



Nombre de alumno: **Emanuel de Jesús Samayoa Hernández.**

Nombre del profesor: **Ing. Aldo Irecta**

Nombre del trabajo: **U4. T1**

Materia: **Hoja de Cálculo**

Grado: **3er cuatrimestre.**

Grupo: **A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 31 de julio de 2022

# MACROS

## MACROS DE APLICACIONES

## MACROS OCULTS

Una macro es abreviatura de macroinstrucción— es una serie de instrucciones que se almacenan para que se puedan ejecutar de manera secuencial mediante una sola llamada u orden de ejecución. Dicho de otra manera, un macroinstrucción es una instrucción compleja, formada por otras instrucciones más sencillas. Esto permite la automatización de tareas repetitivas.

Son un grupo de instrucciones que se ejecutan secuencialmente y se utilizan para economizar tareas. Una macro no es más que un conjunto de instrucciones (tales como «borrar archivo», «añadir registro», etc.), y que se almacenan en una ubicación especial. Por ejemplo, en Microsoft Access se observa que hay una zona para crear macros. Una macro en Access trabajando para una base de datos podría ser un archivo que, al llamarse desde otra instrucción, borra los registros de un cliente o accionista, luego borra ciertos registros en otras tablas.

Las macros ocultas son órdenes complejas de tipo macro que se han declarado en el código fuente pero que permanecen ocultas por motivos de seguridad, por acceso restringido, etc. Este término ha sido popularizado por la película de ficción Tron, ambientada en un mundo informático virtual, en la que se puede escuchar una voz fuera de campo (probablemente de un programa dependiente del Control Central) que advierte a los habitantes de ese mundo que tengan cuidado con las macros ocultas.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). A macro named 'LISTAR Y ORGANIZAR ARCHIVOS - CREAR' is visible in the ribbon. Below the ribbon, a dialog box titled 'Grabar macro' (Record Macro) is open, showing options to name the macro, assign a shortcut key, and choose the macro type (e.g., 'Todos los documentos [Normal.dotm]').

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). A macro named 'LISTAR Y ORGANIZAR ARCHIVOS - CREAR' is visible in the ribbon. Below the ribbon, a dialog box titled 'Grabar macro' (Record Macro) is open, showing options to name the macro, assign a shortcut key, and choose the macro type (e.g., 'Todos los documentos [Normal.dotm]').