



Nombre de alumno: Emanuel Samayoa

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Nombre del trabajo: U3 act1. Cuadro sinóptico.

Materia: Cómputo 2

Grado: 2do Cuatrimestre

Grupo: "A"

Trabajo con los
objetos de power
point.

Términos y
aplicaciones a los
objetos.

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint. Los efectos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o también moverlo. Asimismo, permiten cambiar el tamaño o el color del objeto. AGREGAR ANIMACIONES A TEXTO, IMÁGENES, FORMAS Y OTROS ELEMENTOS DE LA PRESENTACIÓN, ADMINISTRAR ANIMACIONES Y EFECTOS. AGREGAR MÁS EFECTOS A UNA ANIMACIÓN, CAMBIAR EL ORDEN DE LAS ANIMACIONES, AGREGAR UNA ANIMACIÓN A OBJETOS AGRUPADOS.

Selección y
agrupación de
objetos.

Otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación es usando el comando Agrupar. Éste, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva. Paso 1: Selecciona los objetos que deseas agrupar. Paso 2: Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos. Luego, libera el botón. Paso 3: Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones. Paso 4: Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar. Paso 5: Selecciona la opción Agrupar. Los objetos seleccionados se volverán grupos en un objeto. Lo que te indica que todos los objetos están agrupados, es el cuadro con manillas que incluye todos los objetos seleccionados.

Desplazamiento y
alineación de
objetos.

Alinear, Guías y Líneas de división para alinear los objetos. 1. Seleccione los objetos que quiere alinear. Presione Mayús para seleccionar varios objetos. 2. Seleccione Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos • Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha • Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior • Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente.

USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN 1. Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales. 2. Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división. 3. Use las líneas para alinear los objetos. 4. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

Modificar y mejorar
la apariencia de los
objetos.

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido. 1. Seleccione la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar. 2. Seleccione Inicio > Diseño. 3. Seleccione el diseño que quiera.

CAMBIAR LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS En un artículo de ayuda independiente, se detalla cómo cambiar entre la orientación vertical y la horizontal