



Costos de administración: Tienen su origen los sectores administrativos de una empresa.



Costos de financiamiento: Se constituyen como un producto de utilización de recursión de capital.



Costos directos: Está conformado por aquellos costos susceptibles de identificación de identificación con el bien o servicio ofrecido por la empresa.



“Características de los costos”

Veracidad: Los costos han de ser objetivo y confiable y con una técnica correcta de determinación.



Utilidad: El sistema de costo ha de preverse de forma que, sin faltar a los principios contables, rinde beneficios a la dirección y a la supervisión antes que a los responsables de los departamentos administrativos.



Comparabilidad: Los costos aislados son pocos comparables y solo se utilizan en valuación de inventarios y para fijar los precios, para tener seguridad de que los costos son estándar comparamos el costo anterior con el costo nuevo.



“Definición de costos directos”

Por mano de obra Es el que se deriva de las erogaciones que hace el contratista por el pago de salarios reales al personal que interviene en la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.



Por materiales Es el correspondiente a las erogaciones que hace el contratista para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución del concepto de trabajo, que cumpla las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridos por la dependencia o entidad.



Por maquinaria o equipo de construcción Es el que se deriva del uso correcto de las maquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las normas de calidad y especificaciones generales.



“Presupuesto”

Un presupuesto es la representación por escrito de lo que va a costar una obra o proyecto, nos dará un desglose por conceptos de todo lo que requerimos y la suma total de todos ellos será el costo total de la obra.



Aproximado Se acerca al costo real de la obra, pero debemos tomar en cuenta que este costo siempre puede variar del costo final, entre el 5% al 15% promedio, debido a imprevistos técnicos.



Singular Cada proyecto requiere un presupuesto, así como cada profesional tiene su forma de presupuestar.



Herramienta de control Debe ser un documento dinámico que se debe de ir actualizando conforme va avanzando la obra para detectar y corregir fallas que pueden prevenir variaciones mayores por alcances de objetivos a cambios de actividades.

“Presentación de presupuesto”

Pasos para realizarlo

- Realizar análisis previos —

Análisis geométricos

- Análisis estratégico (forma de ejecución de proyecto)
- Análisis del entorno (requerimientos)

- Realizar análisis de costos

- Costo de materiales (todo lo que se va a necesitar)
- Transporte (desplazamiento y kilometraje)
- Mano de obra (alimentos a trabajadores)

- Ajuste del presupuesto

- Obras adicionales
- Cambio de especificaciones
- Alza de precios

- Presentación del presupuesto de obra } Cuando ya se ha analizado todos los elementos y se han revisado exhaustivamente las cotizaciones y cambios en el proyecto, es tiempo de realizar un presupuesto final.